

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 574

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Твери

В связи с вступлением в силу постановления Администрации г.Тверь от 30.10.2023 г. № 737 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Твери»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Твери с 01.09.2025 г.
2. Германовой Н.А., учителю начальных классов обеспечивать бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

С приказом ознакомлена:

Германова Н.А.



И.В.Тюрякова

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 4
И.В. Тюрякова
Приложение к приказу № 574
от 01.09.2025 г.

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в МБОУ СОШ № 4 города Твери

I. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 4 (далее – Порядок) устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Твери (далее соответственно - обучающиеся с ОВЗ, общеобразовательные учреждения), а также обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4 осуществляется в виде предоставления бесплатного двухразового питания или его замены денежной компенсацией.

МБОУ СОШ № 4 обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о порядке и условиях обеспечения бесплатного питания, в том числе его замены денежной компенсацией.

1.4. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4 осуществляется за счет средств бюджета города Твери в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. МБОУ СОШ № 4 ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4 бесплатным питанием, в том числе его замены денежной компенсацией, несет руководитель.

1.7. Стоимость питания для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях утверждается приказом управления образования Администрации города Твери.

1.8. Право на обеспечение бесплатным питанием предоставляется обучающемуся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4 с даты подписания распорядительного акта о его зачислении на обучение в общеобразовательное учреждение и до даты прекращения образовательных отношений, установленной распорядительным актом МБОУ СОШ № 4, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК), выдаваемого в установленном порядке родителям (законным представителям) обучающегося с ОВЗ.

1.9. Для обеспечения бесплатным питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) предоставляет в МБОУ СОШ № 4:

1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания либо о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией и согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распорядительным актом МБОУ СОШ № 4 (далее - заявление);

- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию заключения ПМПК.

В случае выбора родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ денежной компенсации бесплатного двухразового питания для ее перечисления в заявлении дополнительно указываются реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Одновременно с копиями документов представляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются заявителю.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в МБОУ СОШ № 4 уполномоченным представителем заявителя. В этом случае к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия.

Заявление может быть направлено на адрес электронной почты МБОУ СОШ № 4, указанный на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с прикреплением скан-копий или фотографий документов, указанных в настоящем пункте), или посредством почтовой связи с приложением копий документов, указанных в настоящем пункте, с последующим представлением их подлинников для сверки.

II. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4 заявитель (уполномоченный представитель заявителя) предоставляет в МБОУ СОШ № 4 заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.2. МБОУ СОШ № 4 регистрирует документы, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, которое оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 4.

2.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя (уполномоченного представителя заявителя) посредством телефонной или почтовой связи, или по электронной почте, или вручает ему лично письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 4) прекращение образовательных отношений;
- 5) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

2.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни фактического посещения занятий (уроков).

2.6. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, проходящих обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 4, предоставляется с учетом обеспечения не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.7. В дни непосещения обучающимися с ОВЗ общеобразовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется, за исключением случаев, определенных разделом III настоящего Порядка.

2.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ СОШ № 4 на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется двухразовое питание в дни их фактического пребывания в общеобразовательном учреждении.

2.10. В случае отсутствия в МБОУ СОШ № 4 специально отведенного для питания помещения или отсутствия договоров на осуществление питания с организациями или индивидуальными предпринимателями, предоставляющими или оказывающими услуги общественного питания, обучающимся с ОВЗ выдается денежная компенсация в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

III. Замена бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ СОШ № 4 на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией

3.1. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ СОШ № 4 на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.2. Для получения денежной компенсации заявитель (уполномоченный представитель заявителя) предоставляет в общеобразовательное учреждение заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

3.3. Заявление предоставляется в общеобразовательное учреждение не ранее дня принятия МБОУ СОШ № 4 распорядительного акта о переводе обучающегося с ОВЗ на обучение на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и не позднее дня окончания учебного года, в котором обучающийся с ОВЗ переведен на обучение на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. МБОУ СОШ № 4 регистрирует документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (об отказе в замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией), которое оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 4.

3.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя (уполномоченного представителя заявителя) посредством телефонной или почтовой связи, или по электронной почте, или вручает ему лично письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа.

3.6. Основаниями для отказа в замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- 2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 4) прекращение образовательных отношений;
- 5) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

3.7. Выплата денежной компенсации исчисляется из расчета количества учебных дней обучения согласно учебному плану обучающегося с ОВЗ.

3.8. Размер денежной компенсации определяется МБОУ СОШ № 4 исходя из утвержденной приказом управлением образования Администрации города Твери стоимости питания в день на одного обучающегося с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4.

3.9. Денежная компенсация предоставляется общеобразовательным учреждением ежемесячно не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта общеобразовательного учреждения о выплате денежной компенсации.