

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета школы
№ 2 от 14 декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 28»

А. Н. Крылов

Приказ № 135-О от 28.12.2018 г.

**Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий
Муниципального общеобразовательного учреждения
"Основной общеобразовательной школы № 28",
непредусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий Муниципального общеобразовательного учреждения "Основной общеобразовательной школы № 28", непредусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МБОУ "ООШ № 28" (далее – Учреждения).

1.2. Положение определяет порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом (далее - Мероприятий), а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Положение является обязательными для всех участников и посетителей Мероприятий. Принимая решение о посещении Мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

1.5. Мероприятия, проводятся в Учреждении в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами работы классных руководителей.

1.6. Формы проведения Мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Мероприятия могут проводиться в следующих формах, перечень которых не является исчерпывающим:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
- культурные, досуговые, праздничные, отчетные, военно-патриотические мероприятия, тематические вечера, фестивали, конкурсы, концерты;
- учебно-просветительские, воспитательные мероприятия, игры, субботники, слеты, акции;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия и состязания, спартакиады, соревнования.

1.7. Мероприятия могут проводиться как непосредственно на территории Учреждения, так и за его пределами.

1.8. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных Мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

1.9. На Мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, воспитателей групп продленного дня, чьи классы/группы, принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.10. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на Мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2. Порядок посещения мероприятия

2.1. Регламент проведения конкретного Мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2.2. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно. Свободное перемещение по помещениям Учреждения во время проведения Мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится Мероприятие, открывается за 10 - 15 минут до его начала. Вход посетителей на Мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.3. Присутствие на Мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение Мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора).

2.4. Перед проведением Мероприятия организаторы или ответственные за Мероприятие лица могут объявлять правила поведения и проводить инструктаж. Участие обучающихся при проведении инструктажа и объявлении правил поведения является обязательным.

2.5. Во время проведения Мероприятий участники и посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения.

2.6. На Мероприятия не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- имеющие не соответствующий формату и условиям проведения Мероприятия внешний вид;
- нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту Мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками Учреждения и/или организаторами Мероприятия визуально.

3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей Мероприятия

3.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору Мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Все участники и посетители Мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.3. Участники и посетители Мероприятий имеют право, если это не запрещено регламентом Мероприятия:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись Мероприятия в случае, если это

не мешает организации и проведению Мероприятия, его участникам и посетителям;

- пользоваться мобильным телефоном во время Мероприятия, если это не мешает организации и проведению Мероприятия, его посетителям;

- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников Мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению Мероприятия, его посетителям.

3.4. Участники и посетители Мероприятия обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на Мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение Мероприятия;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Участникам и посетителям Мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить, без согласования с администрацией Учреждения, в помещение, в котором проводится Мероприятие, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.

- создавать ситуации, мешающие проведению Мероприятия;

- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных и птиц;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Учреждения;

- демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения;

- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей);

- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения, портить оборудование и элементы оформления Мероприятия;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

- находиться на территории и в помещениях Учреждения, без разрешения лиц, ответственных за проведение Мероприятия;

3.6. Участники и посетители Мероприятия, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случае, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения, как организатора Мероприятий

4.1. Учреждение имеет право:

- ограничивать количество посетителей согласно количеству мест и/или входных билетов;

- устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей Мероприятия;

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся; справки о необходимости сопровождения лица;

- не допускать на Мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- устанавливать запрет на ведение фото- и видеосъемки;

- устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами;

- устанавливать запрет на повторный вход на Мероприятие.

4.2. Регламентом Мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей Мероприятия.

4.3. Перечень лиц, ответственных за организацию Мероприятия, определяется приказом директора Учреждения.

4.4. Лица, ответственные за организацию Мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, регламент мероприятия;

- обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;

- обеспечивать безопасность участников и посетителей Мероприятия, контроль за соблюдением порядка на Мероприятии;

- осуществлять контроль за выполнением участниками и посетителями Мероприятия требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента Мероприятия;

- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения Мероприятия;

- в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) организовать эвакуацию участников и посетителей Мероприятия с места проведения Мероприятия;

- обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения Мероприятия.

4.5. Лица, ответственные за организацию Мероприятия, имеют право удалять с Мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на Мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

4.6. Лица, ответственные за организацию Мероприятия, несут ответственность за:

- жизнь и здоровье участников и посетителей во время проведения Мероприятия, проведение своевременной эвакуации в случае необходимости;

- обеспечение порядка, сохранность материально-технических ценностей, оборудования, устройств, реквизита и иных предметов, предоставленных для проведения Мероприятия.

4.7. При наличии ущерба, причиненного имуществу Учреждения и иных лиц, а также причинении вреда личности, здоровью и жизни физических лиц при проведении мероприятий, виновные обязаны компенсировать причиненный вред в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.