

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2023



Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №15
С.Г. Васильева
Приказ № 76/5 от 30.08.2023

**Основная программа профессионального обучения –
программа профессиональной подготовки
по профессии рабочих, должностям служащих
«Ассистент экскурсовода (гида)»**

Тверь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Пояснительная записка.....	3
2. Календарный учебный график.....	4
3. Учебный план	5
4. Рабочие программы по предметам.....	5
5. Планируемые результаты.....	7
6. Условия реализации программы.....	9
7. Материально – технические условия.....	13
8. Система оценки результатов освоения программы.....	15
9. Квалификационный экзамен.....	15
10. Учебно – методические материалы.....	16

I. Пояснительная записка

Нормативно – правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Ассистент экскурсовода (гида)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Локальные акты МОУ СОШ №15

Программа разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (Приказ Минтруда России от 04.08.2014 №539н, (ред. от 12.12.2016)).

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, календарным учебным графиком, учебным планом, рабочей программой учебного предмета, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа учебного предмета раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МОУ СОШ №15.

Условия реализации Программы составляют материально-техническую базу МОУ СОШ №15, осуществляющей образовательную деятельность, и содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Программа может быть использована для разработки рабочей программы профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

II Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебные недели и нагрузка в часах																												всего												
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март					апрель					май						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4			
Модуль 1. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности	1	1	1																																						3
Модуль 2. Историко-культурные особенности экскурсионной деятельности в России и регионе				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																												10
Модуль 3. Организация и проведение экскурсий													1	1	1		-	1	1	1	1	1	1	1	1																11
Модуль 4. Сервис в экскурсионном деле																									1	1	-		1	1	1	1	1								7
Модуль 5. Профессиональное мастерство экскурсовода Квалификационный экзамен																																					1	1	1	-	3

III Учебный план

№ п/п	Модуль	Кол-во часов		
		всего	в том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности	3	3	0
2	Модуль 2. Историко-культурные особенности экскурсионной деятельности в России и регионе	10	9	1
3	Модуль 3. Организация и проведение экскурсий	11	10	1
4	Модуль 4. Сервис в экскурсионном деле	7	6	1
5	Модуль 5. Профессиональное мастерство экскурсовода Квалификационный экзамен	3	2	1
	ИТОГО	34	30	4

IV Рабочая программа учебного предмета

Распределение учебных часов по разделам и темам

№ п/п	Тема урока	Количество часов	занятия	
			Теоретические занятия	Практические занятия
	Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности	3		
1	Правовое регулирование экскурсионной деятельности в России	2	2	-
2	Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)»	1	1	-
	Историко-культурные особенности экскурсионной деятельности в России и регионе	10		
3	Зарождение экскурсионного дела. Понятие экскурсии	1	1	-
4	Экскурсионное дело в дореволюционной России	2	2	-
5	Экскурсионное дело в советский период	2	2	-
6	Экскурсионное дело в современной России	2	2	-
7	Объекты экскурсионного интереса в Тверской области	2	2	-
8	Практическое занятие по теме «Нормативные основы и история	1	-	1

	экскурсионного дела в России»			
	Организация и проведение экскурсий	11		
9	Разработка новой экскурсии. Постановка цели и задач	1	1	-
10	Отбор материалов и экскурсионных объектов по теме экскурсии	1	1	-
11	Составление маршрута экскурсии	1	1	-
12	Подготовка индивидуального и контрольного текстов экскурсии	1	1	-
13	Создание «портфеля экскурсовода»	1	1	-
14	Разработка технологической карты экскурсии	1	1	-
15	Методические приемы проведения экскурсии	1	1	-
16	Экскурсионный показ	1	1	-
17	Экскурсионный рассказ	1	1	-
18	Инновационные приемы в экскурсионном деле	1	1	-
19	Практическое занятие по теме «Организация и проведения экскурсий»	1	-	1
	Сервис в экскурсионном деле	7		
20	Деловой этикет	2	2	-
21	Психология работы с экскурсантами	2	2	-
22	Обслуживание клиентов с ограниченными возможностями	1	1	-
23	Действия в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	1	1	-
24	Практическое занятие по теме «Сервис в экскурсионном деле»	1		1
	Профессиональное мастерство экскурсовода	3		
25	Подготовка к квалификационному экзамену	1	1	-
26	Квалификационный экзамен	2	1	1
ИТОГО		34		

1. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности

Правовое регулирование экскурсионной деятельности в России. Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)».

2. Историко-культурные особенности экскурсионной деятельности в России и регионе.

Зарождение экскурсионного дела. Понятие экскурсии. Экскурсионное дело в дореволюционной России. Экскурсионное дело в советский период. Экскурсионное дело в современной России. Объекты экскурсионного интереса в Тверской области.

