СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего совета Директор МОУ СОШ №15 Гостинцева Н.В. Васильева С.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Протокол заседания Управляющего совета Приказ №172 §2 от 17.09.2015г.

 от 07.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№273–ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав

потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706

«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2.Платные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между

МОУ« СОШ №15» и физическими и лицами.

1.3.Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется только по

желанию родителей (законных представителей).

1.4.Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг

Муниципальным общеобразовательным учреждением Средняя общеобразовательная школа №15 г.Твери (далее Школа)

обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам(далее Заказчики).

1.5.Школа оказывает ПДОУ в соответствии с выданной лицензией. Платные дополнительные

образовательные услуги – это услуги, которые осуществляются за счет внебюджетных

средств (средств сторонних организаций или частных лиц) и не могут быть оказаны взамен и

в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

1.6.К платным образовательным услугам, предоставляемым Школа, относятся:

• обучение по дополнительным образовательным программам;

• преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

• репетиторство;

• занятия по расширенному изучению предметов;

1.7.Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ)

регулируется действующим законодательством, настоящим Положением и условиями

договора между Заказчиком и Исполнителем.

2. Цели и задачи оказания ПДОУ

2.1.Целью деятельности по оказанию ПДОУ Школой является всестороннее удовлетворение

образовательных потребностей граждан;

2.2.Оказывая гражданам платные дополнительные образовательные услуги, Школа решает

следующие задачи:

• удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и

развития личности обучающихся;

• обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных

условий для осуществления образовательного процесса;

• повышение уровня оплаты труда работников Школы;

• сохранение и совершенствование материально-технической базы Школы.

3.Виды платных дополнительных образовательных услуг

3.1.Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения

на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья

обучающихся, в соответствии с уставом и целями деятельности МОУСОШ №15 .

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

МОУ СОШ№15 вправе осуществлять за счёт средств физических лиц только

образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием

либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Заключению договора

оказания платных образовательных услуг предшествует информирование Заказчика таких услуг

об их существенных свойствах.

До заключения договора Учреждение предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и

оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного

выбора, к числу которой относится:

4.1. Наименование и место нахождения (адрес) образовательного учреждения, сведения о наличии

лицензии на правоведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной

аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования,

адреса и телефона органа, их выдавшего.

4.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных

программ, формы и сроки их освоения.

4.3 Перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя на

добровольной основе, порядок их предоставления. Данная информация доводится путём

размещения в удобном для обозрения месте в Учреждении.

4.4.Для организации платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

1) изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент

обучающихся;

2) создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по

охране и безопасности здоровья обучающихся;

3) указать в уставе Учреждения перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок

их предоставления;

4) заключить договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг(приложение1);

5) издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных

услуг, предусматривающий: перечень платных образовательных услуг, порядок их

предоставления, ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график

их работы, смету затрат на оказание платных образовательных услуг, учебные планы и штаты

платных образовательных услуг, программы платных образовательных услуг;

6) заключить договоры возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных

образовательных услуг (приложение2).

4.5.Существенные условия, которые должны быть включены в договор с Заказчиком на оказание

платных образовательных услуг:

1) Вид дополнительной общеобразовательной программы (дополнительная общеразвивающая

программа).

2) Направленность образовательной программы платных образовательных услуг в соответствии с

уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности (военно-патриотическая

направленность, художественно-эстетическая и т.д.).

3) Конкретное наименование образовательной программы

4) Форма обучения (очная)

5) Продолжительность обучения (указывается срок, на который рассчитана программа, например:

один год).

К существенным условиям договора оказания платных образовательных услуг относится цена

договора: полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не

допускается.

Учреждение обязано сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и

соответствующей образовательной услуге сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у

Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в

договоре.

Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан

документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, а также составлен акт выполненных

работ, подписанный сторонами(приложение3).

Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной

уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных

образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в

соответствии с образовательными программами платных образовательных услуг и условиями

договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и федеральными государственными

требованиями.

Учреждение обязано соблюдать утвержденный ими учебный план платных образовательных

услуг, годовой календарный учебный график платных образовательных услуг и расписание

занятий платных образовательных услуг.

5.Порядок заключения договора на оказание ПДОУ

5.1. Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в

письменной форме.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу

5.3. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договора сторонами и

прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.4.Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед

другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными

нормативными правовыми актами.

6.Порядок оплаты ПДОУ и расходования средств

6.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки,

определенные договором (приложение1) и уставом МОУ СОШ№15

6.2. При определении размера оплаты следует руководствоваться Постановлением № 398 от 04.04.2014.Администрации г. Твери «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги».

