МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45

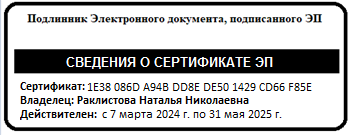
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

Согласована УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете школы Директор МБОУ СШ №45

протокол №3 от 31.05.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Раклистова

приказ №120-од от 31.05.2024 г.



Основная программа профессионального обучения

Профессиональная подготовка по должности служащего

**«ВОЖАТЫЙ»**

**Код должности 20434**

Тверь - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы........................................

1.2. Цель и задачи реализации программы.........................................................................

1.3. Планируемые результаты обучения по программе профессионального обучения.

1.4. Категория слушателей ..................................................................................................

1.5. Срок обучения ..............................................................................................................

1.6. Форма обучения ............................................................................................................

1.7. Режим занятий ………………………………………………………………………

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .......

2.1. Учебно - тематический план …………………………………………………………...

[2.2. Календарный учебный график …………………………………………………………](#_Toc139476828)

2.3. Учебная программа ……………………………………………………………………...

1. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ …………………………………………………………………
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Примерный перечень вопросов к квалификационному экзамену.....

Приложение 2. Задания для проведения квалификационного экзамена..............................

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
   1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Настоящая программа профессионального обучения вожатских кадров предназначена для решения задач качественной профессиональной подготовки специалистов в области отдыха и оздоровления детей по профессии «Вожатый», код 20434.

Программа профессионального обучения разработана на основе установленных квалификационных требований Единого тарифно–квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 года № 277н «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»).

Профессия определена в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 “Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение”.

**Программа разработана в соответствии с требованиями:**

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2023 N534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784).
* Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).
  1. Цель и задачи реализации программы

Программа профессионального обучения «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» призвана подготовить обучающихся:

* к формированию единого воспитательного пространства в образовательных организациях, организациях дополнительного образования детей и подростков (включая детские оздоровительные лагеря), обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения в решении вопросов воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
* к созданию воспитывающей среды, способствующей развитию личности, в которой каждый ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

**Целью реализации программы** является обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на создание воспитывающей среды, способствующей личностному развитию подрастающего поколения и формированию системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

Задачи:

* ознакомить с нормативно-правовыми основами работы вожатого, локальными актами в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
* обеспечить усвоение слушателями необходимых знаний в области охраны жизни и здоровья детей, обеспечения безопасности, соблюдения их прав и законных интересов;
* обеспечить усвоение слушателями здоровьесберегающих технологий и методов оздоровления детей;

- содействовать осознанию слушателями необходимости самообразования в процессе подготовки к практической работе с временным детским коллективом;

* способствовать формированию профессиональных компетенций и мотивации к профессиональной деятельности;

- способствовать приобретению специальных знаний теории и методики воспитательной работы, современных технологий работы с детьми;

* содействовать формированию педагогических умений и навыков в процессе учебной и практической деятельности;
* выявить уровень готовности слушателей к практической деятельности.
* способствовать овладению слушателями технологиями организации досуга детей и подростков на основе их возрастных особенностей.

1.3. Планируемые результаты обучения по программе профессионального обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности (трудовая функция):**  Содействие организации по сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) | |
| **Виды деятельности** | **Характеристика вида деятельности (профессиональные компетенции)** |
| ВД 1. Сопровождение деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления | ПК 1 Способность планирования деятельности временного коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника и в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления  ПК 1.2 Способность к организации и осуществлению сопровождения временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления |
| ВД 2. Организация поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) | ПК 2.1 Способность проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния, анализ результатов деятельности  ПК 2.2 Способность к информированию и включению участников временного детского коллектива в конкурсы, и проекты, направленные на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом. |

Процесс изучения направлен на освоение следующих компетенций:

Знать:

* законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;
* локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления;
* основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
* технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
* возрастные особенности детей;
* подходы к организации мотивационных мероприятий;
* международные акты о правах ребенка, законодательство российской федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений;
* локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение);
* возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива;
* технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;
* основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

Уметь:

- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;

- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

- информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

-планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся;

- подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности);

- находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.

Иметь практический опыт:

* планировать деятельность временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
* сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
* проводить под руководством педагогического работника игры, сборы и иные мероприятия во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленные на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
* включать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;
* информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);
* планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся;
* проводить под руководством педагогического работника организационные сборы, мероприятия и игры, направленные на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

- информировать обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.

* 1. Категория слушателей
* обучающиеся 10 класса
  1. Срок обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 34 часа, включая 19 часов аудиторных занятий и 15 часов практических занятий, семинаров.

Квалификационный экзамен – 2 часа.

Срок реализации программы – 1 учебный год

* 1. Форма обучения – очная
  2. Режим занятий

Типы занятий по программе профессионального обучения определяются как теоретические и практические. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 40 минут.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме сдачи квалификационного экзамена в установленном порядке. Выдаваемый документ — свидетельство об обучении по программе 20434 «Вожатый».

