

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 15

С.Г. Васильева

Приказ №42/4 18.05.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Общие положения

Кадровое обеспечение воспитательного процесса является важнейшим звеном системы управления школой. Процесс мониторинга деятельности классного руководителя – одно из направлений работы с педагогическими кадрами, осуществляющими должностное поручение классного руководителя, позволяющее стимулировать повышение эффективности воспитательной работы в классных коллективах, рост творческого потенциала педагогов в условиях перехода на новую систему оплаты труда работников образовательных учреждений.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- локальными нормативными актами МОУ СОШ № 15.

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы и направления осуществления мониторинга эффективности деятельности классных руководителей.

1.3. Цель мониторинга:

- получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии и результативности учебно-воспитательного процесса в школе.

1.4. Задачи мониторинга:

- выявление действительных результатов воспитательной работы в школе;
- предупреждение негативных тенденций в организации воспитательной работы в школе;
- выявление реального уровня квалификации классных руководителей, их подготовленности к решению задач воспитания;
- определение критериев эффективности как инструмента самоанализа собственной управленческой деятельности классного руководителя;
- усиление материальной заинтересованности работников в качественном обеспечении воспитательного процесса, в организации внеурочной деятельности с учащимися и их родителями.

2. Мониторинг деятельности классных руководителей

2.1. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей является одной из форм контроля за реализацией Национального проекта «Образования», выполнением требований действующего законодательства в области образования.

2.2. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей проводится по следующим направлениям:

1. уровень обученности учащихся класса;
2. обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся;
3. создание благоприятного психологического климата в классе;
4. осуществление гражданско -патриотического, правового, эстетического, экологического воспитания, формирование социальных компетенций учащихся;
5. занятость учащихся во внеурочной деятельности;
6. работа с учащимися «группы риска»;
7. система работы с родителями;
8. профессионализм классного руководителя;
9. документация классного руководителя;
10. исполнительская дисциплина.

2.3. Мониторинг осуществляется администрацией школы в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, 1 раз в год.

3. Критерии оценивания эффективности деятельности классного руководителя

№ п.п	Критерии	Показатели, уровни баллы		Подтверждение
I. Уровень обученности учащихся класса				
1.1	Уровень учебной мотивации учащихся класса	Наличие:		Отчет классного руководителя по успеваемости обучающихся класса
		отличников	0,5 б. (за каждого)	
		хорошистов	0,25 б. (за каждого)	
		Динамика успеваемости:		
	положительная	2 б.		
1.2	Работа с одаренными детьми	Участие учащихся класса под руководством классного руководителя в интеллектуальных конкурсах		сертификаты участия, дипломы, документы подтверждающие участие классного руководителя и т.т.
		школьные	1 б. (за каждый вид участия)	
		районные	2 б. (за каждый вид участия)	
		городские	3 б. (за каждый вид участия)	
		всероссийские (международные)	5 б. (за каждый вид участия)	
1.3.	Работа по соблюдению требований нормативных документов школы	Отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины	до 4 б.	Журнал контроля посещаемости, административная информация
		Отсутствие опозданий учащихся	до 4 б.	Журнал дежурного администратора
		Отсутствие замечаний по внешнему виду учащихся	до 4 б.	Журнал дежурного администратора
		Организация дежурства класса по школе	до 4 б.	Административная информация
II. Обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся				
2.1	Участие в профилактических программах,	школьные	1 б. (за каждый вид участия)	План-сетка, анализ, заявки; по итогам года:
		районные	2 б.	

	конкурсах направленных на пропаганду здорового образа жизни	городские, всероссийские (международные)	(за каждый вид участия) 3 б. (за каждый вид участия)	сертификаты участия, дипломы и т.п.
2.2	Наличие системы работы по пропаганде здорового образа жизни:	проведение тематических классных часов о здоровом образе жизни	1 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	Ежемесячный отчет классного руководителя (план-сетка, анализ), лист учета (журнал) инструктажей по ТБ, ЧС, ПДД Или фиксация в классном журнале, пост-релизы
		систематическое проведение инструктажей по ТБ, ЧС, ПДД	до 5 б.	
		организация походов	до 2 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	
		проведение дней здоровья		
2.3	Организация питания обучающихся	до 4 б.	Справка ответственного за питание в школе	
2.4	Обеспечение участия учащихся класса в спортивных соревнованиях	школьный уровень	+1 б. (за каждый вид участия)	По информации руководителя МО учителей физ. воспитания
		районный уровень	+2 б. (за каждый вид участия)	
		городской уровень	+2 б. (за каждый вид участия)	
2.5	Наличие в классном уголке информации по ТБ, ЧС, ПДД	до 4б.	Справка по результатам проверки классных уголков	
III.	Создание благоприятного климата в классе, развитие ученического самоуправления			
3.1	Проведение мероприятий направленных на сплочение коллектива		+1 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	План-сетка, анализ, пост-релизы
3.4	Проведение диагностик по исследованию ученического коллектива, уровня воспитанности		+ 2 б. (за каждую проанализированную диагностику)	анализ результата диагностики
3.5	Система ученического самоуправления	организация, сопровождение	+2 б.	план-сетка, анализ, план работы, описание деятельности, информация в классном уголке и т.п.
		креативность формы организации	+2 б.	
		охват учащихся	+2 б.	
3.6	Оформление классного уголка	наличие	+1 б.	Результаты просмотра
		креативность и	+2 б.	

