Требования к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по праву
в 2023/2024 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Методические рекомендации включают:

- общую характеристику муниципального этапа олимпиады по праву;
- общие организационные вопросы муниципального этапа олимпиады;
- принципы формирования олимпиадных заданий;
- порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады;
- порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады;
- порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады;
- необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде.

1. Общая характеристика муниципального этапа олимпиады по праву.

Олимпиада по праву проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также пропаганды научных знаний.

Задачами олимпиады являются**:** формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, личностных основ российской гражданской идентичности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности ценностям и установкам, закрепленным в Конституции РФ, гражданской активной позиции в общественной жизни при решении задач в области социальных отношений; формирование у обучающихся правосознания и правовой культуры; развитие

знаний участников олимпиады о: правах и свободах человека и гражданина, теории государства и права; порядке функционирования органов государственной власти; Конституции Российской Федерации, конституционном праве и иных основных отраслях российского права; международном праве; основах российского судопроизводства; особенностях отдельных юридических профессий;

- стимулирование интереса обучающихся к изучению правовых дисциплин, роли человека в процессе развития права, мотивам его деятельности;

- выявление степени владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- выявление мотивированных обучающихся, проявляющих особые способности к предмету, обладающих наиболее высоким уровнем знаний и умений, стремящихся к активному участию в жизни общества;

- выявление обучающихся, стремящихся регулярно улучшать свои показатели по предмету олимпиады, осознающих для себя перспективы изучения права и желающих развивать себя в дальнейшем в данной сфере деятельности, в том числе научной.

2. Общие организационные вопросы муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 9,10 и 11 классов.

В соответствии с Порядком участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов (возрастных групп) по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса (возрастной группы), который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов (возрастной группы). Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в один тур. Регламент проведения муниципального этапа олимпиады приведен в таблице (см. таблицу 1).

Таблица 1. Регламент муниципального этапа Олимпиады

Класс	Рекомендуемое время для проведения
9	2 академических часа (90 минут)
10	3 академических часа (120 минут)
11	3 академических часа (120 минут)

При подготовке заданий олимпиады муниципального этапа учитывается необходимость усложнения заданий по мере повышения олимпиадного уровня и поставленные перед этапом цели, предполагающие возможно более широкое привлечение интересующихся правом школьников к олимпиадному движению. Следует учитывать следующие характеристики муниципального этапа:

- форма проведения олимпиады – **очная.**

Если проведение олимпиады будет невозможно в очном формате из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, следует рассмотреть переход на использование информационно-коммуникационных технологий.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Согласно Порядку, **организаторами муниципального этапа** олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком **организатору необходимо**:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

Площадки проведения муниципального этапа олимпиады определяются организатором. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на

данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее, чем за 30 календарных дней до его начала.

Для проведения муниципального этапа олимпиады **организатор** готовит и утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий олимпиады.

Формируется **оргкомитет** не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

Число членов **жюри муниципального этапов** олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

Согласно Порядку состав **жюри муниципального этапа** олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей учебному предмету «Право», и утверждается организатором олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;

- обеспечивает наличие дежурных членов жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- рассматривает апелляции участников;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения на место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа на место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания выполняются участниками олимпиады на бланках ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию

(аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Во время проведения олимпиады **участникам запрещается:**

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3. Принципы формирования олимпиадных заданий

Весь комплект заданий на муниципальном этапе составлен исходя из общего числа баллов – 100. Представлены задания различных типов и разной сложности. Общее число заданий рассчитывается, исходя из времени, которое дается на их решение.

Методическими комиссиями муниципального этапа подготовлены комплекты заданий для 9 - 11 классов. Комплекты 9 и 11 класса составляются из уникальных заданий, комплект 10 класса включает частично задания для 9, а частично для 11 классов зависит от сложности отдельных заданий, трудоёмкости их выполнения.

Принципы формирования заданий:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе. Учёт возрастных особенностей учащихся заключается в определении сложности заданий с её нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся;

- тематическое разнообразие заданий, предполагает включение в задания задач, имеющих привлекательные, запоминающиеся формулировки; отражение в заданиях различных содержательных линий курса; представление заданий необходимо осуществлять через различные источники информации;

- опора на межпредметные связи в части заданий;

- корректность формулировок заданий, чёткость и понятность для участников формулировок задач, недопущение неоднозначности трактовки условий задач;

- соответствие заданий критериям и методике оценивания;

- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников.

Таблица 2. Основные типы олимпиадных заданий муниципального этапа (типы могут различаться в зависимости от класса)

№	Тип заданий	Примерное время на выполнение*
1	Тестовые задания.	1- 2 мин.
2	Задание на установление соответствия.	4-6 мин.
3	Задания по работе с правовыми понятиями.	4-6 минут
4	Задание по работе с правовыми текстами.	5-7 минут
5	Задание на решение правовых задач.	7-10 минут
6	Задание на расшифровку аббревиатуры.	7-10 минут
7	Задание на перевод латинского выражения.	5- 10 минут
8	Задание на установление правильной последовательности.	до 10 минут

** Количество времени на выполнение каждого типа задания является ориентировочным и может разниться в зависимости от возраста и сложности задания.*

4. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

Весь комплект заданий на муниципальном этапе оценивается исходя из общего числа баллов – 100. При этом различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности и от возрастной параллели, в которой они представлены.