3. Организация и проведение экскурсий

Разработка новой экскурсии. Постановка цели и задач. Отбор материалов и экскурсионных объектов по теме экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Подготовка индивидуального и контрольного текстов экскурсии. Создание «портфеля экскурсовода». Разработка технологической карты экскурсии. Методические приемы проведения экскурсии. Экскурсионный показ. Экскурсионный рассказ. Инновационные приемы в экскурсионном деле.

4. Сервис в экскурсионном деле

Деловой этикет. Психология работы с экскурсантами. Обслуживание клиентов с ограниченными возможностями. Действия в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Профессиональное мастерство экскурсовода

Подготовка к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен.

V. Планируемые результаты освоения Программы

Программа рассчитана на подготовку учащихся средней школы к профессиональной деятельности в должности «Ассистент экскурсовода (гида)».

Предмет готовит учащихся в рамках профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» к выполнению обобщенной трудовой функции «Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг», трудовых функций «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг», «Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания».

Целью реализации программы «Ассистент экскурсовода (гида)» является формирование профессиональных компетенций, в том числе и на основе краеведческих материалов, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области оказания экскурсионных услуг:

- проведение экскурсий в соответствии с утвержденными технологическими картами и согласно методикам проведения экскурсий.

Основными задачами реализации программы «Ассистент экскурсовода (гида)» являются:

- формирование у обучающихся теоретической, методической и практической компетентности в области экскурсионной деятельности;

- формирование у обучающихся положительной культуры жизнедеятельности (уважительное отношение к людям, общественную активность, интерес к культуре и истории России, области и города, стремление принести пользу обществу, осознание личной и общественной значимости, потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовывать их, осознание значимости результата);

- формирование у обучающихся потребности в общении в контексте культуры (тактичность, терпимость, толерантность, умение доказать свою точку зрения, умение выходить из конфликтных ситуаций);

- формирование личностного и профессионального самоопределения, потребности в достижении цели (личной и общественной), содействие самовоспитанию;

- формирование умения соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;

- развитие профессионально важных качеств личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» готовится к следующим видам деятельности:

- разработка экскурсионных тем,

- отбор и изучение экскурсионных объектов,
- составление маршрута экскурсии,
- проведение несложных экскурсий в соответствии с утвержденными маршрутами, технологическими картами и согласно методикам проведения экскурсий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

Метапредметные результаты:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные результаты:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

В рамках предмета у обучающихся *формируются*:

Трудовые действия

- 1) Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;
- 2) Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;
- 3) Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;
- 4) Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;
- 5) Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;
- 6) Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;
- 7) Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;
- 8) Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- 10) Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;
- 11) Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.

Необходимые умения

- 1) Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
- 2) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- 3) Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;
- 4) Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);
- 5) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- 6) Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

Необходимые знания

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- 2) Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- 3) Туристский потенциал населенного пункта (района);
- 4) Теоретические основы экскурсионной деятельности;
- 5) Этика и культура межличностного общения;
- 6) Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

Сфера применения полученных/усовершенствованных компетенций (профессиональных компетенций)

Обучение по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» даст обучающимся представление об основах экскурсоведения, методике подготовки и технике ведения экскурсий разных видов.

На занятиях слушатели получают возможность овладения основными приемами и методами экскурсионного рассказа и показа на основе ознакомления с историей и культурой города Твери, научатся производить отбор и изучение экскурсионных объектов, а также составлять экскурсионный маршрут.

Программа имеет комплексный характер и призвана сформировать у обучающихся способность проектировать экскурсионную деятельность с учетом возраста, образования, социальных, национальных различий групп населения.

Таким образом, реализация программы позволит создать условия по воспитанию у обучающихся любви к своему городу в интерактивных формах общения с социумом, а освоенные обучающимися компетенции позволят по их желанию продолжить обучение в соответствующих учреждениях СПО, ВУЗах, работать в туристических фирмах, в исторических учреждениях: музеях, галереях, и других культурных объектах.

VI. Условия реализации Программы

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Обучение проводится с использованием учебно-материальной базы, соответствующей требованиям реализации Программы.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

Обучающиеся 10 класса занимаются по программе 1 раз в неделю. Общее количество часов в год - 34 часа. Период обучения 9 месяцев.

Допускается реализация обучения как в очной форме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также использование сетевой формы реализации образовательных программ.

В условиях реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации содержание программы остается неизменным, возможна корректировка расписания (графика прохождения материала) и технологий его преподавания.

