

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель
Главы администрации
города Твери

Л. Н. Огиенко Л. Н. Огиенко

«20» 03 2015г.



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника
управления образования
администрации г. Твери

№ 396 от «9» 03 2015г.

Начальник управления
образования администрации г. Твери

Н.А. Афонина Н.А. Афонина

«9» 03 2015г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Тверской гимназии № 10

Тверь
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия № 10 (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения средняя школа № 10, созданного и зарегистрированного Администрацией города Твери (Свидетельство серия Г регистрационный номер 559-95 от 20.11. 1995), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области 27.11.2002, за ОГРН 1026900556650 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 69 №000445023), ИНН 6903007689, КПП 695001001.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

Тип Учреждения – бюджетное

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами в сфере образования, постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными актами Министерства образования Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Твери, приказами и распоряжениями Учредителя, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учредителем Учреждения является город Тверь, функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами включая законодательные, Российской Федерации, Тверской области и города Твери осуществляет Управление образования администрации города Твери.

Собственником имущества Учреждения является Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

1.6. Место нахождения Учредителя: 170100, город Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28 а

1.7. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия № 10

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МОУ «Гимназия № 10»

1.8. Местонахождение Учреждения: 170100, город Тверь, улица Вагжанова, дом 2.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал несет наряду с администрацией Учреждения, педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.23. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальное помещение, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.24. Библиотека Учреждения является структурным подразделением Учреждения.
Местонахождение структурного подразделения Учреждения: 170000, город Тверь, улица Вагжанова, дом 2.

1.25. Информационный центр Учреждения является структурным подразделением Учреждения.

Местонахождение структурного подразделения Учреждения: 170100, город Тверь, улица Вагжанова, дом 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 3.6, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха в соответствии с пунктами 3.7, настоящего Устава.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ следующих направленностей:
 - техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая;
 - естественнонаучная;
 - художественная.
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами
- осуществление приносящей доход деятельности:
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
 - предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
 - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
 - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - рекламная деятельность;
 - деятельность в области фотографии;
 - подготовка детей к школе;
 - репетиторство;
 - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;
 - оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются воспитанниками и обучающимися Учреждения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. При реализации программ общего образования - развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.5.2. При реализации программ дополнительного образования - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.6.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2.6.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.6.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.6.4. Определять списки учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.6.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.6.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

2.6.8. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Не разрешается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1 – 4 классы) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; 5 - 9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года; 10 - 11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося,

развитие интереса к познанию и творческих и интеллектуальных способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.8. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы Учреждения осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.11. Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Возможна организация обучения больных детей на дому или в медицинских организациях в соответствии с Постановлением правительства Тверской области.

3.14. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Режим занятий обучающихся и воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаются английский, немецкий и французский языки.

3.19. Обучающиеся обоего пола обучаются совместно.

3.20. Классы комплектуются из детей, проживающих в микрорайоне Учреждения и в городе Твери.

3.21. В Учреждении установлена форма особого образца. Все учащиеся Учреждения обязаны носить установленную форму, сменную обувь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и все другие работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся

4.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- на третьем уровне общего образования имеет право выбора профиля получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- свободное пользование библиотечно-информационными и Интернет ресурсами Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и учебным графиком;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другие общеобразовательные организации соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- при обучении в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- представление Учреждения на конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, соревнованиях и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- постановку вопросов перед Руководителем Учреждения о создании необходимых организационных, педагогических, учебных, материальных и санитарно-гигиенических условий для получения полноценного образования;
- обращение к Руководителю и в иные инстанции в случае возникновения конфликтной ситуации;

- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
 - на заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных и контрольных работ.
- В течение дня может быть проведено только одна контрольная работа.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и требования локальных нормативных актов Учреждения;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- добросовестно относиться к учебному и общественно полезному труду, предусмотренному основной общеобразовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу имущества обучающегося и их родители (лица, их заменяющие) несут материальную ответственность в установленном порядке;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- соблюдать Правила для учащихся и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;
- придерживаться и носить школьную форму установленного образца.

4.2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

4.2.4. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- вызов на административное планерное совещание Учреждения, Совет профилактики Учреждения;
- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающегося;
- направление родителям (законным представителям) обучающегося письма с сообщением о проступке;
- исключение из Учреждения.

4.3. Права и обязанности работников Учреждения.

