

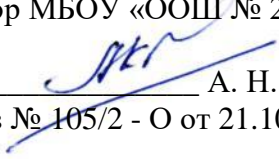
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета школы
№ 2 от 15.10.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ООШ № 28»


А. Н. Крылов
Приказ № 105/2 - О от 21.10.2020 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основной общеобразовательной школы № 28»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 28» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на получение общего образования и регламентируют порядок их приема для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей из числа языков, представленных в образовательной программе Учреждения.

2. Условия приема

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28» (далее - Учреждение) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления, за Учреждением (Приложение 1), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Проживание (пребывание) закрепленных лиц на закрепленной территории определяется на основании следующих документов:

для лиц, не достигших четырнадцати лет - свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства о регистрации по месту пребывания);

для лиц четырнадцати лет и старше – паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельством о регистрации по месту пребывания.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Дети, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест по завершении приема закрепленных лиц.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования при условии обучения в Учреждении их братьев и (или) сестер.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. В первый класс школьного отделения Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября года поступления при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Дети, завершившие освоение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в дошкольном отделении Учреждения, имеют приоритетное право на продолжение обучения на ступени начального общего образования не зависимо от места регистрации (места пребывания).

2.12. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3. Порядок зачисления учащихся

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка установленной формы (Приложение 2).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Учреждение осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.18. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, детей, имеющих право на первоочередное зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.19. Зачисление прочих обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема полного набора документов.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в Учреждение, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством Учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений и координирующим их деятельность.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ,
закрепленных за **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**
«Основной общеобразовательной школой № 28»

все дома:

1. поселок Элеватор,
2. поселок Малые Перемерки,
3. поселок Большие Перемерки
4. поселок Керамического завода,

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 28"

от _____

(Ф. И. О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять на обучение в первый класс МБОУ "ООШ № 28" моего(ю) сына (дочь)

_____,
 (Ф. И. О. ребенка полностью)
 _____, зарегистрированного по адресу _____
 (число, месяц, год рождения)

Право на первоочередное зачисление в Учреждение _____
 (имею / не имею)

В качестве языка образования, а также родного языка в объеме, определенном учебным планом, прошу обеспечить изучение _____ языка.

С Уставом МБОУ "ООШ № 28", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ "ООШ № 28", и другими нормативно-организационными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ "ООШ № 28", ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях, предусмотренных уставной деятельностью учреждения.

Против размещения информации об участии моего ребёнка в общественной жизни школы на сайте МБОУ "ООШ № 28" и в средствах массовой информации не возражаю.

Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, в том числе: дежурство по классу, по школе, в столовой, участие в трудовых и экологических десантах по благоустройству школы и ее территории, уходу за растениями.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
медицинская карта школьника	
копия страхового медицинского полиса ребенка	

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 28"

от _____

(Ф. И. О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять на обучение в _____ класс МБОУ "ООШ № 28" моего(ю) сына (дочь)

(Ф. И. О. ребенка полностью)

_____, зарегистрированного по адресу _____
(число, месяц, год рождения)

в порядке перевода из _____

Право на первоочередное зачисление в Учреждение _____
(имею / не имею)

В качестве языка образования, а также родного языка в объеме, определенном учебным планом, прошу обеспечить изучение _____ языка.

С Уставом МБОУ "ООШ № 28", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ "ООШ № 28", и другими нормативно-организационными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ "ООШ № 28", ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях, предусмотренных уставной деятельностью учреждения.

Против размещения информации об участии моего ребёнка в общественной жизни школы на сайте МБОУ "ООШ № 28" и в средствах массовой информации не возражаю.

Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, в том числе: дежурство по классу, по школе, в столовой, участие в трудовых и экологических десантах по благоустройству школы и ее территории, уходу за растениями.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
медицинская карта школьника	
копия страхового медицинского полиса ребенка	
Личное дело обучающегося	