


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
администрации города Твери

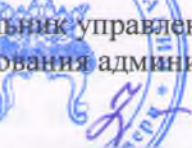

_____ Д. Н. Огиенко
_____ 2015 г.

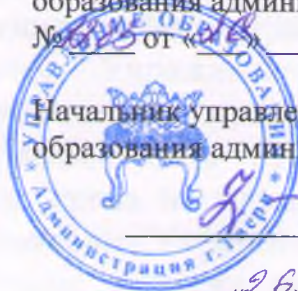


УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования администрации г. Твери
№ 25 от «14» _____ 2015 г.

Начальник управления
образования администрации г. Твери


_____ Н. А. Афонина
_____ «26» 11 2015 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 28»

Местонахождение:
170025, г. Тверь,
ул. Центральная (пос. Элеватор), д. 7

Тверь
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28» (далее - Учреждение), цели, предмет и виды его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления Учреждением, экономику и международную деятельность Учреждения, а также порядок принятия локальных нормативных актов и порядок внесения изменений в Устав.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28, создано на основании приказа управления образования администрации г. Твери № 86/1 от 10 февраля 1999 года и постановления Главы администрации г. Твери № 540 от 19.04.1996 г., зарегистрировано администрацией города Твери (Свидетельство о государственной регистрации серия Г регистрационный номер 969 - 99 от 10.08.1999 г.), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Тверской области 18.12.2002 г., за ОГРН 1026900580960, ИНН 6903033368, КПП 695001001.

В 2007 году на основании постановления Главы администрации города Твери от 13.03.2007 г. № 698 Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 и с момента реорганизации является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147.

В 2014 году Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 28".

1.3. Наименование Учреждения:

Полное фирменное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 28".

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ "ООШ № 28".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 170025, город Тверь, улица Центральная (пос. Элеватор), дом 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
170025, город Тверь, улица Центральная (пос. Элеватор), дом 7;
170025, город Тверь, улица Центральная (пос. Элеватор), дом 22.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

форма собственности – муниципальная,

тип учреждения – бюджетное,

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации г. Твери (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 170000, город Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28 а

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации города Твери осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери (далее Собственник).

1.10. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом, нормативными правовыми актами Тверской области, города Твери, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области "Городская клиническая больница № 6" на основании договора. Для работы медперсонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.3. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.4. дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- художественная.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

2.4.1. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах дошкольного образования;

2.4.2. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.4.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.5. организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.6. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

2.4.7. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.4.8. проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами;

2.4.9. осуществление приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в

оперативное управление по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- оказание услуг по копированию документов;
- оказание услуг общественного питания;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, канцелярских принадлежностей;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- подготовка детей к школе;
- репетиторство;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;
- занятия в спортивных секциях;
- консультационные услуги;
- оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются воспитанниками и учащимися Учреждения;
- создание платных групп по адаптации к школьной жизни и развитию детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, а также групп выходного дня.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджета.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. При реализации программ общего образования - развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.6.1. При реализации программ дополнительного образования - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.6.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2.6.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.6.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.6.4. Определять списки учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.6.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.6.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.6.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

2.6.8. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования.

3.6. В Учреждении комплектуются группы дошкольного образования:

- первая группа детей раннего возраста – от двух месяцев до года (при наличии соответствующих санитарных условий и условий образовательного процесса);
- вторая группа детей раннего возраста – от года до 2-х лет;
- первая младшая группа – от двух до трех лет;
- вторая младшая группа – от трех до четырех лет;
- средняя группа – от четырех до пяти лет;
- старшая группа – от пяти до шести лет;
- подготовительная группа – от шести до семи лет.

3.7. В Учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.11. Компенсация назначается на основании письменного заявления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком установленной формы, с которым один из родителей (законных представителей) обращается в Учреждение.

3.12. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1 - 4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.13. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5 – 9) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.15. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Количество детей в группах дошкольного образования и классах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется приказом руководителя Учреждением.

3.17. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы Учреждения осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.19. Образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.22. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Режим занятий обучающихся и воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.24. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники групп дошкольного образования и учащиеся), педагогические работники Учреждения, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и образовательной программой Учреждения;

4.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.4. развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

4.2.5. получение документа соответствующего образца по окончании обучения;

4.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.8. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.2.9. зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.2.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.2.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.17. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.18. иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.6. выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители имеют право:

4.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.4.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.4.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.4.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.4.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.4.6. принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.4.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.4.8. вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

4.4.9. иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.5. Родители обязаны:

4.5.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.5.3. обеспечить явку учащегося в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;

4.5.4. заранее ставить в известность администрацию Учреждения о болезни обучающегося или другой причине предстоящего его отсутствия или сокращении времени его пребывания в Учреждении, предусмотренного образовательным процессом;

4.5.5. следить за внешним видом обучающегося, соблюдая санитарные нормы;

4.5.6. посещать родительские собрания;

4.5.7. проверять не реже 1 раза в неделю дневник учащегося;

4.5.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных обучающемуся Учреждением, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.9. уважать честь и достоинство обучающихся Учреждения;

4.5.10. уважать честь и достоинство работников Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму не позволяющие отрицательно повлиять на образовательный процесс Учреждения;

4.5.11. выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей создания Учреждения;

4.5.12. своевременно вносить плату за предоставляемые

обучающемуся дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником;

4.5.13. иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.6.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения;

4.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

4.8.1. на получение работы, обусловленной договором;

4.8.2. на оплату труда в соответствии с договором;

4.8.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.8.4. иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, законодательством.