Организация образовательного процесса

Методика проведения занятий по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» предусматривает теоретическую подачу материала (словесные методы) с демонстрацией визуального ряда (электронные презентации), а также практическую деятельность, являющуюся основой, необходимой для закрепления информации в виде фронтальной, парной, групповой работы и дискуссий по изучаемой теме.

Формы и методы проведения учебных занятий:

- лекции с использованием наглядного материала;
- лекции с мультимедийным сопровождением;
- учебные презентации;
- лекции с элементами беседы и дискуссии;
- работа в «малых» группах;
- лекция с элементами деловой игры и мозгового штурма;
- практическое занятие с участием учащихся в роли «экскурсантов» (моделирование экскурсии);
- метод проектной технологии;
- просмотр видеоматериалов;
- пешеходные экскурсии;
- беседы;
- консультации;
- экскурсионные тренинги;
- игры;
- экскурсии в музей;
- творческие работы и задания;
- практикумы;
- тесты.

Педагогические работники, реализующие образовательную программу, в том числе преподаватели по программам профессионального обучения, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761-н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей

позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Реализацию рабочей программы «Ассистент экскурсовода (гида)» осуществляют штатные сотрудники МОУ СОШ№15 (учителя истории), имеющие педагогическое образование и соответствующую квалификацию «Бакалавр 46.03.01 История», которая позволяет осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сферах основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, научных исследований), **04 Культура, искусство (в туристско-экскурсионной деятельности, музейной деятельности, культурно-просветительской деятельности)**, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе органах управления образованием), а также с привлечением специалистов, владеющих необходимыми профессиональными знаниями (сетевое взаимодействие).

Мастер производственного обучения

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную

деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:
 учебный план;
 календарный учебный график;
 рабочие программы учебных предметов;
 методические материалы и разработки;
 расписание занятий.

VII. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Для проведения теоретических занятий необходима аудитория в соответствии с нормами
 - санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Аудиторное оборудование, в том числе специализированное компьютерное оборудование и программное обеспечение для аудиторных занятий требуется в следующем составе:

Наименование кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования
учебный кабинет (каб №35)	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, семинарские занятия и т.д.)	учебная мебель (парт – 15 шт., стулья – 30 шт), доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт., колонки - 2

		шт., раздаточный материал, учебно - методические пособия, презентационные и видеоматериалы, демонстрационные пособия, видеофильмы, плакаты
Кабинет информатики, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, семинарские занятия и т.д.)	Количество посадочных мест – 17., стол для преподавателя - 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска переносная (меловая/маркерная) – 1 шт., количество персональных компьютеров -17 шт., экран, проектор– 1 шт., демонстрационные материалы, видеоматериалы, учебно- методические пособия, учебная литература

МОУ СОШ №15 обеспечена учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы.

Организационно-методические материалы:

1. Организационно-методические материалы:

Учебные презентации по темам:

Экскурсия, её сущность. Основные требования к профессии экскурсовода

Техника безопасности в работе с экскурсантами

Основы культурологии и риторики в экскурсоведении.

Деятельность по сопровождению при предоставлении экскурсионных услуг.

Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий

Техника ведения экскурсии.

Оказание помощи в формировании «портфеля экскурсовода

Инновации в экскурсионной деятельности.

2. Учебный план

3. Календарный план работы педагога

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

Оснащение практической подготовки:

Практическая подготовка включает в себя организацию профессиональных проб, мастер-классы в рамках сетевого договора с учреждениями СПО, турфирмой «Элегия», экскурсии по Твери, экскурсии в музеи.

Преподаватели учреждений СПО в рамках сетевого договора осуществляют согласование программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание, привлекаются для определения процедуры оценки результатов освоения теоретических знаний и практических умений по соответствующей профессии.

VIII. Система оценки результатов освоения Программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции МОУ СОШ №15, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучение по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» предусматривает текущий контроль знаний и умений обучающихся, которых проходит на занятиях в виде тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела (модуля). В данном случае оценивается подготовка к занятию, выполнение домашней работы, качество ответов на вопросы учителя, степень усвоения материала и приобретения практических навыков, активность и стремление к познавательной деятельности.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

В период обучения программы руководитель ведет мониторинг качества знаний по всем обучающимся.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности оценок, полученных при выполнении тестовых заданий, практических работ по темам модуля.

IX Квалификационный экзамен

Обучение по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Рабочая программа «Ассистент экскурсовода (гида)» считается освоена, если обучающийся получил по результатам итоговой аттестации – «5», «4», «3» балла.

Рабочая программа «Ассистент экскурсовода (гида)» считается не освоена, если обучающийся получил «2» и менее баллов.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)».

Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, которая формируется приказом директора МОУ СОШ №15. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений по согласованию.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Проверка теоретических знаний и разработка тем авторской экскурсии при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Срок проведения квалификационного экзамена - май.