4.3.1. Комплектование кадров Учреждения:

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие

неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Оплата труда педагогических и иных работников Учреждения:

Заработная плата работнику общеобразовательной организации выплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательной организации включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательной организации, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательной организации и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.3.4. Педагогические работники имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранными в другие органы самоуправления Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение безопасных условий труда;

- получение информации об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- выбор по согласованию с администрацией Учреждения программ из числа вариативных программ по предмету и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- вхождение в состав одного из методических объединений Учреждения для совершенствования своего методического мастерства;
- вхождение с предложениями по вопросам семейного воспитания, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, помощи детям из малообеспеченных семей, детям, имеющим одного родителя (законного представителя), по вопросам решения конфликтных ситуаций, возникающих в работе с обучающимися, а также по поощрению семей и отдельных обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на более высокую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- объективную и справедливую оценку своего труда;
- работу по совместительству в Учреждении или в иной организации в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ;
- защиту своих прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;
- досрочное расторжение трудового договора;
- обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск 1 год не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иные социальные и трудовые льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (соглашением), а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором;
- на методический день, если нагрузка не превышает 18 часов.

4.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- повышать педагогическое мастерство;
- уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.

4.3.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять обучающихся с урока;
- унижать достоинство обучающихся.

4.3.7. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании».

4.3.8. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования ребенком;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию об успеваемости своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
- посещать занятия в группах и уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего занятия и урок;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятия или последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при поступлении в Учреждение ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных нормативных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечить получение детьми начального, основного и среднего общего образования;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими начального, основного и среднего общего образования;

- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;

- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию;

- показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детьми в течение следующего года;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.5. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Формирование и утверждение Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и контроль за его исполнением;

- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- Утверждение устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- Установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Руководителю Учреждения;

- Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений; применение поощрений за труд; применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя Учреждения; решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодного отпуска, деление его на части, отзыв из отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы;

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения;

- Предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного недвижимого движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника.

- Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Тверской области;

- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- Формирование бюджета города в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;

- Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;

- Определение порядка аттестации педагогических кадров;

- Использование Учреждения в интересах образования;

- Получение от администрации информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя;

- Согласование вопросов с Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери о предоставлении Учреждению здания с соответствующим оборудованием;

- Оказание помощи в решении содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

- Осуществление бюджетного финансирования Учреждения на основе утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности;

- Прием на себя расходов на содержание основных фондов, используемых на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения при периодичности: капитальный ремонт, согласно существующим нормативам, текущий ремонт ежегодно в пределах утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности;

- Определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.д.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

- Осуществление платежей за коммунальные услуги;
- Осуществление информационного и научно-методического обеспечения Учреждения;
- Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения;
- Соблюдение положений настоящего Устава;
- Исполнение принятых на себя в установленном порядке обязательств перед Учреждением;
- Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством РФ.

5.3. К компетенции Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери относятся:

- Согласование Устава Учреждения и внесение изменений в него;
- Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с закреплением этого имущества за Учреждением;
- Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- Принятие с согласия Учредителя решения:
 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или использовании не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения. Оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, в том числе семейное обучения в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства РФ;
- 16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, и работников образовательной организации;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 23) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом РФ «Об образовании»;
- 24) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц, при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность, согласно целям пожертвования (целевое использование).

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательной организации;

о структуре образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными организациями высшего образования (при их наличии);

о составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно - методической деятельности и базе для ее осуществления;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Информация об Учреждении подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе гласности, открытости, демократии и самоуправления.

Коллектив Учреждения объединяет обучающихся и работников, решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери. Директор Учреждения назначается на должность Постановлением Главы администрации города Твери и приказом начальника Управления образования администрации города Твери.

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

6.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством РФ, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы администрации города Твери, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также указания начальника Управления образования администрации города Твери, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- не достижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;
- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- просроченную кредиторскую задолженность;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- Издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению, работниками Учреждения.
- Составляет и утверждает штатное расписание в соответствии со сметой расходов.
- Утверждает персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников.
- Налагает взыскания и поощряет работников.
- Представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имени Учреждения без доверенности.
- Распоряжается средствами Учреждения.
- Распоряжается имуществом по согласованию с Учредителем и Департаментом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери.
- Выдает доверенности.
- Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.
- Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

города Твери, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) Главы местного самоуправления города.

6.11. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления.

6.12. **Трудовой коллектив** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения имеет право:
обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения,
вносить изменения и дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка»,
решать вопросы, связанные с нарушениями Устава Учреждения, «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения,

разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
участвовать в разработке и принятии Коллективного договора;

принимать решения о заключении Коллективного договора;

решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в его работе участвует более половины общего числа членов трудового коллектива Учреждения. Решение принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

6.13. Главным выборным органом в управлении Учреждением является **Конференция**.

Конференция избирает Совет Учреждения.

Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Конференция созывается по решению Совета Учреждения или Руководителя Учреждения не реже 1 раза в два года.

В работе Конференции принимают участие представители, обеспечивающие образовательный процесс Учреждения (родители (законные представители), обучающиеся, учителя). На Конференцию направляются родители (законные представители), обучающиеся и учителя Учреждения, представительство которых должно быть равным по количественному составу. Представительство обучающихся обеспечивается представителями 5-11 классов по три человека от класса, они избираются на классных собраниях. Представительство родителей (законных представителей) обеспечивается по трём представителям от класса, они избираются на классных родительских собраниях. Делегаты от педагогического коллектива избираются на Педагогическом совете Учреждения.

6.14. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – **Совет Учреждения**, избираемый на Конференции открытым голосованием, в котором представлены все участники образовательного процесса (обучающиеся, родители (законных представители), учителя) в равных долях.

Совет Учреждения:

Принимает Устав Учреждения, вносит в него дополнения и изменения; разработанные долгосрочные образовательные программы;

Утверждает локальные нормативные акты Учреждения:

- Положение о правах и обязанностях обучающихся в Гимназии
- Положение о стипендиях учащимся;
- Структуру Учреждения по представлению Руководителя Учреждения и т.д.;
- План развития Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации в переводных классах;
- Вид формы обучающихся;

Принимает решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Руководителя Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;

Обеспечивает социальную защиту обучающихся;

Совместно с администрацией Учреждения и общественными организациями создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

Определяет дополнительные услуги Учреждения;

Участвует в формировании собственного фонда Учреждения, используя различные источники финансового обеспечения;

Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, отчет Руководителя Учреждения и его заместителей, а также вносит конкретные предложения по совершенствованию их работы;

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждает педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованных вмешательств в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности, выходит по этим вопросам в соответствующие органы;

Принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Решение Совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для администрации Учреждения, а также для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения избирает Председателя Совета Учреждения и секретаря.

Совет Учреждения избирается на Конференции Учреждения сроком на 2 года, в его состав входят представители от обучающихся, учителей, родителей (законных представителей).

Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета Учреждения.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

6.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует орган самоуправления **Педагогический Совет**. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения.

Членами Педагогического Совета являются все учителя Учреждения. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- решение о приеме, переводе и выпуске учащихся Учреждения;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- утверждает учебный план Учреждения;

- решает вопросы, связанные с внешним видом обучающихся.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Педагогического совета и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Решение оформляется протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом Руководителя Учреждения.

При Педагогическом совете создаются кафедры, методические объединения, творческие группы, которые организуют свою работу по повышению квалификации и обобщению опыта работы педагогического коллектива в инновационном режиме. Данные структуры подотчетны Педагогическому совету Учреждения. Вопросы эффективности работы данных объединений выносятся для обсуждения на заседания Методического Совета Учреждения, в состав которого входят все учителя Учреждения. Решения Методического Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

В Учреждении считать правомочными решения Малого Педагогического Совета. Малому Педагогическому совету передаются функции по решению ряда организационных вопросов учебно-воспитательной работы. Его состав зависит от конкретных вопросов, рассматриваемых на Малом Педагогическом Совете:

- допуска учащихся к государственной итоговой аттестации, присутствуют: администрация Учреждения, классные руководители, учителя-предметники, работающие в данной параллели;

- предварительной аттестации обучающихся по итогам четверти, полугодия, присутствуют: администрация Учреждения, классные воспитатели, учителя-предметники, работающие в данной параллели;

- перевода обучающихся по завершению учебного года из класса в класс, присутствуют: администрация Учреждения, классные воспитатели, учителя-предметники обучающихся в данном классе;

- выпуска обучающихся 9, 11 классов по завершению государственной итоговой аттестации, присутствуют: администрация Учреждения, классные воспитатели, учителя-предметники обучающихся в данном классе;

- о переводе обучающихся, имевших задолженность по одному или двум предметам, в июне или августе, присутствуют: администрация Учреждения, классные воспитатели, учителя-предметники обучающихся в данном классе;

- по комплектованию классов Учреждения (5-е, 10-е классы), присутствуют: администрация Учреждения, учителя-предметники, работающие в данной параллели; учителя начальной прогимназии, представители медико-психологической службы.

Решение малого Педагогического совета принимается открытым голосованием. Его решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее 1/2 состава и если за решение проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

6.16. Методический совет Учреждения:

▪ Анализирует состояние и результативность работы методических объединений учителей Учреждения.