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Профессионального обучения по должности служащего 20434 «Вожатый».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество академических часов |
| Объём программы | 34 |
| 1. Очно | 34 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 19 |
| Практические занятия, семинары | 15 |

**2.1 УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Вид учебной нагрузки** | | |
| **Всего аудиторных часов** | **В том числе** | |
| **Теоретических занятий, час** | **Практических занятий, час** |
| Раздел 1 | Нормативно - правовые и методические основы вожатской деятельности | 2 | 2 | - |
| Раздел 2 | Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива | 1 | 1 | - |
| Раздел 3 | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. | 14 | 7 | 7 |
| Раздел 4 | Логика развития лагерной смены | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 5 | Планирование деятельности в лагере | 5 | 3 | 2 |
| Раздел 6 | Методика воспитательной работы в  ДОЛ | 8 | 4 | 4 |
| **Итого** | | **34** | **19** | **15** |

2.2 Календарный учебный график

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения | Наименования модуля |
| 1 год обучения | |
| 1 неделя | Нормативно - правовые и методические основы вожатской деятельности. |
| 2 неделя | Нормативно - правовые и методические основы вожатской деятельности. |
| 3 неделя | Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива. |
| 4 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 5 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 6 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 7 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 8 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 9 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 10 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 11 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 12 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 13 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 14 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 15 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 16 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 17 неделя | Психолого - педагогические основы вожатской деятельности. |
| 18 неделя | Логика развития лагерной смены |
| 19 неделя | Логика развития лагерной смены |
| 20 неделя | Логика развития лагерной смены |
| 21 неделя | Логика развития лагерной смены |
| 22 неделя | Планирование деятельности в лагере |
| 23 неделя | Планирование деятельности в лагере |
| 24 неделя | Планирование деятельности в лагере |
| 25 неделя | Планирование деятельности в лагере |
| 26 неделя | Планирование деятельности в лагере |
| 27 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 28 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 29 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 30 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 31 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 32 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 33 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |
| 34 неделя | Методика воспитательной работы в ДОЛ |

***2.3. Учебная программа.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание обучения, наименование и тематика теоретических и практических занятий (семинаров),**  **используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы** |
| ***Раздел 1*** | ***Нормативно - правовые и методические основы вожатской деятельности*** |
| Тема 1.1 | **Место вожатого в системе организаций отдыха детей и их оздоровления**  Содержание:   * Сотрудники ДОЛ и их основные должностные обязанности * Педагогическая служба лагеря   Профессиональный стандарт «Вожатый» |
| Тема 1.2 | **Правовые и этические основы деятельности вожатого**  Содержание:   * Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления * Должностная инструкция вожатого * Техника безопасности * Требование к личностным качествам и ценностям вожатого * Имидж вожатого * Культура речи, поведения, внешнего вида * Этика и безопасность в социальных сетях |
| ***Раздел 2*** | ***Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива*** |
| Тема 2 | **Охрана жизни и здоровья детей**  Содержание:   * Правила охраны жизни и здоровья детей; * Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере |
| ***Раздел 3*** | ***Психолого - педагогические основы вожатской деятельности.*** |
| Тема 3.1 | **Возрастные физиологические особенности детей**  Содержание:   * Физиологическое особенности, ограничения и потребности детей младшего школьного возраста. (6-9 лет) * Физиологическое особенности ограничения и потребности детей среднего школьного |

|  |  |
| --- | --- |
|  | возраста. (10-13 лет)   * Физиологическое особенности ограничения и потребности детей старшего школьного возраста. (14-16 лет) * Учет физиологических особенностей детей в работе вожатого * Гигиенические требования в организации отрядной работы вожатого * Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья |
| Тема 3.2 | **Возрастные психологические особенности детей**  Содержание:   * Психолого-педагогические особенности детей младшего школьного возраста. (6-9 лет) * Психолого-педагогические особенности детей среднего школьного возраста. (10-13 лет) * Психолого-педагогические особенности детей старшего школьного возраста. (14-16 лет) * Особенности работы вожатого с одновозрастным и разновозрастным отрядом. Способы установления контакта с детьми разного возраста |
| Тема 3.3 | **Режим дня как фактор безопасности и оздоровления в ДОЛ и требования к его организации**  Содержание:   * Типовой режим дня в ДОЛ * Обязанности вожатого по сопровождению временного детского коллектива согласно режиму дня ДОЛ * Специфика организации режимных моментов с учетом возрастных потребностей ребенка, санитарных, гигиенических и иных требований |
| Тема 3.4 | **Работа вожатого с детьми, имеющими особенности поведения**  Содержание:  Особенности работы с тревожными, агрессивными, не контактными детьми. |
| Тема 3.5 | **Работа вожатого с детьми, имеющими особенности поведения**  Содержание:   * Особенности работы с подростками, склонными к девиантному и аддитивному поведению. * Профилактика вредных привычек. * Профилактика употребления нецензурных выражений |
| Тема 3.6 | **Временный детский коллектив и динамика его развития**  Содержание:   * Особенности формирования временного детского коллектива * Стадии развития временного детского коллектива * Лидерство |
| Тема 3.7 | **Мероприятия, направленные на формирование и развитие временного детского коллектива.**  Содержание:   * Мероприятия, направленные на знакомство * Мероприятия, направленные на сплочение временного детского коллектива * Отрядные огоньки * Отрядное дело   + Педагогические задачи отрядного дела.   + Алгоритм проведения отрядного дела.   + Формы проведения отрядного дела. |
| Тема 3.8 | **Мероприятия, направленные на формирование и развитие временного детского коллектива.** Содержание:  Разработка и проведение отрядного дела в зависимости от возраста участников и заданной формы проведения |
| Тема 3.9 | **Условия формирования благоприятного психологического климата в детском коллективе.**  Содержание:   * Методы исследования психологического климата в отряде, личности ребенка и результативности деятельности. * Наказание и поощрение в ДОЛ. * Единство педагогических требований. * Работа вожатого по формированию благоприятного психологического климата в отряде. * Основные социально-психологические роли вожатого, друг, наставник, родитель, организатор * Способы достижения авторитета |