6.3. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением в рамках оказания платных

образовательных услуг, производится Заказчиком в безналичной форме.

6.4. Операции со средствами, полученными от предоставления платных

образовательных услуг, подлежат отражению на лицевом счете Учреждения.

7. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных

дополнительных образовательных услуг

7.1. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения, являются дополнительными финансовыми

средствами и используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, могут

расходоваться на:

• оплату труда педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в

предоставлении ПДОУ;

• на развитие и совершенствование образовательного процесса;

• развитие материальной базы Школы.

7.3. Средства, полученные за счет оказания ПДОУ, распределяются согласно смете.

7.4. При составлении сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг

устанавливаются следующие соотношения статей расходования:

• заработная плата (включая ЕСН) педагогического персонала – не менее75%;

• заработная плата (включая ЕСН) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала – не менее– 25%;

8. Порядок расчета заработной платы работников, оказывающих ПДОУ

8.1 Заработная плата педагогического персонала формируется исходя из стоимости ПДОУ

согласно сметы, количества потребителей, которым предоставляется ПДОУ, в расчете 60%

средств заложенных в смету по данному виду ПДОУ:

• Зарплата пед.персонала = Стоимость услуг по смете х Количество потребителей,

оплативших услугу за истекший месяц х на60% (данное соотношение на заработную

плату устанавливается согласно сметы)

8.2.Оплата деятельности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, необходимой для оказания

дополнительных платных образовательных услуг устанавливается по согласованию сторон на

договорной основе;

8.3.Оплата деятельности по оказанию ПДОУ работникам Школы устанавливается в форме

доплаты из внебюджетных средств финансирования на период оказания ПДОУ.

8.4.Оплата деятельности по оказанию ПДОУ лицам, не являющимся работниками Школы и

принятым по срочному трудовому договору, в форме ежемесячной заработной платы,

выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств финансирования в течение всего

периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно

трудового договора.

8.5.Труд работников, оказывающих ПДОУ, оплачивается один раз в месяц за фактически

отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени.

9. Ответственность Учреждения и Заказчика

9.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и

Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской

Федерации.

9.2.При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе

оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами платных

образовательных услуг и учебными планами платных образовательных услуг, Заказчик вправе по

своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами

платных образовательных услуг, учебными планами платных образовательных услуг и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

9.3 . Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения

убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных

услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им

обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные

существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг

или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет

осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг

9.5. Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель

должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание

платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

7.6.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с

нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в

связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

9.7.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию

платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных

представителей) по данному виду деятельности.

10. Организация деятельности школы по оказанию ПДОУ

10.1.Общее руководство оказанием ПДОУ осуществляет директор школы. Директор правомочен

подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции,

согласно Уставу школы без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в

договоре с ними и(или) по доверенности.

10.2.Педагогический состав формируется на основе дополнительного трудового соглашения из

числа учителей школы и срочного договора с привлеченными специалистами. Квалификация

учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным

требованиям к должности.

10.3. Обучение ведется по программам, утвержденным Методическим Советом школы.

10.4.Учебный план и расписание занятий утверждаются директором школы; календарно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их

утверждения в школе, графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимся

по взаимному согласию сторон.

10.5.Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным календарно-тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

10.6.Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста и взрослых длится 40 минут.

Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится от 25 до 40 минут.

Перемены длятся не менее10 минут.

10.7. Время каникул определяется общим графиком учебного процесса.

10.8.Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно

указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально

неоказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине учащегося и (или)

родителей, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

10.9.По окончании обучения выдается документ установленного школой образца.

10.10.Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Школе регулируется

следующими локальными актами:

• приказом директора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

• приказом директора о назначении ответственного за оказание платных дополнительных

образовательных услуг;

• договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

• утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных

дополнительных образовательных услуг;

• утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с

указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не

должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным

программам;

• трудовыми договорами с педагогическими и иными работниками школы,

привлеченными работниками для оказания ПДОУ.

10.11.Контроль за качеством обучения осуществляет назначенное директором должностное лицо–

ответственное за оказание ПДОУ в школе.

10.12.Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

• оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

• оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми

предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

• организует контроль за качеством услуг;

• контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об

оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Школой;

• ведет табель учета рабочего времени.

10.13. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

начинаются по мере комплектования групп.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Школы и

Заказчика в соответствии с представленной сметой.

11.Заключительные положения

11.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его

первичном принятии.

11.2.Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных образовательных

слуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с

действующим законодательством.

11.3.По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически ликвидируется.