



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 42:

С.А. Суллерова

Приказ от 17.05.2022 г. № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» (далее – Школа) устанавливают порядок приема детей в Школу, обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории, закрепленной за Школой постановлением Главы администрации города Твери (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт Главы города, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Прием обучающихся в Школу в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится директором Школы при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Подача заявлений о приеме в Школу возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

1.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

1.15. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.17. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.19. Распорядительные акты директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Школы принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится Школой по желанию родителей (законных представителей). Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлен заранее, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания).

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети граждан, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- полнородные и неполнородные братья и (или) сестры детей, уже обучающихся в Школе.

2.9. Приказы о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования.

3.1. На обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования после окончания начального уровня образования в Школу не требуется.

3.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных организаций или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

3.4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования Школы осуществляется приказом директора.

3.5. При приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения, предпрофильные группы в Школе при условии наличия на параллели класса (классов), в которых реализуются основные общеобразовательные программы основного общего на базовом уровне может быть организован индивидуальный отбор в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Тверской области.

3.5.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения, предпрофильные группы устанавливаются приказом директора по Школе.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) предпрофильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде фойе Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

3.5.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора Школы.

3.5.3. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классы (группы) предпрофильного обучения, классы профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам предпрофильного обучения.

3.5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования.

4.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Для приёма обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы Школы принимаются в первую очередь выпускники Школы, обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование, лица, проживающие на закрепленной территории, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

4.4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования Школы осуществляется приказом директора.

4.4.1. При приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения в Школе при условии наличия на параллели класса (классов), в которых реализуются основные общеобразовательные программы среднего общего на базовом уровне может быть организован индивидуальный отбор в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Тверской области.

4.4.2. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения устанавливаются приказом директора по Школе.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде фойе Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

4.4.3. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора Школы.

4.4.4. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

4.4.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде фойе Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

4.5. Выпускники из других районов города могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

4.6. Порядок комплектования классов (групп) профильного обучения для обучения по программам среднего общего образования регламентируется Положением о профильных классах Школы.

4.7. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с указанным в п.5.1. Положения. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся 1-х и 2-х классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в учреждение, осуществляющее диагностическое обследование уровня развития ребенка, в целях решения вопроса о продолжении их обучения и определения вида образовательной организации.

6. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся

6.1. Перевод обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию регулируется Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Перевод обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.2. Порядок отчисления обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава и локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Школы.

Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время болезни и каникул.

6.5. Образовательные отношения могут быть также прекращены в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, в том числе:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- в случае прекращения деятельности Школы.

6.6. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

6.7. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт директора Школы о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Школе.