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 3.10 | **Технологии разрешения межличностных конфликтов детей и подростков.** Содержание:   * Типология конфликтов. * Способы разрешения межличностных конфликтов. |
| Тема 3.11 | **Технологии разрешения межличностных конфликтов детей и подростков.** Содержание:  Медиаторство вожатого при разрешении межличностных конфликтов. |
| Тема 3.12 | **Технологии разрешения межличностных конфликтов детей и подростков.**  Содержание:  Решение кейсов с использованием ситуаций межличностных конфликтов детей, происходивших в ДОЛ |
| Тема 3.13 | **Включение участников временного детского коллектива в систему мотивационных мероприятий.**  Содержание:   * Стимулирование активности ребенка в ДОЛ * Система самоуправления в отряде и лагере * Чередование творческих поручений |
| Тема 3.14 | **Включение участников временного детского коллектива в систему мотивационных мероприятий.**  Содержание:  Отрядная система мотивации и стимулирования |
| ***Раздел 4*** | ***Логика развития лагерной смены*** |
| Тема 4.1 | **Логика и периодизация лагерной смены.**  Содержание:  Логика и периодизация смены. |
| Тема 4.1 | **Логика и периодизация лагерной смены.**  Содержание:  Кризисные точки смены, их предупреждение и проработка |
| Тема 4.1 | **Логика и периодизация лагерной смены.** Содержание:  Особенности педагогической работы в различные периоды смены (организационный, основной, заключительный) |
| Тема 4.1 | **Логика и периодизация лагерной смены.** Содержание:  Виды и структура планов в работе вожатого, требования к их содержанию и оформлению;  Способы прогнозирования результата |
| ***Раздел 5*** | ***Планирование деятельности в лагере*** |
| Тема 5.1 | **Способы организации содержательной деятельности временного детского коллектива.**  Содержание:   * Разнообразие форм организации содержательной деятельности ДОЛ  Коллективное творческое дело. * Игры   + Игра, как вид деятельности и метод воспитания.   + Классификация игр.   + Малые игровые формы.   + Проектная деятельность. * Организация прогулок и экскурсий. * Организация спортивных соревнований в ДОЛ |
| Тема 5.2 | **Факторы планирования деятельности временного детского коллектива.** Содержание:   * Долгосрочное и краткосрочное планирование работы в ДОЛ * Основы планирования деятельности временного детского коллектива в соответствии с логикой развития смены. * Основы планирования деятельности временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления. * Основы планирования деятельности временного детского коллектива в соответствии с режимом организации отдыха детей и их оздоровления. |
| Тема 5.3 | **Технологии проектирования программ отрядной деятельности в ДОЛ** Содержание: |
|  | * Нормативно-правовые основы, регламентирующие разработку программ в ДОЛ * Проектирование программы отряда * Структура программы * Ресурсное обеспечение программы * Разработка элементов программ отрядов для детей различного возраста |
| ***Раздел 6*** | ***Методика воспитательной работы в ДОЛ*** |
| Тема 6.1 | **Особенности функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления** Содержание:   * Особенности функционирования ДОЛ разных типов * Особенность педагогической работы в ДОЛ разных типов |
| Тема 6.2 | **Адаптация и включение участников временного детского коллектива в систему мероприятий ДОЛ** Содержание:   * Период адаптации в структуре лагерной смены * Формы и виды мероприятий, способствующих адаптации воспитуемых * Режим первого дня в ДОЛ * Правила поведения в автобусе * Система расселения отряда * Организационные хозяйственные сборы * Знакомство с территорией лагеря * Введение в тематику смены   Мероприятия организационного периода |
| Тема 6.3 | **Мероприятия, направленные на формирование образа отряда** Содержание:   * Выбор названия, девиза отряда * Оборудование отрядного места. Создание отрядного уголка * Подготовка представления отряда * Правила, традиции и законы отряда |
| Тема 6.4 | **Основы сценической деятельности** Содержание:   * Основы создания сценария * Основы режиссуры * Основы актерской работы * Основы создания сценического образа * Основы ораторского мастерства * Культура речи и поведения на сцене и в зале во время проведения массовых мероприятий в ДОЛ |
| Тема 6.5 | **Игропрактика** Содержание:  Отработка навыков организации и проведения игр |
| Тема 6. | **Игропрактика** Содержание:  Отработка навыков организации и проведения игр |

3. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Занятия проводятся в учебном кабинете и в актовом зале с информационно-техническим и методическим обеспечением:

* технические средства обучения: рабочие места - 25 ед., компьютер с выходом в сеть Интернет; технические средства защиты информации; программно-аппаратные средства защиты информации; мультимедиа-проектор; доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов, МФУ, документ-камера, телевизор.
* раздаточный материал по темам курса и электронные задания с методическими указаниями о последовательности выполнения отдельных этапов;

web-ресурсы. Видео уроки.