Квалификационный экзамен включает в себя теоретическую и практическую проверку знаний (тестирование + выполнение практической части).

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования (в письменной форме на экзаменационных листах (бланках)). Тест содержит 30 вопросов (Приложение 1) Вопросы составлены по темам программы «Ассистент экскурсовода (гида)». В ходе тестирования обучающимся необходимо выбрать один ответ на каждый тестовый вопрос из нескольких

предложенных вариантов. Номер выбранного ответа на каждый вопрос обучающиеся заносят в графу с номером соответствующего вопроса экзаменационного листа. Последовательность ответов на вопросы теста выбирается обучающимся самостоятельно. После ответа на все вопросы или после истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается учеником и сдается аттестационной комиссии. Незаполненные графы для ответов считаются неправильными ответами. Если экзаменационный лист содержит ответы с исправлениями, то количество исправлений может повлиять на результат сдачи экзамена, на эти вопросы дается устное разъяснение обучающимся, по результатам которого принимается решение о сдаче тестирования. В устном опросе принимают участие все присутствующие члены аттестационной комиссии. Время выполнения тестирования составляет 45 минут. Результат тестирования признается удовлетворительным, если обучающийся в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 25 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (Приложение 2).

Результаты практического задания оцениваются по 5- бальной системе.

Оценка «5», «4», «3» выставляется, если практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой итоговой аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения. Оценка «2» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результаты тестирования и практического задания являются удовлетворительными.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, обеспечивается МОУ СОШ №15.

Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, прошедшим обучение по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» и успешно сдавшим в установленном порядке квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)».

Обучающимся, не прошедшим программу «Ассистент экскурсовода (гида)», не сдавшим квалификационный экзамен, выдается справка об обучении установленного образца.

Х. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию Программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В учебном процессе используются: учебные пособия, нормативные документы (федеральные и отраслевые), профильная литература: печатные раздаточные материалы, электронные издания, электронные ресурсы.

Список литературы

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

Законодательные и нормативные акты

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации.
8. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
9. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 4 июня 2018 года) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2019 года).
10. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
11. Тимофеева, Е. С. Правовое регулирование в туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 217 с. — ISBN 978-5-94048-038-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63833> (дата обращения: 21.03.2022).

Учебные и справочные издания:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М: Советский спорт, 2017. – 216 с.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288с.
4. Макаренко С.Н., Саак А.Э. История туризма – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2013. – 94 с.
5. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 144 с.
6. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0.
7. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448848>.
8. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия, 2013

9. Литература: 1. Борис Васильевич Емельянов. Экскурсоведение (учебник) // https://thelib.ru/books/emelyanov_boris_vasilevich/ekskursovedenie_uchebnik-read.html
10. 2. Александрова А. Ю. Международный туризм // http://www.anl.az/el_ru/a/aa_mt.pdf
11. 3. Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг //
12. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_13560.pdf

Интернет-ресурсы

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. <http://tourlib.net>
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. www.russiatourism.ru
3. Профессиональный туристический портал. www.tourdom.ru
4. Russia travel. <http://www.russia.travel/>

Оценочные материалы для итоговой аттестации

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Тестовые задания

Вариант 1

1. Экскурсионная теория - это:

А) Совокупность понятий; функции экскурсоведения; особенности показа и рассказа; экскурсионный метод: классификация экскурсий, дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию; методология и методика; элементы экскурсионной педагогики и логики, основы профессионального мастерства экскурсовода.

Б) Выводы экскурсанта.

В) Событие или несколько событий, связанных друг с другом.

2. *Материал экскурсии, профессиональное мастерство, ведущего экскурсию в его изложении дает возможность экскурсантам анализировать, делать необходимые выводы. Эти умения в ходе показа и рассказа экскурсантам прививает:*

А) Педагог.

Б) Экскурсовод.

В) Сопровождающий группу человек.

3. *Действия в процесс экскурсии подразделяются:*

А) На деятельность экскурсовода и деятельность экскурсантов.

Б) На деятельность экскурсовода.

В) На деятельность экскурсантов.

4. *Функция расширения культурно-технического кругозора способствует:*

А) Информированию экскурсантов по конкретному разделу знаний.

Б) Распространению политических, философских, научных, художественных и других взглядов, идей и теорий.

В) Конкретизации знаний экскурсантов, помогает им увидеть то, что они знали по письменным источникам, из школьных программ, лекций, телепередач.

5. *Функция формирования интересов человека:*

А) Информирование по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.

Б) Организует досуг.

В) Вызывает интерес у людей к конкретной отрасли знаний.