4.8.5. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.6. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.7. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.8.8. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.9. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.10. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.11. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.8.12. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.8.13. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.8.14. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.15. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.8.16. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.8.17. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.8.18. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.8.19. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.8.20. иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

4.9.1. соблюдать Законодательство РФ в области образования, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора и должностной инструкции;

4.9.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.9.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.9.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.9.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.9.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.9.12. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

4.9.13. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.9.14. добросовестно вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию о результатах своей деятельности.

4.9.15. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

4.10.1. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10.2. оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10.3. изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;

4.10.4. отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;

4.10.5. удалять обучающихся с урока;

4.10.6. курить в помещениях Учреждения;

4.10.7. унижать достоинство воспитанников и обучающихся;

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции Директора относятся:

5.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.3.3. заключение договоров, соглашений, контрактов от имени Учреждения;

5.3.4. установление структуры и штатного расписания Учреждения; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.5. распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

5.3.6. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

5.3.7. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.3.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Твери, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.3.9. выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

5.3.10. издание поручений и приказов, обязательных для исполнения работниками и участниками образовательного процесса;

5.3.11. определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

5.3.12. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.3.13. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

5.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.5.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.5.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

5.5.10. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.5.11. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.12. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.5.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.5.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и

безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и города Твери по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.5.15. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.5.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и города Твери, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Твери, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального Учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери.

5.9. Руководитель подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет работников дошкольного образования,
- Педагогический совет работников школьного образования,
- Управляющий совет.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал), работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает простым большинством голосов председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

5.12.1. разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;

5.12.2. формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;

5.12.3. подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5.12.4. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

5.12.5. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

5.12.6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

5.12.7. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

5.14. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.15. Педагогические советы работников дошкольного образования и работников школьного образования являются постоянно действующими органами коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом на соответствующем уровне общего образования:

- Педагогический совет работников дошкольного образования - уровень дошкольного образования,

– Педагогический совет работников школьного образования - уровня начального общего образования основного общего образования.

В состав Педагогических советов входят все педагогические работники работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего уровня образования.

Педагогические советы действуют бессрочно. Педагогические советы созываются по мере необходимости, но не реже не реже 4-х раз в год. Педагогические советы могут собираться по инициативе Директора, Общего собрания работников Учреждения.

Функции по организации работы Педагогических советов, и ведению заседаний выполняет председатель. Председателем Педагогического совета работников дошкольного образования является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий деятельность групп дошкольного образования. Председателем Педагогического совета работников школьного образования является Директор Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогических советов на его заседании избирается секретарь соответствующего Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседания Педагогических советов являются правомочным, если на них присутствуют более половины его членов.

5.16. К компетенции Педагогических советов относятся:

5.16.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

5.16.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

5.16.3. разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

5.16.4. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

5.16.5. рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, окончании Учреждения, о награждении обучающихся;

5.16.6. обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

5.16.7. рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

5.16.8. определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5.16.9. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

5.16.10. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.17. Решения Педагогических советов принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Педагогических советов, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.18. На заседаниях Педагогических советов ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.19. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете, которое принимается на заседании Управляющего совета. Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

5.20. Управляющий совет действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Управляющий совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей школы.

5.21. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием из числа кандидатов, набравших наибольшее количество голосов от числа присутствующих на собрании:

- от родителей – на Общем собрании родителей по одному представителю от каждого уровня общего образования: дошкольного образования, начального общего образования основного общего образования;
- от работников Учреждения – на Общем собрании работников, с обязательным представительством каждого уровня общего

образования;

– руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.22. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей Учредителя;
- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность связана с Учреждением;
- представителей общественных организаций;
- граждан, известных своей благотворительной деятельностью.

5.23. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок, проводится процедура довыборов членов Управляющего совета.

5.24. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.25. К компетенции Управляющего Совета относится:

5.25.1. определение основных направления деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

5.25.2. повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, общественный контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности учреждения и из внебюджетных источников;

5.25.3. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, техники безопасности, прав участников образовательного процесса;

5.25.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

5.26. Управляющий совет:

5.26.1. участвует в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

5.26.2. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

5.26.3. поддерживает общественные инициативы по развитию

деятельности Учреждения;

5.26.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.26.5. принимает участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.27. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов, и принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

Решения Управляющего совета, выходящие за рамки его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.28. Самоуправление родителей в Учреждении реализуется через ряд органов: Общее собрание родителей, Совет родителей школы, Классное родительское собрание, Родительское собрание группы, Совет родителей класса (группы).