* Наглядные пособия: фотографии, таблицы; кейсы, видеофрагменты, материалы для деловых игр и групповых дискуссий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность служащего «Вожатый»** | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Краткие (рамочные) технические характеристики** |
|  | Наушники для трансляции | Проводные, 1,2 м, стерео, с оголовьем |
|  | Фонарь светодиодный | Источник света: светодиод |
|  | Флипчарт | Размер: 700х1000 мм; магнитно-маркерный |
|  | Корзина на колесах | Размер 50Х50Х70 |
|  | Фишки усеченные | Материал пластик, d = 19 см, h = 5см |
|  | Флажки разноцветые | Размер от 350 до 500 мм на 200 - 250 мм |
|  | Мяч баскетбольный | Вес 500 г. |
|  | Мяч волейбольный | Вес 260-280 г. |
|  | Манишка. Цвет: оранжевый, зеленый | Свободный крой не стесняет движения. (р. 52-54). По 3 манишки разного цвета |
|  | Обруч пластмассовый | Диаметр - 90 см |
|  | Гимнастическая палка | Длина: 100 см |
|  | Скакалка | Длина: 300 см |
|  | Гимнастический коврик | Размер: 180 x 60 x 0,6 см. |
|  | Пипидастры | Вид пленки: пластик; Форма помпона: нитевидный |
|  | Теннисные мячи | Диаметр:65; материалы: резина, фетр - 100 % полиэстер; тип поверхности: универсальные |
|  | Эстафетные палочки | Материал: пластик; вес не менее: 50 гр. |
|  | Табло перекидное 4 цифры | Металлическая подставка с пластиковыми номерами; 2 ряда цифр |
|  | Спортивный секундомер | Материал: пластик, с функцией запоминания результатов/Ручной цифровой ЖК спортивный секундомер, хронограф, счетчик, c ремешком. |
|  | Стеллаж для хранения спортивного инвентаря | Полочный 1500х1800, 4 полки |
|  | Контейнер для хранения гимнастических палок | Высота - 600 мм; Диаметр - 500 мм; Материал - фанера |
|  | Пуф | Комплект пуфов на 12 посадочных мест |
|  | Подставка под доску | Стойка (подставка) для досок в виде штатива-треноги |
|  | Кулер | Объем бака воды 40 литров |
|  | Корзина для мусора | Объем от 9 до 16 л, материал пластик |
|  | Пакеты для мусора | Пластик. Объем 60 литров |
|  | Ватман А0 | Формат А0. Плотность бумаги: 200 г/кв.м Размер изделия: 610x860 мм |
|  | Бумага для флипчарта 50 л | Цвет белый, количество листов - 20, тип - офсетная |
|  | Бумага А4 500 листов | Цвет белый, тип - офсетная |
|  | Бумага гофрированная цветная (8 листов) | Набор бумаги гофрированной А4, 8 листов, 8 цветов, плотность 160 г/м2 |
|  | Бумага для акварели А3 10 л. | изготовлена из 100%-ной беленой целлюлозы, плотность 200г/м2 |
|  | Бумага цветная односторонняя А4 (набор) | Формат бумаги А4, плотность 70 г/м2 |
|  | Картон цветной 8 л. | Плотность картона: 200 г/м2. Длина: 297 мм. Ширина: 210 мм |
|  | Картон белый 8 л. | Плотность картона: 200 г/м2. Длина: 297 мм. Ширина: 210 мм |
|  | Папка на кольцах 75 мм | А4, ПВХ |
|  | Ножницы | Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия. |
|  | Карандаш простой | Твердость грифеля: HB (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик |
|  | Карандаши цветные (набор 6 цветов) | 5B (5 Мягкий), HB (Твердо-мягкий) |
|  | Точилка | Контейнер для стружки:есть |
|  | Ластик | Тип материала - термопластичная резина (ТПР) |
|  | Ручка шариковая | Цвет чернил: синий |
|  | Линейка | Длина разметки: 40 см. Материал линейки: пластик/дерево |
|  | Набор стеков | ABS пластик |
|  | Пластилин (6 цветов) | тип материала - воск |
|  | Дощечка для лепки | Материал: пластик; формат: А3; гибкая; гладкая |
|  | Клеенка настольная | тип материала - ПВХ (поливинилхлорид) |
|  | Набор фломастеров для доски | Набор: 4 шт; цвет: красный, синий, зеленый, черный; вид маркера: спиртовой; взаимодействие с поверхностью: стираемый; форма наконечника: круглая |
|  | Фломастеры (6 цветов) | тип материала - спиртовой, Полипропилен |
|  | Маркер черный | тип материала - спиртовой, Полипропилен |
|  | Текстовыделители (4 цвета) | тип материала - спиртовой, Полипропилен |
|  | Клей ПВА с дозатором | Объем: 80мл. Цвет: белый. Вид аппликатора: наконечник. Тип наконечника: широкий. |
|  | Клей-карандаш | Прочно склеивает за 60 секунд. Не содержит растворителей и кислот, не токсичен. Мягко скользит по бумаге |
|  | Стакан для рисования непроливайка | тип материала - пластик |
|  | Стакан для канцелярских товаров | тип материала - пластик |
|  | Краски акварельные (6 цветов) | Медовая акварель, пластмассовая упаковка с прозрачной крышкой, круглые кюветы |
|  | Краски гуашь 6 (цветов) | Тип Гуашь Количество цветов, шт 6 Цветовые эффекты Классическая |
|  | Кисти для рисования (Набор кистей 6 штук) | Материал ворса кисти Синтетика |
|  | Степлер | Размер скоб 10, 24/6 |
|  | Скобы для степлера | Размер скоб 24/6 и 10/6 |
|  | Антистеплер | для удаления скоб № 10, 24/6, 26/6 открытого и закрытого типа скрепления |
|  | Скрепки канцелярские | Материал Пластик, Металл |
|  | Кнопки для пробковой доски (разноцветные) | Материал Пластик, Металл |
|  | Блокнот | Блокнот А5, 60 л, гребень по короткой стороне. Обложка: мелованный картон 190 г/м2, сплошной УФ-лак. Внутренниый блок: белый офсет, 60 г/м2, печать в одну краску |
|  | Папка-планшет с зажимом | Вместимость папки, листов 100 Фиксация документов Зажим |
|  | Файлы А4 (100 шт) | Материал Полипропилен |
|  | Бейдж | Материал Полипропилен |
|  | Папка-конверт на кнопке/молнии | Формат: А4 |
|  | Скотч узкий | Скотч узкий прозрачный 18 мм/8 шт по 33 м/шт, клейкая лента канцелярская, лента липкая |
|  | Скотч широкий | Клейкая лента широкая, ширина 72 мм., намотка 55 м. |
|  | Скотч двусторонний | Двухсторонний скотч на основе полипропилена, 70 мкм 25 мм 10 м |
|  | Скотч двусторонний на вспененной основе | Тип клейкой ленты: двусторонняя Толщина (мкм): 1100 |
|  | Скотч малярный | Цвет: белый; ширина: 30 мм |
|  | Магниты комплект | Диаметр: 40 мм, 5 шт., цвет: ассорти |
|  | Губка магнитная для маркерных досок | Материал губки: пластик/поролон. |
|  | Бумажные салфетки | столовые одноразовые, однослойные бумажные салфетки, Биг Пак, 24х24 белые, 100% |
|  | Пластиковые одноразовые стаканчики | пищевой пластик, объём 200 мл. |
|  | Контейнер для воды и сыпучих материалов | Материал: пластиковый. Прозрачный |
|  | Контейнер для расходных материалов | Материал: пластиковый. Прозрачный |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами МБОУ СШ №45.

