



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ №42  
С.А. Суллерова  
Приказ от 11.01.2022 г. № 04

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ  
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА ПРИ ВРЕМЕННОМ ПРИОСТАНОВ-  
ЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОО И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИ-  
МЕНЕНИЕМ ДИСТАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В случаях временного приостановления посещения обучающимися МБОУ СОШ №42 и организации обучения с применением дистанционных технологий в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний гриппом и ОРВИ в соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020г № 16-пг «обучающего О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области» путем предоставления одному из родителей или законному представителю обучающего выдачи продуктовых наборов (сухих пайков)

1. Заявка на получение продуктовых наборов (потребности в продуктовых наборов) оформляется МБОУ СОШ №42 по установленной форме (приложение №2), после приказа о закрытие класса на карантин и о переводе на обучение с применениями дистанционных технологий. Направляется в Министерство демографической и семейной политики Тверской области.
2. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за предоставление льготного/бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.
3. Список обучающихся льготной категории для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы. Стоимость продуктового набора должна быть не более объема областной субсидии, выделенной на организацию питания отдельных категорий обучающихся
4. Продуктовый набор предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся из малоимущих семей в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» с изменениями .
5. Продуктовые наборы выдаются по спискам, подготовленным ответственным за организацию бесплатного питания в МБОУ СОШ №42 и утверждается директором школы
6. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктовых наборов.
7. Родители (законные представители) получают продуктовые наборы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Получают набор продуктов питания (сухой паек) по ведомости, удостоверяя факт получения набора продуктов питания (сухого пайка) личной подписью.
8. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию и форму предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) обучающимся
9. Формирование набора продуктов питания (сухого пайка) возлагается на организации, организующие питание обучающихся в учреждениях. Состав продуктового набора утверждается распоряжением Правительства Тверской области
10. ГБУ передает продуктовый набор по акту приема- передачи продуктовых наборов по форме согласно приложению к настоящему порядку
11. МБОУ СОШ №42 в течении 5 рабочих дней со дня выдачи продуктового набора направляет отчет в ГБУ