# План мероприятий,

**направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Тверская гимназия №6» в 2022-2023 учебном году**

# Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения  Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и  проведение ВПР | Октябрь | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим  учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на  обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в  процедуре ВПР | До 30.09.2022 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |
| 1.4 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Ответственный за ведение сайта. | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и  проведения ВПР |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и  проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей- предметников | В соответствии с планом  работы школы, планом ШМО | заместитель директора по УВР,  руководители ШМО. | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | заместитель директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ. |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.  Проведение педсоветов и психолого –  педагогических консилиумов | По итогам каждой четверти | заместитель директора по УВР | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью  педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР | В течение года | заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая  помощь, корректировка |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по  проведению ВПР | Сентябрь – октябрь  март | заместитель директора по УВР | Изучение  деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной  итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся  испытывающие  трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по  подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к  проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 ,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по  итогам весны 2021 года | В течение всего периода | заместитель директора по УВР | Повышение качества  проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных  наблюдателей в дни проведения ВПР | по графику проведения ВПР | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам  проведения ВПР | До 20.12.2022 | заместитель директора по  УЧ, руководи- тели ШМО | отчет, справка по итогам ВПР |
| 2.11 | Включение в контрольные материалы по предмету заданий из  ВПР | В течение года | предметники | Повышение качества подготовки к ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию  проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе  подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного  педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора по  УВР, учителя- предметники | Банк  эффективных форм, методов  подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических заседаний по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления  оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе ШМО, ГМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.6 | Корректировка рабочих программ педагогов | Август, сентябрь | педагоги | Повышение качества  подготовки к ВПР |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и  проведении ВПР | Весь период | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |