

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 57»
г. Тверь, ул. Цветочная, д. 1а**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № ____ от _____ 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024 № 129/1

Директор МБОУ ЦО № 57

Л.В.Кочеткова

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса (далее - РК) в МБОУ ЦО № 57 города Твери.

1.2. Настоящее положение распространяется на МБОУ ЦО №57, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы с применением инклюзивной модели ресурсного класса и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года N 286;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении Стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 24.11.2022 №1023;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).

1.3. РК создается на базе МБОУ ЦО №57 с целью обеспечения обучающимся с расстройствами аутистического спектра и/или ментальными нарушениями, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения,

нарушениями, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС и/или МН), реализации права на получение общего образования как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с РАС и/или МН.

1.4. Задачами деятельности РК являются:

1.4.1. создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с РАС и/или МН на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП), индивидуальных учебных планов (далее - ИУП), индивидуальных обучающих маршрутов (далее – ИОМ) в рамках реализации основных общеобразовательных программ;

1.4.2. подготовка обучающихся с РАС и/или МН к включению в общеобразовательные классы (далее ОК), к обучению и взаимодействию с типично развивающимися сверстниками.

1.5. РК, как специальная модель инклюзивного образования, предполагает:

1.5.1. зачисление детей с РАС и/или МН в ОК;

1.5.2. размещение обучающихся с РАС и/или МН в отдельном помещении, где они получают дополнительную помощь в соответствии со своими потребностями;

1.5.3. постепенную интеграцию обучающихся РАС и/или МН в ОК на основе индивидуального подхода к каждому ученику;

1.5.4. использование современных доказательных методик, в том числе прикладного анализа поведения.

1.6. В РК создается и ведется документация по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему примерному положению. Порядок и срок хранения документов должны быть определены в положении о РК МБОУ ЦО №57.

II. Организация функционирования ресурсного класса

2.1. РК создаются на базе ОО. Основанием для открытия РК может быть комплекс следующих условий:

2.1.1. наличие (поступление) в ОО детей с ОВЗ, имеющих соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

2.1.2. наличие запроса от родителей (законных представителей) об использовании «ресурсного класса» при получении образования их детьми;

2.1.3. наличие помещений, материально-технической базы для создания специальных образовательных условий для реализации образовательной модели «ресурсный класс»;

2.1.4. наличие специалистов РК.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и/или МН зачисляются в общеобразовательные классы ОО.

Количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 2 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися с учетом количества ОК в параллели.

2.3. На основании заключения ПМПК о необходимости создания специальных образовательных условий, в том числе реализации АОП и сопровождения тьютора, дети с РАС и/или МН оформляются в РК с изданием приказа ОО (Приложение 2) о создании РК и утверждением его состава.

Предельная наполняемость отдельного РК не может превышать 8 обучающихся с РАС и/или МН.

2.4. Для организации деятельности РК оформляется «Положение о ресурсном классе», которое утверждается руководителем ОО.

2.5. Между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих РК, заключается договор о взаимодействии, в котором закрепляются права и обязанности участников образовательных отношений.

2.6. Для эффективного функционирования РК в штатное расписание ОО вводятся следующие штатные единицы:

- заместитель директора по УВР;
- учитель-дефектолог: 1 ставка;
- педагог-психолог: 1 ставка;
- учитель-логопед: 1 ставка;
- тьютор: 1 ставка на каждого учащегося, которому в заключении ПМПК указано индивидуальное сопровождение тьютора;
- социальный педагог: 1 ставка.

2.7. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности РК, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются кураторы/супервизоры имеющие соответствующую компетенцию, в том числе по прикладному анализу поведения.

2.8. Для РК в ОО выделяют помещение, которое должно находиться недалеко от гигиенической комнаты.

Допускается расположение помещения в удалении от ОК, но удаленность не должна приводить к изолированности детей с РАС и/или МН от среды сверстников и обеспечивать доступность коммуникации между ними во время отдыха между уроками или занятиями.

2.9. Размер помещения должен быть достаточным для организации четырех функциональных зон:

- зона индивидуальных занятий;
- зона групповых занятий;
- зона сенсорной разгрузки (отдыха);
- рабочая зона учителя РК (тьютора).

Сенсорная зона может находиться в отдельном помещении (рядом с РК) при наличии у ОО такой возможности.

Если сенсорная зона организована в помещении РК, то она может быть отделена от учебных зон перегородками, мебелью или выделена визуально.

2.10. Для оснащения указанных зон, создания специальных условий обучения должно быть предусмотрено наличие:

- мебели для обучающихся и специалистов РК в зоне групповых занятий;
- мебели для обучающихся и специалистов РК в зоне индивидуальных занятий;
- специального оборудования для сенсорной зоны;
- технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и/илиМН;
- специальных приложений к базовым пособиям, учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

Номенклатура и количество оборудования, материалов определяются для РК индивидуально исходя из состава обучающихся в РК, их потребностей и условий, предоставляемых для РК образовательной организацией.

2.11. Общее руководство деятельностью РК возлагается на заместителя директора по УВР.

