

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета школы
№ 1 от 20 мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 28»

А. Н. Крылов

Приказ № 46-О от 01.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основной общеобразовательной школы № 28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 28» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ № 28», с учетом мнения представительных органов учащихся и родителей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «ООШ № 28» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол от 18.05.2016 № 1) и Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 11.05.2016 г. № 4).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) в пределах параллели

2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) в пределах параллели является компетенцией Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- на основании решения медико-педагогической комиссии;
- на основании решения Педагогического совета Учреждения.

2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания перевода обучающегося в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно и в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.3. На основании решения Педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (на период ликвидации академической задолженности в установленные сроки).

3.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов ступеней начального общего, основного общего образования, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Порядок условного перевода учащихся

4.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет определяет условия перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, формы и сроки ликвидации академической задолженности.

4.3. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Родители (законные представители) учащегося могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, без права устных высказываний или требования пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Решение родителей (законных представителей) о выборе дальнейшего образовательного маршрута учащегося оформляется заявлением на имя директора Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Перевод обучающегося из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

5.2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.3.3. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

5.3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.3.6. После получения соответствующих письменных согласий, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

6.2.1. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего образования и (или) завершением обучения. Отчисление производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и результатов государственной итоговой аттестации. Выпускникам 9 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о получении основного общего образования: аттестат об основном общем образовании. Лицам, завершившим обучение, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении установленного образца.

6.2.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.3. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

6.3.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.3.2. По направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором суда).

6.3.3. По направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей).

6.3.4. По достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет)

6.3.5. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

6.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в связи со смертью обучающегося.

6.4. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в порядке предусмотренном п. 5.2. настоящего Положения.

6.5. Досрочное отчисление обучающегося в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности производится в порядке предусмотренном п. 5.3. настоящего Положения.

6.6. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора Учреждения, с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия. В классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе обучающегося и (или) инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление при условии наличия в Учреждении свободных мест и сохранения прежних условий обучения.

7.2. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.3. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами приема граждан в школьное отделение МБОУ «ООШ № 28».

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.