

# Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тверская гимназия №8»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МОУ «Тверская гимназия №8»  
(протокол от 06.09.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Тверская гимназия №8»  
Варонова Е.Е.  
2019



## Положение о формах, видах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в *Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тверская гимназия №8»* (далее – *МОУ «Тверская гимназия №8»*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015; ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089; Положением о внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и Уставом *Муниципального общеобразовательного учреждения «Тверская гимназия №8»* (далее – *МОУ «Тверская гимназия №8»*).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью ВСОКО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся с учётом планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по всему объему в целом или отдельным частям содержания учебной дисциплины образовательной программы проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом).



## 2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:  
– определения степени освоения обучающимися в течение учебного года тем учебных дисциплин (курсов, модулей) учебного плана;

– предупреждения неуспеваемости;

– коррекции учебной деятельности обучающихся в зависимости от особенностей освоения изученного материала;

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником по той части образовательной программы, которую он реализует самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в виде:

– письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, *работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных видах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).



2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах сопровождается выставлением отметки по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.

2.7. Отметки по установленным видам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале успеваемости* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом гимназии. *За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.*

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- *одной* контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- *двух* контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогическими работниками гимназии в рамках реализации рабочих программ учебных дисциплин по ИУП обучающегося. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются *справкой об обучении в медицинской организации* и учитываются в порядке,



предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.12. Отметки за *триместр во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах* по каждой учебной дисциплине (модулю), курсу, и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как *среднее арифметическое текущего контроля успеваемости текущих отметок и отметки за контрольную работу в конце триместра (полугодия) и выставляются всем обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.*

2.15. Обучающимся, пропустившим более *50 процентов* учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за *триместр* не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273ФЗ).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: – объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся гимназии со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком ООП *общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).*

3.4. Промежуточная аттестация проводится *по итогам триместра, полугодия, учебного года* по каждой учебной дисциплине (модулю), курсу образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником гимназии, самостоятельно реализующим часть образовательной программы, в письменной или устной форме. К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным



формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; собеседование; защиту проекта; экзамен.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся сопровождается выставлением отметки по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале успеваемости* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии. *За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.*

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает однократное повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным календарным графиком ООП общего образования соответствующего уровня (ИУП), не допускается проведение более:

- *одной* письменной работы в день в начальных классах;
- *двух* письменных работ в день в средних и старших классах.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным видам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости должны подтверждаться *справкой об обучении в медицинской организации*, которые учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся

осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

3.13. Годовые отметки по каждой учебной дисциплине (модулю), курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации за учебный год, выставляются всем обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебной дисциплине (модулю), курсу и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация проводится в течение одного учебного года, но не совпадает по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до её начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, самостоятельно реализующим часть образовательной программы, в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*.



4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), курсу, не более двух раз в сроки, определяемые *приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета*, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям), курсам, в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *приказом директора* создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее *трех педагогических работников*. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующей учебной дисциплине (модулю), курсу, оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у *заместителя директора по учебно-воспитательной работе*. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в *журнале успеваемости* в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента её возникновения, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из гимназии.