**Принято на педагогическом Утверждено**

**Совете                                                               Директор школы**

**Протокол № 6 от \_15.12.2011 г.                              И.И.Винник**

**Пр.№ 49/1 от 21.12. 11**

**Положение**

**о Портфолио ученика** **МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» г.Твери**

**I. Общие положения**  
  
1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с решением педагогического совета о введении портфолио как новой формы оценивания ученика.  
  
1.2. В настоящем положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:  
• Целенаправленное собрание работ учащихся, которые показывают усилия учащегося, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана  
• Это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения  
• Это средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности.  
• Целеустремленное, совместное, саморефлексивное собрание ученических работ, выполненных в процессе обучения.  
1.3. Настоящее положение определяет роль портфолио, его структуру и содержание.  
 **II. Цели, задачи и функции портфолио.**  
  
2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:  
• Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представление отчета по процессу образования, его результатов.  
• Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности.  
• Обеспечить истинное индивидуализированное оценивание образовательных достижений обучающегося.  
2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:  
• Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;  
• Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;  
• Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;  
• Формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;  
• Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;  
• Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.  
2.3. Портфолио выполняет следующие функции:  
• Диагностическая - фиксирует изменения, и рост за определенный период времени.  
• Целеполагания – поддерживает учебные цели.  
• Мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.  
• Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.  
• Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса от года к году.  
• Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.  
  
**III. Содержание портфолио**  
3.1.   
• Блок А « Портфолио документов»  
• Блок В « Портфолио работ»  
• Блок С « Портфолио отзывов»  
  
**3.2. Блок А «Портфолио документов»**  
В этом блоке помещаются все имеющиеся у учащегося сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения в различных областях деятельности.  
• Примерный перечень официальных документов:  
1. Аттестат об основном образовании;  
2. Диплом участника (призера олимпиады);  
3. Сертификат участника конкурса;  
4. Удостоверение о наличии спортивного разряда;  
5. Награды;  
6. Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов;  
7. Грамоты системы дополнительного образования;  
8. Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ;  
9. Другие грамоты.  
• В данном блоке допускается предоставление копий официальных документов.  
  
**3.3. Блок В « Портфолио работ»**  
Данный блок представляет собой собрание различных творческих, исследовательских и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности учащегося, прохождение специальных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и т.д.  
• Портфолио работ может содержать:  
1. Зачетный лист о прохождении курсов по выбору (по форме)  
2. Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы и т.д.  
3. Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название работы или реферата, количество страниц и т.д.  
4. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.  
5. Работа по искусству. Дается перечень работ, указывается участие в выставках.  
6. Участие в театральных постановках, хоре, танцевальном кружке и т.д. Указывается продолжительность занятий, участие в концертах и т.д.  
• Примерный перечень социальных практик:  
1. Трудовая практика. Указывается вид, место, в котором она проходила, ее продолжительность, результат, личное отношение к прохождению практики.  
2. Занятия в учреждениях ДО. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.  
3. Участие в олимпиадах, конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат.  
4. Участие в конференциях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.  
5. Спортивные достижения. Указывается вид соревнований.  
  
**3.4. Блок С «Портфолио отзывов»**  
В этом блоке помещается вводная информация об ученике.  
• Портфолио отзывов может содержать:  
1. Визитка  
2. Автобиография  
3. Отзывы, эссе, резюме собственных достижений  
4. Жизненные планы (на 2-3 года)  
5. Результаты тестирования  
6. Презентация портфолио  
  
**IV. Порядок комплектования и оценивания портфолио**  
4.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений учащихся школы комплектуется в период обучения в школе и может быть продолжено по её окончании.  
4.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.  
4.3. После окончания 8 класса классный руководитель вместе с учащимися и их родителями организует выставку или иной вид презентации портфолио.  
4.4. Критерии оценки готовности портфолио  
• Убедительность  
1. Ваш портфолио действительно убеждает, что Вы готовы к выбранному Вами направлению деятельности.  
2. Связаны ли Ваши жизненные планы с выбранным направлением деятельности.  
3. Приводит ли Ваш портфолио достаточно аргументов, чтобы поддержать Вас в выбранном направлении деятельности.  
• Практичность  
Насколько Ваши планы на будущее практичны и реалистичны?  
• Координация  
1. Как части портфолио сочетаются между собой, не повторяя информации?  
2. Все ли разделы отражены в документах?  
• Подтверждение итогов  
Можете ли Вы показать, чему научились в процессе работы над портфолио?  
  
**IV. Руководство процессом создания портфолио**  
  
Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет зам. директора по ВР.  
Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводит классный руководитель.  
На каждый представленный портфолио готовится отзыв классного руководителя, который прилагается к итоговой ведомости.