Образовательную деятельность по разделам обеспечивает педагог с высшим филологическим образованием первой квалификационной категории, имеющий базовое образование, соответствующее профилю разделов, и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (вожатый и заместитель директора в лагере) - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования Лопаткин Дмитрий Владимирович.

Таким образом, реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, 100% которых имеет высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых разделов. 100 % преподавателей имеют первую квалификационную категорию.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии «Вожатый» считается освоенной, если учащийся посетил не менее 50% занятий по этой программе и выполнил зачётную (практическую или контрольную) работу, предусмотренную программой.

5.2. Для оценивания учебных достижений обучающихся используется дихотомическая система («зачет - незачет»). В ЭЖ в столбце «год» учитель делает запись «ЗЧ» (зачтено) или «НЗЧ» (не зачтено).

5.3. Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте «Вожатый». Теоретическая часть экзамена – тестирование. Практическая часть – представление методической копилки вожатого. Варианты вопросов тестирования и примерное содержание методической копилки вожатого представлены в приложении 7.1.

5.4. К квалификационному экзамену допускаются учащиеся, выполнившие требования, предусмотренные программой и получившие «зачёт».

5.5. Учащиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии «Вожатый», разряд: 3, что подтверждается документом о квалификации – свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

5.6. Если учащийся получил результат «не зачтено» или получил неудовлетворительный результат за квалификационный экзамен, считается, что программа не освоена, и обучающемуся выдается справка об обучении по программе профессионального образования. При этом считается, что программа за курс среднего общего образования не освоена, и обучающийся не допускается до государственной итоговой аттестации в установленном порядке.

5.7. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы

Приложение 5.7.1.