6. *Общим признаком для всех экскурсий является:*

А) Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.

Б) Обязательный выход из автобуса для осмотра памятников.

В) Демонстрация действующих объектов.

7. *Экскурсионный метод - это:*

А) Мимическая и пантомимическая выразительность, точные жесты, выразительные взгляды, улыбка.

Б) Умение отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема, содержание своей информации.

В) Один из видов активно-двигательного усвоения знаний.

8. Природоведческие экскурсии:

- А) Формируют любовь и уважение к труду.
- Б) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.
- В) Воспитывают бережное отношение к природе.

9. Для экскурсовода, как и педагога, характерны следующие компоненты деятельности:

- А) Коммуникативный.
- Б) Конструктивный.
- В) Организаторский, познавательный, коммуникативный, конструктивный.

10. Распределение внимания - это:

- А) способность переносить внимание с одного объекта на другой.
- Б) Способность переносить внимание с показа на рассказ.
- В) Способность при одновременном наблюдении нескольких объектов дозировать внимание между ними.

11. Какой вид воображение позволяет экскурсоводу создавать новые зрительные образы, творчески домысливать определенные части объекта. Зрительно восполнять недостающие детали:

- А) Творческое.
- Б) Произвольное.
- В) Пассивное.

12. При создании экскурсии необходимо учитывать следующие логические законы:

- А) Противоречия и достаточного основания.
- Б) Тождества и исключения третьего.
- В) Тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания.

13. По содержанию экскурсии подразделяют на:

- А) Тематические.
- Б) Обзорные и тематические.
- В) Обзорные.

14. Композицией экскурсии называют:

- А) Расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.
- Б) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
- В) Языковое выражение в прямой и косвенной речи.

15. Каждая тема представляет собой:

- А) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
- Б) Совокупность целого ряда подтем.
- В) Наиболее полное удовлетворение спроса потребителей на экскурсионные услуги.

16. Ступени показа:

А) 1. Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсантами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом. 4. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 5. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 6. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.

Б) 1. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия.

2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода.

3. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.

В) 1. Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсантами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом.

17. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы в том, что

- А) В рассказе отсутствуют устные доказательства.
- Б) Рассказ привязан к наблюдаемым экскурсантами объектам.
- В) Рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии.

18. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:

- А) Активную жизненную позицию экскурсовода.
- Б) Усвоение и сохранение контактов между экскурсоводом и экскурсионной группой; владение, основами как наук, как психология, логика, педагогика.
- В) Совершенствование коммуникативных качеств экскурсовода.

19. Подчиненность рассказа показу проявляется в:

- А) Выражении мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме.
- Б) Убедительном рассказе о событиях, будто оно происходило именно в этом месте, и его участниками были, называемые им лица, а не кто-нибудь другой.
- В) Невозможности абстрагирования рассказа от объектов показа, которые расположены на маршруте.

20. Познавательная ценность объекта - это:

- А) Когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.
- Б) Необычность, экзотичность объекта.
- В) Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.

21. Методическая разработка экскурсии состоит из:

- А) Вступления и части.
- Б) части.
- В) Вступления, части, заключения.

22. Прием предварительного осмотра:

- А) Первая ступень наблюдения объекта.
- Б) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности с высокой точки.
- В) Означает восстановление первоначального вида (облика) чего-либо по остаткам или письменным источникам.

23. Прием комментирования:

- А) Применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, выводам..
- Б) Дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь).
- В) Используется экскурсоводом при изложении материала. Разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами.

24. При движении автобуса экскурсовод должен:

- А) Вести экскурсию обязательно с микрофоном.
- Б) Молчать.
- В) Может вести экскурсию без микрофона.

25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:

- А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.
- Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».
- В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую

разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.

26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:

- А) Конструктивные.
- Б) Организаторские и коммуникативные.
- В) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.

27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:

- А) Умения.
- Б) Знания и умения.
- В) Знания.

28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать как:

- А) Информатор.
- Б) Комментатор.
- В) Эмоциональный лидер, советчик, собеседник, комментатор, информатор.

29. Манеры экскурсовода:

- А) Оказывают на экскурсантов большое воздействие.
- Б) Не оказывают на экскурсантов воздействия.
- В) Могут оказывать, а могут не оказывать воздействие на экскурсантов.

30. Мимика экскурсовода - это:

- А) Движение тела.
- Б) Движение мышц лица, выражающее душевное состояние, переживанием человеком чувства, его настроения.
- В) Жестикуляция.

Вариант 2

1. С наибольшей полнотой экскурсионная теория отражена в такой учебной дисциплине, как:

- А) Педагогика.
- Б) Экскурсоведение.
- В) История экскурсоведения.

2. Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста:

- А) Экскурсовода.
- Б) Психолога.
- В) Педагога.

3. Общение людей на экскурсии следует отнести:

- А) К духовно-информационному типу общения, сочетанию двух форм отношений между субъектами и объектами, а также отношений личностных и групповых.
- Б) Сочетанию двух форм отношений между субъектами и объектами.
- В) Отношений личностных и групповых.

4. Функция формирования интересов человека:

- А) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.
- Б) Организует досуг.
- В) Вызывает интерес у людей к конкретной отрасли знаний.

5. Функция организации культурного досуга:

- А) Расширяет культурно-технический кругозор.
- Б) Формирует интересы человека.
- В) Удовлетворяет и формирует духовные потребности человека.

6. Общим признаком для всех экскурсий является:

- А) Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.
- Б) Знакомство с материалами, расположенными на стендах.
- В) Обязательный выход из автобуса для осмотра памятников.

7. Экскурсионный метод - это:

- А) Организация свободного времени людей.
- Б) Основа экскурсионного процесса, совокупность способов и приемов сообщения знаний.
- В) Формирование политических, философских, научных, художественных взглядов, идей и теорий.

8. Природоведческие экскурсии:

- А) Воспитывают бережное отношение к природе.
- Б) Формируют любовь и уважение к труду.
- С) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.

9. Экскурсовод осуществляет следующие педагогические задачи:

- А) Вооружает экскурсантов знаниями.
- Б) Вооружает экскурсантов знаниями и формирует мировоззрение, нормы поведения, речевой этике.
- В) Формирует мировоззрение, нормы поведения, речевой этике.

10. В экскурсиях сочетаются следующие виды психических процессов:

- А) Ощущение, представление, мышление, воображение, переживания.
- Б) Переживания, усилия для сохранения внимания, работы памяти.
- С) Ощущение, представление, мышление, воображение, усилия для сохранения внимания, работы памяти.

11. Наиболее низкий уровень внимания наблюдается в возрасте:

- А) От 18 лет до 21 года.
- Б) От 22 лет до 25 лет.
- В) От 26 лет и выше.

12. Любое умозаключение состоит из трех ступеней: посылок, вывода и заключения, где вывод - это:

- А) Исходное суждение, из которого выводится новое суждение.
- Б) Логический переход от посылок к заключению.
- В) Новое суждение, получаемое из посылок.

13. Обзорная экскурсия строится на показе:

- А) Самых различных объектов.
- Б) Архитектурных объектов.
- В) Военно-исторических.

14. Идея экскурсии это:

- А) Предмет показа и рассказа.
- Б) Ее главная мысль, замысел экскурсии.
- В) Предмет показа и рассказа.

15. Ведущей подтемой называют:

- А) Языковое выражение, в прямой и косвенной форме выражающее содержание.
- Б) Расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.
- В) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.

16. Последовательность действий экскурсовода при показе объекта:

- А) Определение; характеристика; цель создания, экскурсионный анализ (сравнение), справка, оценка исторического события.
- Б) Цель создания, оценка исторического события, определение, экскурсионный анализ

(сравнение), справка, характеристика.

В) Оценка исторического события; справка, экскурсионный анализ (сравнение), цель создания, характеристика, определение.

17. Подчиненность рассказа показу проявляется в:

А) Выражении мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме.

Б) Убедительном рассказе о событиях, будто оно происходило именно в этом месте, и его участниками были, называемые им лица, а не кто-нибудь другой.

В) Невозможности абстрагирования рассказа от объектов показа, которые расположены на маршруте.

18. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы в том, что

А) В рассказе отсутствуют устные доказательства.

Б) Рассказ привязан к наблюдаемым экскурсантами объектам.

В) Рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии.

19. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:

А) Детальная разработка технологии использования методических приемов показа и рассказа с учетом особенностей различных экскурсионных тем и дифференциации групп экскурсантов.

Б) Использование в рассказе зрительных доказательств.

В) Восстановление перед мысленным взором экскурсанта того или иного объекта.

20. В простейшем виде схема всех экскурсий, независимо от темы, вида и формы проведения включает:

А) Вступление и часть.

Б) часть.

В) Вступление, часть и заключение.

21. При составлении маршрута:

А) Не нужно продумывать несколько вариантов движения групп.

Б) Можно продумывать, а можно не продумывать варианты движения группы.

В) Необходимо продумывать несколько вариантов движения группы.

22. Прием зрительного монтажа:

А) Представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей с целью последующего глубокого наблюдения.

Б) Является одним из вариантов прием реконструкции.