▪ Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных ее участников, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

▪ Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом.

▪ Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (организация исследовательской деятельности обучающихся, апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий).

6.17. Органом родительского самоуправления является **Совет родительской общественности**, в который входят по одному представителю от родительских комитетов всех классов Учреждения. Заседания Совета родительской общественности проходит не

менее 2-х раз в год. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 представителей классов и за решение проголосовало более 1/2 присутствующих.

Совет Родительской общественности:

заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе,
решает вопросы сохранности книг в школьной библиотеке,
решает вопросы санитарно-гигиенического состояния Учреждения,
решает вопросы организации внеурочной занятости обучающихся,
рассматривает вопросы оказания помощи на добровольной основе в подготовке Учреждения к новому учебному году, в улучшении материально-технической базы Учреждения,

собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении,

осуществляет работу с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи,

приглашает с отчётом обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка и Устава Учреждения, и их родителей (законных представителей) и т.д.

Деятельность Совета родительской общественности обязана объединять усилия семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, защите социально незащищенных обучающихся.

6.18. В Учреждении может функционировать по желанию родителей учащихся Тверская общественная некоммерческая организация «Попечительский совет по содействию развития Гимназии №10».

6.19. В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и организации.

Органом ученического самоуправления является **Совет старшеклассников**, который осуществляет работу по организации внеурочной занятости обучающихся, оказывает помощь в организации учебно-воспитательного процесса. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Совет старшеклассников избирается сроком на 2 года на общем собрании обучающихся 7-10 классов. На общем собрании присутствуют по 5 представителей от каждого класса. Решение считается правомочным, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа представителей и если за решение проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

6.20. В Учреждении функционирует **Совет профилактики**, в состав которого входят представители родителей (законных представителей), обучающихся, учителей, работников милиции, психологи. Возглавляет Совет профилактики завуч по воспитательной работе. В основе деятельности Совета профилактики положены вопросы работы с неблагополучными семьями, с детьми девиантного поведения.

6.21. В работе **Общего собрания трудового коллектива** Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой Общего собрания трудового коллектива Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Во время работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

8.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

8.4 Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательной организацией, за исключением передачи некоммерческим организациям к качеству их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

8.7. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ.

8.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственного плана.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от сдачи в аренду;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учредителем муниципального задания, иные субсидии, предоставленные из областного бюджета.

8.10. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

8.11. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

8.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется к акту приема передачи.

8.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по соответствию с финансово-хозяйственным планом.

8.15. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации;

- при нарушении условий, предусмотренных в п. 7.6., 7.7.

Изъятие или отчуждение имущества производится Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами по представлению Учредителя.

8.16. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

8.17. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

8.18. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и

творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

8.19. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

8.22. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно учредителем.

8.23. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого финансирования.

8.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

8.25. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

8.26. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежеквартально представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.27. Финансовые средства Учреждения образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
- средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг,
- средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

8.28. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлением администрации города Твери;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.29. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

8.30. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

8.31. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

8.32. Статистическую и налоговую отчетность и бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Учреждения.

8.33. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

8.34. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом РФ «Об образовании», и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

9.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской города Твери.

9.4. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах, имеющихся на эти цели средств.

- Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов.

- Привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

- Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

- Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

- Устанавливать прямые связи и заключать договоры о взаимоотношениях с образовательными организациями профессионального образования.

9.5. Учреждение обязано:

• Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством РК и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, требованиями настоящего Устава.

• Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем.

• Планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю годовой и перспективный планы работы Учреждения.

• Выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения.

• Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством порядке.
- Предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя.
- Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников.
- Нести ответственность за:
 - нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
 - несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;
 - невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;
 - низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Педагогические и другие работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору, заключенному на определенный срок. На определенный срок – не более пяти лет – на время выполнения определенной работы.

10.2. Учреждение может применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей.

10.3. Прием работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству. На условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

10.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.5. Наем и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.

10.7. Учреждение организует и проводит мероприятия по мобилизационной готовности, ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

10.8. Работники Учреждения имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим Уставом.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

13.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

13.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

протокол и приговор... (тридцати) лет.

Заявитель

Директор МОУ «Гимназия № 10»

И.В. Салова



Межрайонная ИФНС России №12 по Тверской области
 В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

Иванова 2015 год
 1016300556660
 50163952095896

Подпись



Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области

25 MAR 2015

Отдел работы с налогоплательщиками
 Вход № *43340*