**Примерный перечень вопросов к квалификационному экзамену**

**Тестовые задания по содержанию основных тем**

**Нормативно - правовые и методические основы вожатской деятельности**

**Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива**

1. ***Начиная с какого возраста можно работать вожатым (воспитателем) в загородном лагере?***

А) с 14 лет Б) с 16 лет В) с 18 лет Г) с 21 года

1. ***При каких условиях можно отпустить ребенка из отряда с родителями (или***

***законными представителями)?***

А) родители написали вожатому расписку;

Б) родители предъявили паспорт, в который вписан ребенок;

В) родители написали заявление на имя директора лагеря и директор его подписал;

Г) ребенок сказал, что это его родители.

1. ***Что делать воспитателю (вожатому), если родители (или лица их заменяющие) не привели вовремя ребенка в отряд?***

А) доложить директору лагеря письменно;

Б) позвонить родителям ребенка;

В) вызвать полицию;

Г) не придавать значения случившемуся.

1. ***Что делать, если воспитателю (вожатому) кажется, что подросток употребил спиртное, или нюхал неизвестные вещества?***

А) уложить его спать;

Б) срочно обратиться к врачу;

В) наказать ребенка за нарушение правил;

Г) провести с ребенком разъяснительную беседу.

1. ***Как быть, если ребенок убежал?***

А) немедленно позвонить родителям ребенка;

Б) не паниковать, подождать его возвращения;

В) немедленно сообщить об этом директору лагеря;

Г) организовать вожатых соседних отрядов на поиски

1. ***Ребенок обладает правами:***

А) с момента рождения; Б) по достижению совершеннолетия; В) с 14 лет; Г) с 21 года

1. ***Какие виды работ запрещено выполнять детям***

А) убирать санузлы;

Б) убирать места общего пользования - лестничные площади, пролеты и коридоры;

В) мыть полы с применением моющих и дезсредств;

Г) все перечисленное.

1. ***Можно ли при дежурстве в столовой допускать детей к приготовлению пищи?***

А) да Б) нет

1. ***Кто должен регламентировать пребывание детей на воздухе в жаркую погоду?***

А) вожатый отряда; Б) директор лагеря; В) врач; Г) физкультурный работник

1. ***Чье присутствие необходимо для правильной организации купания детей?***

А) директора лагеря или старшего вожатого;

Б) медицинского работника;

В) инструкторов по физкультуре и плаванию, вожатых отрядов;

Г) все перечисленное.

1. ***Может ли вожатый самостоятельно давать ребенку лекарственные препараты?***

А) да;

Б) только в случае, если знает, какое лекарство может помочь;

В) нет;

Г) в случае, если ребенок всегда принимает эти препараты при таких симптомах.

1. ***При обнаружении на территории лагеря посторонних лиц, вожатый должен***

А) принять меры к задержанию нарушителя;

Б) незамедлительно сообщить директору лагеря;

В) оповестить остальных вожатых о присутствии посторонних;

Г) предупредить детей об опасности.

1. ***Разрешаются ли в оздоровительном лагере прогулки детей у водоемов без сопровождения взрослых?***

А) категорически запрещаются;

Б) разрешаются, если дети взрослые и умеют плавать;

В) зависит от ситуации;

Г) нет правильного ответа.

1. ***Сколько детей при купании может находиться в воде одновременно?***

А) не более 5 детей; Б) не более 10 детей; В) не более 15 детей; Г) не более 20 детей

1. ***Является ли обязательным проведение инструктажа по технике безопасности в детском лагере?***

А) да Б) нет

1. ***При оказании первой медицинской помощи при ушибе***

А) наложить выше раны жгут, ближе к месту травмы, подложить под него чистую ткань, и затянуть;

Б) дать вдохнуть пары нашатырного спирта, одеколона, уксуса;

В) наложить фиксирующую повязку на два сустава с использованием подручных средств;

Г) наложить на место травмы холодный компресс или пузырь со льдом.

1. ***При оказании первой медицинской помощи при обмороке***

А) дать пострадавшему 3-4 стакана воды или раствора марганцовки;

Б) уложить больного, по возможности не давать ему ходить и двигаться;

В) дать вдохнуть пары нашатырного спирта, одеколона, уксуса;

Г) все перечисленное.

1. ***При оказании первой медицинской помощи при переломе***

А) создать поврежденной конечности покой;

Б) наложить фиксирующую повязку на два сустава с применением подручных средств;

В) транспортировать пострадавшего в медицинское учреждение;

Г) все перечисленное.

1. ***Кто должен сообщить приехавшим родителям, о том, что ребенок находится в изоляторе?***

А) воспитатель (вожатый) отряда;

Б) медицинский работник;

В) директор лагеря;

Г) сотрудник службы охраны.

