

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 43

Александрова Н.И.



Приказ № 249 от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников МОУ СОШ № 43 города Твери, подведомственного управлению образования Администрации города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работником руководителя (далее – директора) муниципального образовательного учреждения, подведомственного управлению образования Администрации города Твери, о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов директором.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Процедура уведомления руководителя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомить работодателя в лице директора МОУ СОШ № 43 (далее – Школы) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению либо в иной форме, с указанием информации о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов.

2.3. Уведомление заполняется на имя директора и направляется работником в канцелярию школы.

2.4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются секретарем в день поступления.

3.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.3. После регистрации уведомления оно передается на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной на основании приказа директора, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления.

4.2. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником школы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует директору:

в) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

г) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику конкретную меру ответственности.

Рекомендации Комиссии о применении к работнику конкретной меры ответственности обязательны для исполнения руководителем школы.

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.4. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, решение Комиссии по итогам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу работника.