

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От «09» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Цели и задачи.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования,
 - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы,
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - решение вопросов в приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования соответствующий лицензии школы.
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс. О выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении. Педагогический совет принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры

педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входит: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, психолог, социальный педагог, организатор, библиотекарь.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета.

1. Ведение педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
4. Книга протоколов педсоветов образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.
5. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.