В) Построен на объединении отдельных частей наблюдаемого объекта в единое целое.

23. Прием экскурсионной справки:

А) Используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования.

Б) Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов.

В) Форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность причины, его вызвавшие.

24. К выходу экскурсантов:

А) Не нужно готовить.

Б) Нужно готовить.

В) На усмотрение экскурсовода.

25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:

А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.

Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».

В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.

26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:

- А) Конструктивные, организаторские, аналитические.
- Б) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.
- В) Организаторские и коммуникативные.

27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:

- А) Знания и умения.
- Б) Умения.
- В) Знания.

28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать:

- А) Эмоциональный лидер.
- Б) Советчик.
- В) Эмоциональный лидер, советчик, собеседник, комментатор, информатор.

29. Внешняя речь в профессии экскурсовода имеет:

- А) Не важно как говорит, важно, что говорит.
- Б) Не является признаком профессионализма.
- В) Важное место.

30. Эмоциональные жесты:

- А) Выражают чувства экскурсовода, его психологическое состояние в данный момент.
- Б) Не связаны с показом и носят организационный характер.
- В) Помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания.

Вариант 3.

1. Развитие экскурсионной теории было начато:

- А) В XVII в.
- Б) В XIX в.
- В) В 20-е годы XX в. и продолжается и в настоящее время.

2. Экскурсия - это:

- А) сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определенная система действий по их передаче.
- Б) Точка, момент наивысшего напряжения в развитии фабульного действия.
- В) Цепь событий, о которых повествует произведение.

3. Наиболее значимым компонентом профессионального мастерства экскурсовода является

- А) Конструктивный.
- Б) Коммуникативный.
- В) Организаторский.

4. Функция научной пропаганды:

- А) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.
- Б) Организует досуг
- В) Способствует распространению политических, философских, научных, художественных взглядов, идей и теорий.

5. Функция информации:

- А) Расширяет культурно-технический кругозор.

Б) Формирует интересы человека.

В) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.

6. Общим признаком для всех экскурсий является:

А) Демонстрация действующих объектов.

Б) Передвижение участников по заранее составленному маршруту.

В) Знакомство с материалами, расположенными на стендах.

7. Цель экскурсионного метода:

А) Обучение.

Б) Воспитание.

В) Обучение и воспитание.

8. Природоведческие экскурсии:

А) Формируют любовь и уважение к труду.

Б) Воспитывают бережное отношение к природе.

В) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.

9. В педагогической деятельности экскурсовода различают этапы:

А) Подготовку экскурсовода и группы к экскурсии. Проведение самой экскурсии.

Б) Проведение самой экскурсии. Послеэкскурсионную работу, закрепляющую экскурсионный материал.

В) Подготовку экскурсовода и группы к экскурсии. Проведение самой экскурсии.

Послеэкскурсионную работу, закрепляющую экскурсионный материал.

10. Большое значение для процесса понимания и усвоения экскурсионного материала имеет уподобление эмоционального состояния субъекта состоянию другой личности:

А) Сопереживание.

Б) Память.

В) Внимание.

11. В экскурсионной практике процесс создания представлений и мысленных ситуаций рассматривается как:

А) Память.

Б) Эмоции.

В) Воображение.

12. Любое умозаключение состоит из следующих ступеней:

А) Посылок и вывода.

Б) Вывода и заключения.

В) Посылок, вывода и заключения.

13. По месту проведения экскурсии бывают:

А) Экскурсия-прогулка.

Б) Экскурсия массовка.

В) Городские, загородные, производственные, музейные, комплексные.

14. Тема в экскурсии - это:

А) Предмет показа и рассказа.

Б) Предмет показа.

В) Рассказа.

15. Название экскурсии - это:

А) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.

Б) Языковое выражение, в прямой и косвенной форме обозначающее содержание.

В) Постоянная разработка новых тем, совершенствование действующей тематики.

16. Показ в экскурсии представляет собой:

А) Активные действия экскурсовода, направленные на выявление сущности чувственно

воспринимаемых объектов.

Б) Активную деятельность экскурсантов (наблюдение, изучение, исследование объектов).

В) Активные действия экскурсовода, направленные на выявление сущности чувственно воспринимаемых объектов и активную деятельность экскурсантов (наблюдение, изучение, исследование объектов).

17. Адресность рассказа:

А) Привязка повествования к наблюдаемым экскурсантами объектам.

Б) Требуется, чтобы материал, раскрывал конкретную тему.

В) Использование в рассказе зрительных доказательств.

18. На третьем уровне становления экскурсии:

А) Показ практически отсутствует.

Б) Рассказ равен показу.

В) Оптимальное сочетание рассказа и показа.

19. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:

А) Разработку методической документации (контрольного текста, методической разработки, «портфеля экскурсовода»), которая является основой для высокого качества ведения экскурсии.

Б) Совершенствование культуры речи экскурсовода.

В) Работа экскурсовода над внеречевыми средствами общения.

20. Подготовка новой экскурсии проходит следующие ступени:

А) Предварительная работа.

Б) Предварительная работа и непосредственная разработка самой экскурсии.

В) Предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии и прием экскурсии.

21. В практике экскурсионных учреждений существуют следующие варианты построения маршрутов:

А) Хронологический.

Б) Хронологический, тематический, тематико-хронологический.

В) Тематический.

22. Прием зрительной аналогии:

А) Построен на сравнении данного объекта с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта или наблюдаемого объекта с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее.

Б) Представляет собой движение экскурсантов вблизи объекта с целью наилучшего наблюдения.

В) Сопоставление различных предметов или частей одного объекта с другими, находящимися перед глазами экскурсантов.

23. Прием характеристики - это:

А) Краткое сообщение о событии, явлении, попавшем в поле зрения экскурсовода.

Б) Определение оптимальных свойств и особенностей объекта.

В) Форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие.

24. Портфель экскурсовода включает:

А) Индивидуальный текст.

Б) Комплект наглядных пособий.

В) Литературные произведения.

25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:

А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.

Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».

В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.

26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:

А) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.

Б) Организаторские и коммуникативные.

В) Конструктивные, организаторские, аналитические.

27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:

А) Знания.

Б) Умения.

В) Знания и умения.

28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать:

А) Информатор, комментатор, эмоциональный лидер, советчик, собеседник.

Б) Эмоциональный лидер.

В) Собеседник.

29. Внешняя речь в профессии экскурсовода имеет:

А) Важное место.

Б) Не важно как говорит, важно, что говорит.

В) Не является признаком профессионализма.

30. Побудительные жесты:

А) Не связаны с показом и носят организационный характер.

Б) Выражают чувства экскурсовода, его психологическое состояние в данный момент.

В) Помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания.

Ответы

№ п/п	I Вариант	II Вариант	III Вариант
1	А	Б	В
2	Б	А	А
3	А	А	Б
4	В	В	В
5	В	В	В
6	А	А	Б
7	В	Б	В
8	В	А	Б
9	В	Б	В
10	В	В	А
11	А	А	В
12	В	Б	В
13	Б	А	В
14	А	Б	А

15	Б	Б	Б
16	А	А	В
17	В	В	А
18	Б	В	Б
19	В	А	А
20	В	В	В
21	В	В	Б
22	А	Б	А
23	В	А	Б
24	А	Б	Б
25	В	В	В
26	В	Б	А
27	Б	А	В
28	В	В	А
29	А	В	А
30	Б	А	А

Приложение 2

Вариант оформления экскурсии (практическая часть квалификационного экзамена)

Авторский проект оформляется в формате презентации.

Экскурсионный проект включает в себя:

1. Титульный слайд (указание автора экскурсии).
2. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).
3. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершения экскурсии).
4. Технологическая карта экскурсии.

Критерии оценивания: 5-балльная шкала.

Варианты тем для экскурсий

1. История возникновения города Твери.
2. Театральная жизнь города.
3. Любимые места отдыха жителей и гостей города Твери.
4. Развитие музейного дела.
5. История одной или нескольких улиц города Твери.
6. Места жизни и творчества известных людей.
7. По местам известных событий.
8. Тверь в годы Великой Отечественной войны.
9. Мои любимые места в городе.
10. Др.

Приложение 4

Требования к оформлению презентации

Назначение презентации – познакомить с проектом, продемонстрировать основные идеи и рассказать о полученных результатах.

Формат презентации – PowerPoint.

Регламент выступления – не более 10 минут.

Рекомендуемое количество слайдов – не более 15.

Шрифты: для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт. На слайде не более 15 строк текста.

Структура презентации

1. Слайд № 1 должен содержать следующую информацию: – название проекта (указывается в верхней части титульного листа) – краткое название учебного заведения – фамилия, имя автора (авторов)

2. Слайд № 2 должен описывать: – цель, задачи, актуальность.

3. Слайды 3-15 - рассказ о работе над проектом.

Должны быть представлены:

– результаты, полученные вами в процессе работы над проектом.

– рисунки, фотографии и другие графические объекты рекомендуется сжимать до 96 пикселей на дюйм (используйте операцию Сжатие во вкладке Формат).

– схемы, графики, стрелочки и другие визуальные компоненты.

– на предпоследнем слайде указываются ссылки на источники информации (при необходимости).