Каждый вопрос комплекта заданий должен обязательно сопровождаться указанием, какое максимальное количество баллов может получить участник за ответ, а в заголовке нужно указать, каков максимальный балл за весь тур. В ключах также нужно четко прописать, на основании каких критериев участник получает за каждое задание максимальный балл, часть возможных баллов или ноль.

Следует обратить внимание на то, чтобы формулировки заданий не допускали двусмысленности в том, в какой форме должен быть представлен ответ. Если участник должен назвать конкретные варианты ответа, следует подготовить таблицу с пустыми ячейками, в которые будут вписываться цифры и буквы; если ответ должен быть представлен в виде нескольких слов или текста определенного объема, оставляются пустые строки.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото - и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному

организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов

за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

7. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады

Для муниципального этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов.

Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов.

Наличие у участника муниципального этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) **категорически не допускается**. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Если проведение олимпиады будет невозможно в очном формате из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, организаторам следует рассмотреть переход на использование информационно-коммуникационных технологий.

8. Использование учебной литературы и интернет - ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде

При подготовке заданий были использованы различные ресурсы. Разнообразные литературные источники и ресурсы сети Интернет могут быть использованы при подготовке к участию в олимпиаде.

Литература:

Основные источники:

1. Боголюбов Л. Н., Лукашева Е. А., Матвеев А. И. и др.; Право: Учебник / под редакцией Лазебниковой А. Ю., Лукашевой Е. А., Матвеева А. И. 10 класс. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2020.

2. Боголюбов Л. Н., Лукашева Е. А., Матвеев А. И. и др.; Право: Учебник / под редакцией Лазебниковой А. Ю., Лукашевой Е. А., Матвеева А. И. 11 класс. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2020.

3. *Володина С. И., Полиевктова А. М., Спасская В. В.* Обществознание. Основы правовых знаний. 8–9 класс. В 2 ч. – М.: Академкнига/Учебник, 2020.

4. *Лосев С. А.* Право: Учебник. 10–11 кл. – М.: ООО «Издательство «Интеллект-Центр», 2021.

5. *Никитин А. Ф., Никитина Т. И., Акчурин Т. Ф.* Право. 10–11 классы. Учебник. Базовый и углубленный уровень. – М., 2021.

6. *Певцова Е. А*. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровень: в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019.

7. *Певцова Е. А*. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровень: в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021.

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Всероссийская олимпиада школьников по праву: материалы и комментарии / под ред. С. И. Володиной, В. В. Спасской. – М.: Школа-пресс, 2003.

3. Всероссийская олимпиада школьников по праву: Метод. пособие / под ред. С. И. Володиной. – М.: АПКиППРО, 2005.

4. *Володина С. И., Полиевктова А. М., Спасская В. В*. Всероссийская олимпиада школьников по праву в 2006 г.: Метод. пособие. – М.: АПКиППРО, 2006.

5. *Головина С. Ю.* Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

6. Гражданский процесс: Учебник / под ред. проф. В. В. Яркова; Урал. гос. юрид. ун-т. – М.: Статут, 2017.

7. Гражданский процесс: Учебник / под ред. проф. М. К. Треушникова. – М.: Городец, 2020.

8. Гражданское право. 1–4 т. Учебник 2-е изд. перераб. и доп. / отв. ред. Е. А. Суханов. – М.: Статут, 2019–2020.

9. *Исаев И. А.* История государства и права России. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2021.

10. История государства и права зарубежных стран: Учебник в 2 тт. / отв. ред. О. А. Жидков, Н. А. Крашенинникова. 3-е изд., пер. и доп. – М.: Норма, 2021.

11. Международное право. Учебник для бакалавров / отв. ред. Бекяшев К. А. – М.: Проспект, 2019.

12. Международное право : учебник / Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев и др. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин ; МГИМО (У) МИД России. – М. : Юрайт, 2020.

13. *Радько Т. Н.* Правоведение. – М.: Проспект, 2021.

14. *Радько Т. Н.* Теория государства и права: Учебник. – М.: Проспект, 2019.

15. *Козлова Е. И., Кутафин О. Е.* Конституционное право России. Учебник. 5-е издание. – М.: Проспект, 2021.

16. Криминалистика. Учебник / под ред. Ищенко Е. П. – М.: Проспект, 2019.

17. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Документы:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Всеобщая декларация прав человека.

3. Устав ООН.

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части 1-4.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1.

13. Семейный кодекс Российской Федерации.

14. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

15. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации».

16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

17. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».

18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации».

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru

4. Информационный портал Всероссийской олимпиады школьников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusolymp.ru

5. Портал правовой помощи «Правотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravoteka.ru

6. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru

7. Методический сайт Всероссийской олимпиады школьников по праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravolymp.rudn.ru/.

8. Сайт Всероссийской олимпиады школьников по праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://msal.ru/content/abiturientam/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-po-pravu/.