III. Функционирование ресурсного класса

3.1. Образовательный процесс в РК осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.2. Первое из специальных условий, которые необходимо создать для ребенка с РАС и/или МН, – это определение его индивидуального периода адаптации.

При организации периода адаптации следует обеспечить постепенное усложнение режима пребывания и интенсивности нагрузок, что позволит качественно провести диагностику, оценить потребности и возможности ребенка.

3.3. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП, ИУП и АОМ.

3.4. Обучающиеся последовательно включаются в учебную деятельность ОК, посещают уроки по школьным предметам, которые они могут изучать вместе с типично развивающимися сверстниками при поддержке тьютора. При этом процент времени совместного обучения для каждого из учеников может быть разным.

На уроках в ОК учеников сопровождают индивидуальные тьюторы, которые, при необходимости, помогают им в выполнении заданий и общении с одноклассниками.

3.5. Функционирование РК предусматривает два режима обучения:

3.5.1. «Режим 1»: ученик более 50 % времени обучается в ОК;

3.5.2. «Режим 2»: ученик более 50 % времени обучается в РК.

3.6. «Режим 1» возможен в том случае, когда АОП ученика наиболее приближена к программе ОК.

По мере формирования навыков, необходимых для успешного обучения, количество учебных часов в ОК увеличивается и может достичь до 100 % времени.

Функции РК при таком варианте обучения:

- предварительная или дополнительная проработка сложных тем по школьным предметам;

- работа с дефицитными навыками/коррекционные занятия;

- сенсорная разгрузка.

3.7. «Режим 2» возможен в том случае, когда АОП ученика значительно отличается от программы ОК.

При этом ученик изучает основные дисциплины в РК в индивидуальном режиме или в малых группах и посещает часть уроков в ОК.

Ученик может полностью посещать определенные школьные уроки или может приходить только на часть урока.

3.8. Решение о включении (или отмене включения) ученика в ОК, составе посещаемых учебных дисциплин, количестве времени нахождения на уроке принимается коллегиально специалистами РК по согласованию с членами психолого-педагогического консилиума ОО и родителями (законными представителями) обучающегося.

**Нормативно-правовое
обеспечение функционирования
ресурсного класса**

1. ОО разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
 - локальный акт об открытии РК.
 - положение о РК.
 - должностные инструкции:
 - 1) педагога-психолога;
 - 2) тьютора;
 - 3) учителя-дефектолога;
 - 4) учителя-логопеда;
 - договор ОО с родителями (законными представителями) обучающегося о взаимодействии.
2. При необходимости могут быть внесены изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
 - устав ОО;
 - штатное расписание;
 - положение об оплате труда

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

1. Требования к специалистам:

для работы в Ресурсном классе на базе МБОУ ЦО №57 привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с РАС в объеме не менее 72 часов.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель Ресурсного класса (при отсутствии учителя в штате ОО, работу ведет тьютор):

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический и диагностический инструментарий;
- аналитические материалы по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;

- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в класс, в состав которого они включены, и на занятия дополнительного образования;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог Ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего

обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и

- продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- аналитические материалы по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- таблицы наблюдения за поведением во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- адаптированные дидактические материалы.

Специалисты Службы:

- годовой план работы.
- рабочие программы по коррекционно-развивающим курсам обучающихся Ресурсного класса.
- психологическую характеристику (дефектологическое представление, логопедическую характеристику) обучающихся.
- журнал учета и движения обучающихся коррекционных курсов в соответствии с рабочими программами согласно утвержденной Руководителем Школы индивидуальной циклограмме и графику работы установленного образца.
- участие в создании и ведении индивидуального образовательного маршрута обучающихся в части коррекционно-развивающей работы специалистов.
- мониторинг динамики коррекционно-развивающей работы, зафиксированный в утвержденной отчетной форме.
- годовой отчет.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Педагог-психолог Ресурсного класса:

- участвует в разработке и осуществляет сопровождение реализации адаптированных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- осуществляет консультативную поддержку специалистов Ресурсного класса, а также учителей классов, которые посещают учащихся Ресурсного класса;
- изучает прохождение адаптационных процессов у обучающихся Ресурсных классов;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за

поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации специалистов Ресурсного класса;

- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в том числе рекомендации о продолжительности включения, о выборе уроков (занятий), на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы, родителей одноклассников из классов которые посещают обучающиеся Ресурсного класса, об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы;

- реализует коррекционно-развивающую работу с обучающимися Ресурсного класса;

- осуществляет психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса.

Учитель Ресурсного класса (при отсутствии учителя в штате ОО, работу ведет тьютор:

- участвует в разработке и реализует адаптированные образовательные программы;

- осуществляет консультативную поддержку учителей класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями классов, которые посещают обучающиеся Ресурсных классов, определяют учебные предметы, которые учащийся будет посещать;

- проводит работу с родителями.

Тьютор

- участвует в разработке и осуществляет сопровождение реализации адаптированных образовательных программ;

- сопровождает (по мере необходимости) обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП;

- организует внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для обеспечения реализации АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями некоммерческих партнеров, общественности по вопросам образования, охраны здоровья детей осуществляет директор МБОУ ЦО №57 и заместитель директора по УВР.