

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 102690056137 в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи **Заместитель Главы**



Муниципальной администрации города Твери  
Администрация города Твери  
И.о. начальника управления образования  
Администрации города Твери  
В.Г. Моргось

сведения о сертификате эл

Сертификат: 199BE10006A88BA848BE43A025430542

Владелец: Макарова Елена Анатольевна

Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области

Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

«УТВЕРЖДЕН»

приказом управления образования

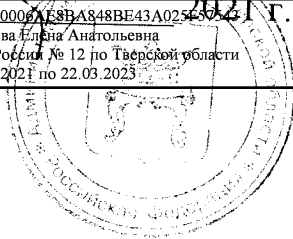
Администрации города Твери

№ 1152 от «13» 12 2021 г.

И.о. начальника управления образования

Администрации города Твери

В.Г. Моргось



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

Местонахождение:

170019, город Тверь,

улица Розы Люксембург, дом 116

Город Тверь

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере образования, создано на основании постановления Главы администрации города Твери от 19.04.1996 № 540, зарегистрировано Администрацией города Твери (Свидетельство о государственной регистрации серия Г регистрационный № 170-99 от 15.12.1999), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области 02.12.2002, за ОГРН 1026900561137, ИНН 6902025050, КПП 695201001.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования Администрации города Твери (далее – Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 170100, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МОУ СОШ № 31.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 170019, город Тверь, улица Розы Люксембург, д.116

1.11. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательное, бюджетное.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: школьная библиотека.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, города Твери, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.24. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения;

– деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание условий для охраны здоровья обучающихся;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся (студентов) образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- организация досуга молодежи, проведение экскурсионных, культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации, в пределах основных задач и компетенций учреждения и в целях всестороннего удовлетворения потребностей физических и (или) юридических лиц, и не приносящую ущерб основной уставной деятельности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, возможности пользования коммунальными и прочими хозяйственными услугами, услугами связи;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе дарение, добровольные пожертвования;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных научных целей;

- проведение танцевальных мероприятий (дискотек, вечеров), познавательно-развлекательных программ;
- осуществление спортивно и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- рекламная деятельность;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются обучающимися Учреждения;
- репетиторство для обучающихся из других образовательных учреждений;
- подготовка детей к школе.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Использовать при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, клубы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных

образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1-4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5-9) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2-3 года; направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

3.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.9. Правила, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Учреждения осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.12. Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях.

3.19. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательной организации и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями сотрудников.

4.3. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с программами Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- получение документа соответствующего образца по окончании обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин



(модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- участие в управлении Учреждением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по контракту между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения Тверской области в соответствии с договором о сотрудничестве.

#### 4.8. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом ;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

– иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

– обеспечить явку обучающегося в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;

– ставить в известность администрацию Учреждения о болезни обучающегося или другой причине, по которой обучающийся отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать учащегося из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;

– следить за внешним видом обучающегося, соблюдая санитарные нормы;

– посещать родительские собрания;

– проверять не реже 1 раза в неделю дневник ребенка;

– обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных обучающемуся Учреждением;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму не позволяющие отрицательно повлиять на образовательный процесс Учреждения;

– выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей создания Учреждения;

– иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания

образовательных услуг.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на получение работы, обусловленной договором; на оплату труда в соответствии с договором;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, законодательством;

– на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на участие в разработке образовательных программ, в том числе сметных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных моментов образовательных программ;

– на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

– на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– на иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13. В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

4.14. Работники имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации;

– предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения директора, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

4.19. Работники несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским

законодательством Российской Федерации.

4.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- заключение договоров, соглашений и контрактов от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- распределение и утверждение обязанностей между заместителями Руководителя Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Твери, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и города Твери по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и города Твери, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и города Твери, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Руководитель Учреждения входят в компетенцию Главы города Твери.

5.8. Руководитель подотчетен Главе города Твери, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель - работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, Коллективным договором иными локальными актами Учреждения.

Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в профсоюзных и иных объединениях работников по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МОУ СОШ № 31.

От имени Учреждения общее собрание работников не выступает и не принимает решения.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Педсовет является постоянно действующим органом учреждения.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

Для ведения протоколов и оформление решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может



быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем, Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

Право выступать от имени Учреждения Педагогический совет не имеет. В случаях необходимости, руководитель издаёт приказ и выдает доверенность одному из членов Педагогического совета на представление интересов Учреждения.

5.12. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете, которое принимается на заседании Управляющего совета.

Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации Управляющий совет:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого

государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

– принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Представители Управляющего совета могут принимать участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

Право выступать от имени Учреждения Управляющий совет не имеет.

5.13. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.14. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Руководителем Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Твери.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 (двадцать) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных этому учреждению Собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

6.6. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации и Учредителем.

6.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в том числе средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от сдачи в аренду;
- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии; субсидии и субвенции, предоставляемые из бюджетов разных уровней;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Твери.

6.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного

управления имуществом.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на отношения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

6.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и плана финансово-хозяйственной деятельности на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в

соответствии с типом и видом образовательного Учреждения, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного, регионального и местного финансирования.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

6.23. Неиспользованные Учреждением в текущем году на выполнение муниципального задания финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.24. Финансовые средства Учреждения образуются из:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц;
- средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

6.25. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах;
- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном третейском суде.

6.27. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

6.28. Статистическую и налоговую отчетность, бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Учреждения.

6.29. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.30. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

6.31. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и

гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов.

6.32. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательных отношений, обеспечивает качество предоставляемых работ и услуг.

6.33. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Твери.

6.34. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.36. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;
- по решению суда.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

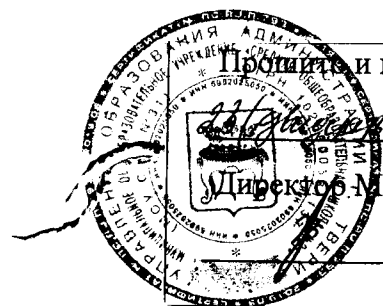
Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) Руководителя;
- Договоры (соглашения).

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.



Пронумеровано

*22 (двадцать два)* листов

Директор МОУ СОШ № 31

Н.В. Ливанова