**Психолого-педагогический раздел. Организационно-массовая деятельность в работе вожатого**

1. ***Автором методики коллективного творческого дела (КТД) является?***

А) И.П. Иванов; Б) Ш.А. Амонашвили; В) Л.Н. Толстой; Г) А.С. Макаренко

1. ***Выберите правильную последовательность подготовки и проведения коллективного творческого дела***

А) 1) этап задумки, 2) этап начальной организации, 3) этап оповещения, 4) этап распределения поручений, 5) проведение дела, 6) подведение итогов;

Б) 1) этап задумки, 2) этап оповещения, 3) этап начальной организации, 4) этап распределения поручений, 5) проведение дела, 6) подведение итогов;

В) 1) этап задумки, 2) этап распределения поручений, 3) этап оповещения, 4) этап начальной организации, 5) проведение дела, 6) подведение итогов;

Г) 1) этап оповещения, 2) этап начальной организации, 3) этап задумки, 4) этап распределения поручений, 5) проведение дела, 6) подведение итогов.

1. ***К методам убеждения относятся:***

А) приучение, упражнение, поручение;

Б) внушение, разъяснение, рассказ, беседа; В) поощрение, наказание, одобрение, порицание;

Г) все перечисленные.

1. ***Сколько раз необходимо повторять одно и то же детям?***

А) 1 раз; Б) пока они не поймут; В) не более 3-х раз; Г) не повторять вообще ***24. Работа по соблюдению режимных моментов начинается***

А) с 1-го дня;

Б) с третьего дня;

В) с пятого дня;

Г) в зависимости от возраста детей – с любого дня смены.

1. ***Должны ли вожатые и воспитатели, работающие в отряде, предъявлять единые педагогические требования?***

А) да Б) нет

1. ***Многократное повторение определенных действий и поступков, в результате которых формируются умения и навыки – это…?***

А) приучение; Б) упражнение; В) режим; Г) учение

1. ***Если один воспитатель (вожатый) забрал игральные карты у подростка, может ли другой вернуть?***

А) да Б) нет

1. ***Какая из тем запрещена для обсуждения в присутствии детей?***

А) политика руководства страны;

Б) выяснение отношений между педагогами;

В) религия;

Г) НЛО, экстрасенсы.

1. ***Можно ли на нецензурные выражения детей отвечать так же, если «иначе они не понимают»?***

а) да Б) нет

1. ***Назовите ведущие потребности детей 6-9 лет***

А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности;

Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого;

В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности;

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неуемная фантазия.

1. ***Назовите ведущие потребности детей в возрасте 10-12 лет***

А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности;

Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого;

В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности;

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неуемная фантазия.

***32.Назовите ведущие потребности детей в возрасте 13-15 лет***

А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности;

Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого;

В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности;

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неуемная фантазия.

***33.Назовите ведущие потребности детей в возрасте 16-17 лет***

А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности;

Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого;

В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности;

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неуемная фантазия.

***34.Перечислите особенности поведения детей в возрасте 12-14 лет***

А) нуждаются в постоянной деятельности, беспокойное состояние;

Б) у мальчиков стремление повелевать, у девочек – подчиняться;

В) антагонизм между мальчиками и девочками;

Г) стремление научиться различать хорошее и плохое.

1. ***Перечислите особенности поведения детей в возрасте 15-16 лет***

А) рост социальной активности;

Б) появляется интерес к заработку;

В) высокий уровень активности;

Г) стремление к общению вне семьи.

1. ***Для детей какого возраста наиболее эффективными являются подвижные игры, игры- соревнования с ограниченной физической нагрузкой:***

А) 6-8; Б) 15-17; В) 9 -12; Г) 18

1. ***На первой стадии развития коллектива функция педагога заключается в …?***

А) создание условий для самоопределения самореализации каждой личности;

Б) передаче функций управления активу;

В) сплочение коллектива вокруг общей цели и деятельности;

Г) все перечисленное.

1. ***Адаптация к новым условиям жизнедеятельности в организационный период предполагает приспособление детей и подростков к***

А) условиям относительно закрытого социума;

Б) режиму дня;

В) новым бытовым условиям;

Г) все перечисленное.

***39.Укажите длительность организационного периода в лагере***

А) 1 день; Б) 1-3 дня; В) 5 дней; Г) 7 дней

1. ***Укажите длительность основного периода в лагере***

А) 4-18 дней; Б) 2-20 дней; В) 5-21 дней; Г) 7-18 дней

1. ***Укажите длительность заключительного периода в лагере***

А) 21-й день; Б) 15-20 дни; В) 19-21 дни; Г) 20-22 дни

1. ***Конфликтной зоной во временном детском коллективе наблюдаются в:***

А) 3-й – 4-й и 13-14 день; Б) 1-й, 7-й и 21-й дни

1. ***На подготовку дел в оргпериоде дается:***

А) 5 мин-1 час; Б) 2-3 часа; В) до половины дня; Г) несколько дней

1. ***Начальный период становления коллектива заканчивается, когда дети и подростки:***

А) удовлетворяют свою потребность в информации о новом коллективе, о товарищах, о педагоге, о лагере;

Б) когда в отряде царит атмосфера заинтересованности и готовности участвовать в личных и общих делах;

В) когда отряд для ребенка становится значимой средой (когда каждый ребенок нашел свое место в группе или занял место, которое ему определили другие участники коллектива); Г) все перечисленное.