5.29. Общее собрание родителей, созывается не реже одного раза в год:

5.29.1. утверждает документы, регламентирующие деятельность родителей;

5.29.2. утверждает основные направления деятельности родительского самоуправления;

5.29.3. формирует органы самоуправления родителей и заслушивает их отчеты;

5.29.4. вносит предложения родителей по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов, перспективам развития Учреждения.

5.29.5. избирает своих представителей в Управляющий Совет.

5.30. В период между Общими собраниями родителей действует Совет родителей школы, который участвует в управлении школой в соответствии с Положением о Совете родителей школы. Совет родителей школы:

5.30.1. состоит из председателей Советов родителей классов (групп), заседания проводятся не реже 2-х раз в год и оформляются протоколами;

5.30.2. решения Совета родителей носят рекомендательный характер и считаются принятыми, если за него проголосовало более 50% членов;

5.30.3. организует выполнение принятых Общим собранием родителей решений;

5.30.4. готовит и проводит школьные родительские собрания (конференции) и другие мероприятия для родителей;

5.30.5. создает и использует финансовый фонд для развития образовательного и воспитательного процессов, укрепления материальной базы Учреждения и т. п.;

5.30.6. изучает, обобщает и передает директору предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса;

5.30.7. направляет работу комиссий, создаваемых Общим собранием родителей, по различным направлениям деятельности: питания, охраны здоровья детей, педагогическим занятиям, работе с семьей, хозяйственной и т. п.; руководит Советами родителей классов (групп);

5.30.8. совместно с администрацией проводит работу с родителями (законными представителями) обучающихся, с трудными учащимися, оказывает помощь нуждающимся детям.

5.31. Высшим органом самоуправления родителей в классе, группе является их общее собрание (Классное родительское собрание, Родительское собрание группы), созываемое по мере необходимости, но не реже 1-го раза в полугодие.

5.32. Классное родительское собрание, Родительское собрание группы:

5.32.1. определяет основные направления деятельности родителей в классе, группе, формы взаимодействия с учителями, воспитателями классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса;

5.32.2. избирает:

- Совет родителей класса (группы);
- председателя Совета родителей класса (группы),
- состав комиссий,
- делегатов на школьные конференции.

5.32.3. решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении классом, группой и взаимодействием с советом класса, группы;

5.32.4. обсуждает вопросы совершенствования образовательного процесса и участия в них родителей;

5.32.5. заслушивает отчеты и информации о работе Совета родителей класса (группы), комиссий;

5.32.6. принимает решения о ремонте закрепленных за классом, группой помещений и т. п.

5.33. В период между Классными родительскими собраниями Родительскими собраниями группы действует Совет родителей класса (группы), избираемый на два года, в количестве 3 - 5 человек, заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5.34. Совет родителей класса (группы):

5.34.1. готовит и проводит родительские собрания, классные, групповые мероприятия;

5.34.2. организует работу по выполнению решений органов родительского самоуправления Учреждения и класса (группы);

5.34.3. организует деятельность комиссий по направлениям работы;

5.34.4. осуществляет контроль за домашними условиями жизни, учебы и досуга обучающихся;

5.34.5. организует родителей на участие в делах школы и класса (группы), ремонт школьных помещений, на улучшение условий жизнедеятельности обучающихся в Учреждении;

5.34.6. выявляет мнение родителей по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении и доводит его до администрации;

5.34.7. проводит сбор добровольных благотворительных взносов родителей.

5.35. Решения органа родительского самоуправления может быть отменено вышестоящим органом самоуправления родителей или путем повторного рассмотрения.

5.36. Решения любого органа родительского самоуправления принимается большинством голосов его участников, если в работе принимало участие более половины его членов.

5.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и иные органы (советы обучающихся, советы родителей и т.д.) и добровольные объединения в установленном законом порядке. Порядок учета их мнения регламентируется соответствующими локальными актами.

5.38. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.39. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Учреждения.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной

собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

6.9. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском

учете и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственного плана.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.11.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.11.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.11.3. финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

6.11.4. бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;

6.11.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;

6.11.6. средства от сдачи в аренду;

6.11.7. кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);

6.11.8. субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, и субвенции предоставленные из бюджетов разных уровней;

6.11.9. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.12. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.13. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

Изъятие или отчуждение имущества производится Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами по представлению Учредителя.

6.16. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.17. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.18. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

6.19. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

6.22. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.

6.23. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

6.25. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства на выполнение муниципального задания не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.26. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

6.26.1. привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;

6.26.2. оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;

6.26.3. осуществлять предпринимательскую деятельность;

6.26.4. самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.26.5. самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.28. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.29. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.30. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.32. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.32.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

6.32.2. по решению суда.

6.33. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.10. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document]



Пронумеровано,
прошноровано
и скреплено печатью

33 (тридцать три) листа
Директор МБОУ
«ООИ № 28»

А. Н. Грылов

[Handwritten signature in blue ink]

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
4 октября 2015 года
1016900570968
315195236234
Подпись



Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области
01 ДЕК 2015
Открыта дата: 18641a
Лист №