

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»
170025, г. Тверь, ул. Центральная (пос. Элеватор), д. 7

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Общего собрания родителей
№ 2 от 28.05.2022 г.

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "ООШ № 28"
А. Н. Крылов
Приказ № 98-О от 30.08.2022 г.г.



Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 28»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся, со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе порядок их доступа в помещения для приема пищи.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование родителей и учащихся;
- участие в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссии).

1.3. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать обе формы родительского контроля одновременно.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3. Порядок проведения анкетирования родителей и учащихся

3.1. Анкетирование проводится по инициативе родительского собрания класса среди родителей и обучающихся, принявших решение о проведении анкетирования.

3.2. О решении провести анкетирование представитель родительского комитета класса письменно уведомляет администрацию Учреждения.

3.3. Анкетирование родителей и обучающихся одного класса проводится не чаще двух раз в учебном году.

3.4. Анкетирование является добровольным и анонимным. Родители и учащиеся вправе отказаться от прохождения анкетирования. Родитель вправе по своей инициативе указать в анкете свою фамилию, имя, отчество.

3.5. Анкетирование проводится в течение 30 календарных дней со дня подачи уведомления в администрацию Учреждения.

3.6. Вопросы анкеты разрабатываются родителями самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Результаты анкетирования обсуждаются на родительском собрании соответствующего класса и могут служить основанием для обращения в адрес администрации Учреждения с предложениями по улучшению организации питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания учащихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны письменно уведомить о своем намерении директора Учреждения. Уведомление подается не позднее месяца, предшествующего желаемому периоду участия в работе Комиссии.

4.2. На основе поданных уведомлений формируется Комиссия для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

4.3. В состав Комиссии входят

- представитель администрации школы (1 чел.);
- представители родительской общественности (до 3 человек);
- представитель педагогического коллектива;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся.

4.4. В случае если на момент регистрации уведомления на желаемый период участия в работе Комиссии уже зарегистрированы заявления на участие в работе комиссии в количестве, превышающем ее списочный состав, заявитель включается в состав комиссии, формируемый на другой период (по согласованию с ним).

4.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

4.7. Из состава Комиссии путем голосования выбирается председатель Комиссии, ответственный за составление графика контрольных мероприятий и ведение

протоколов заседания комиссии.

4.8. Комиссия составляет график контрольных мероприятий по организации качественного питания школьников, который утверждается директором Учреждения.

4.9. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты классов.

4.10. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

4.11. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Права Комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. осуществлять контрольные мероприятия в соответствии с графиком контрольных мероприятий, утвержденным директором Учреждения;

5.1.2. получать от администрации Учреждения, работника, ответственного за организацию питания, работников пищеблока информацию по организации питания, качеству и объему приготовляемых блюд, соблюдению санитарно-гигиенических норм, в рамках их компетенций;

5.1.3. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

5.1.4. участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.1.5. обсуждать на общеродительских собраниях результаты контроля;

5.1.6. обращаться в адрес администрации Учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора) с предложениями по улучшению организации питания обучающихся.

5.2. Члены Комиссии не вправе:

5.2.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

5.2.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

5.2.3. находиться в помещении для приема пищи вне графика, утвержденного директором Учреждения.

6. Порядок доступа родителей (законных представителей обучающихся) в помещения для приема пищи

6.1. Для получения доступа в помещения для приема пищи в ходе проведения контрольных мероприятий члены Комиссии, обязаны:

– иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства и результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.;

– получить допуск от ответственного лица Учреждения (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний;

– иметь санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы).

6.2. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Учреждением правила внутреннего распорядка.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.