1. ***Основной период можно считать успешным, если***

А) выделился и утвердился костяк ребят- организаторов;

В) проявились творческие лидеры;

Б) изменился уровень общения в отряде (нет кличек, насмешки превращены в мягкий юмор);

В) исчезновение отверженных;

Г) все перечисленное.

1. ***Окончание существования детско-подросткового временного коллектива и итоги смены могут быть признаны успешными, если:***

А) достигнуты поставленные перед временным коллективом цели;

Б) в лидеры вышли творческие ребята, проявился творческий почерк отряда;

В) дети и подростки испытывают радость, имеют адекватную самооценку;

Г) все перечисленное

1. ***Можно ли хотя бы однажды разрешить не отдыхать в тихий час?***

А) да Б) нет

1. ***Можно ли применять физические наказания, если дети не спят после отбоя?***

А) безусловно, да, устанут – быстрее уснут;

Б) если иначе не понимают;

В) нет;

Г) в зависимости от возраста детей.

1. ***Что делать, если руководство оздоровительного лагеря не практикует общелагерные мероприятия?***

А) расслабиться и отдыхать;

Б) проводить отрядные мероприятия;

В) сообщить руководителю педагогической практики;

Г) пожаловаться руководству области (города, района).

1. ***Беседуя с родителями в родительский день, вожатый не забудет рассказать***

А) о неудачах ребенка;

Б) о маленьких победах ребенка;

В) об отношениях с противоположным полом;

Г) о проблемах в воспитании ребенка

**Критерии оценивания теоретической части:**

Учащемуся предлагается тест из 25 вопросов.

Верный ответ – 1 балл

Неверный ответ – 0 баллов

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат (сумма баллов)** | **Качественная оценка результатов теоретической части** |
| **Отметка** |
| 22 – 25 | 5 |
| 19 – 21 | 4 |
| 13 – 18 | 3 |
| <13 | 2 |

5.7.2 Примерное содержание методической копилки

1. Охрана жизни и здоровья детей

Интересные педагогические находки и приёмы по организации охраны жизни и здоровья детей в отряде.

1. Организация режима и быта детей в отряде
2. Педагогические приёмы по организации выполнения режима.
3. Организационно - хозяйственный сбор отряда.
4. Педагогические находки по соблюдению санитарных норм и гигиены:
5. Порядок в спальне, на отрядном месте, в туалетах.
6. Соблюдение чистоты на прилегающей территории и на отрядном месте.
7. Чемоданы и личные вещи.
8. Дорогие вещи, телефоны, гаджеты, деньги.
9. Поддержание порядка в столовой.
10. Отряд дежурный.
11. Работа с органами самоуправления отряда (организация коллективной творческой жизни в отряде)
12. Работа с микроколлективом (звеном, экипажем, группой, бригадой).
13. Виды отрядных сборов:
14. сбор-старт;
15. сбор-планирование;
16. сбор подведения итогов (дня, события, дела, периода др.);
17. сборы-«огоньки».
18. Чередование Творческих Поручений - ЧТП.
19. Совет дела.
20. Творческая группа.
21. Совет командиров.
22. Командир микроколлектива.
23. Командир отряда.
24. Дежурный командир.
25. Коллективные творческие дела - КТД
26. КТД организаторские.
27. КТД познавательные.
28. КТД военно-спортивные.
29. КТД спортивные.
30. КТД культурологические.
31. Игры с отрядом
32. Игры в автобусе, поезде.
33. Игры на плохую погоду. Игры в помещении.
34. Игры на воздухе. Игры на прогулке.
35. Игры с залом.
36. Длительная игра на смену.
37. Песни

6.1. Песни строевые.

1. Песни спортивные.
2. Песни о дружбе.
3. Песня - гимн отряда.
4. Песни у костра.
5. Хорошие песни.
6. Речёвки, кричалки.

Общие требования к оформлению работы:

* формат листа А4;
* размер  полей: верхнее – 2 см,  нижнее – 1,5 см, левое  - 3 см, правое – 2 см.
* шрифт Times New Roman, 12 кегль (для основного текста);
* красная строка - 1,25 см;
* выравнивание «по ширине» (для основного текста);
* интервалы: межстрочный 1,0; до абзаца - 0; после абзаца - 0.

Защита работы (организация КТД, игры с отрядом, организация коллективной творческой жизни с отрядом и т.д.) проводится на базе детского оздоровительного лагеря при МБОУ СШ №45. Оценивают практическую работу начальник лагеря, вожатый, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Критерии оценивания практической части

Отметка «5» (отлично) ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы, мероприятия в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ СШ №45 проведены на высоком уровне.

Отметка «4» (хорошо): основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы. Мероприятия в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ СШ №45 проведены на хорошем уровне.

Отметка «3» (удовлетворительно) - имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности, материал представлен лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы. Мероприятия в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ СШ №45 проведены на удовлетворительном уровне.

Отметка «2» (неудовлетворительно): - тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Общая отметка квалификационного экзамена складывается из отметки за тест (теоретическую часть) и отметки, полученной за практическую часть. Отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднее арифметическое этих двух отметок (по правилам математического округления).