		эстетичность оформления		классных уголков
		сменность материала	+3 б.	
IV.	Осуществление гражданско - патриотического, правового, эстетического, экологического воспитания, формирование социальных компетенций учащихся, создание условий для самореализации личности			
4.1	Участие учащихся класса в воспитательных мероприятиях	за каждое мероприятие на уровне:		Административные сведения, заявки, сертификаты т.п.
		школы	+1б. (за обеспечение участия) +2б. (за подготовку участников)	
		района	+2 б. (за обеспечение участия) +3б. (за подготовку участников)	
		города	+3б. (за обеспечение участия) +4б. (за подготовку участников)	
4.2	Системность тематических классных часов по направлениям программы воспитания СПб	подготовка и проведение	1 б. (за каждый проанализированный классным руководителем кл. час)	План-сетка, анализ, административный контроль проведения, пост-релизы
4.3	Вовлечение учащихся в разнообразную социально и лично значимую деятельность	походы, поездки, экскурсии, акции встречи, вечера, КВН и т.п.)	1 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	план-сетка, анализ, административный контроль проведения, приказы, пост-релизы
4.4.	Организация шефской работы, поисковой деятельности учащихся	подготовленные и проведенные мероприятия	до 2 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	план-сетка, анализ), пост – релизы, отзывы
V.	Занятость учащихся во внеурочной деятельности			
5.1	Охват учащихся дополнительным образованием	свыше 80%	3 б.	Свод занятости учащихся во внеурочное время
		от 70-80%	2 б.	
5.2.	Организация деятельности классного коллектива во время каникул		до 4 б.	Свод мероприятий в дни школьных каникул, анализ, пост-релизы
VI.	Система работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания (успеваемость, поведение, пропуски занятий и т.п.)			
6.1	Продуманность и системность работы с данной категорией учащихся, оказание им педагогической	Наличие плана (программы) профилактической работы с данными	до 3б.	План, программа

	поддержки на основе индивидуального подхода	учащимися		Материалы по работе с учащимися данной категории
		Проведение мероприятий направленных на коррекцию негативных установок обучающихся	до 5б	
		Организация досуговой деятельности данной категории обучающихся	до 3б	
		Наличие системы индивидуального контроля	до 5б	
VII. Система работы с родителями.				
7.1	Проведение тематических родительских собраний, круглых столов, конференций		2 б.	Протоколы родительских собраний
7.2	Явка родителей на родительские собрания		до 2 б.	
7.3	Организация деятельности родительского актива		до 2б.	План-сетка, анализ, пост-релизы, план работы, протоколы заседаний
7.4	Проведение совместных мероприятий детей и родителей.		до 2 б.	
7.5	Системное информирование родителей через дневники учащихся		до 2 б.	По результатам административного контроля
VIII. Профессионализм классного руководителя, творческая индивидуальность				
8.1	Наличие воспитательной системы класса		до 3 б.	Концепция системы
8.2	Реализация разработанной программы деятельности классного руководителя		до 5б.	Программа
8.3	Участие в мероприятиях по обмену опытом воспитательной деятельности с классным коллективом	на уровне школы	до 6 б. (за каждое)	Сертификат, программа мероприятия, регистрационный лист.
		на уровне района	до 5 б. (за каждое)	
		на уровне города, на международном уровне	до 6 б. (за каждое)	
8.4	Тиражирование опыта воспитательной деятельности с классным коллективом в печатных изданиях		до 6 б.	Сертификат, ксерокс газетной (журнальной) публикации
8.5	Разработка методических материалов воспитательной направленности		до 5 б. (за каждое)	Качественная методическая разработка
IX. Документация классного руководителя				
	Состояние документации, своевременность заполнения и предоставления	Журнал класса	до 4б.	Административная информация
		Личные дела учащихся	до 2б.	Административная информация
		Социальный	до 2б.	Социальный

	паспорт класса		паспорт
	Ежемесячный план-сетка воспитательной работы	до 5 б.	План-сетка по установленной форме
	Ежемесячный анализ ВР	до 3 б.	Анализ ВР
	Ежемесячный пост-релиз	до 5б	Пост-релиз по установленной форме
	Комплект материалов по работе с учащимися состоящими на внутришкольном контроле и учете в ОДН	до 3 б	Собранный комплект
	Ежемесячный отчет по работе с учащимися требующими особого внимания	до 3б	Отчет
	Журнал контроля посещаемости	до 5б	Журнал, справки по итогам контроля
	Диагностики	до 8 б.	Анализ результатов
	Контроль за ведением дневников учащихся	до 4 б.	По результатам административной проверки
	Систематизация материалов классного руководителя	до 15 б.	Папка классного руководителя
X.	Исполнительская дисциплина	до 40 б.	Административная информация
XI.	Отзывчивость к просьбам администрации по выполнению воспитательных функций.	до 10 б.	Административная информация