



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №50

/Н.В.Близнецова./

Приказ № 53 от 04.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50» (далее Организация) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2 июля 2021, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020года № 471 и от 04.10.2021 № 686;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2020г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Семейным кодексом РФ,
- действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, постановлением администрации города Твери №1173 от 11.07.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», постановлением о внесении изменений в постановление администрации города Твери № 1887 от 31.10. 2016.

- Уставом МОУ СОШ.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50» (далее – Организация), порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Организацию

2.1. Условие на получение услуги имеет физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка от 3 лет до прекращения образовательных отношений, проживающий на территории города Твери, либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Порядок комплектования Организации определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.4. Прием детей в Организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на имя директора Организации;
- направления (путевки), выданной Управлением образования
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта и прививочная карта с сертификатом о профилактических прививках ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства в городе Твери.

2.5. Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка в МОУ СОШ в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании.

2.6. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.8. При приеме ребенка в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Организацией и другими документами, регламентирующими функционирование организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Отказ для предоставления услуги

2.10. При постановке на учет в АИС ЕУ для зачисления в организацию может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- непредставление необходимых документов для постановки на учет в АИС ЕУ для зачисления в МОУ СОШ (паспорта заявителя, свидетельства о рождении);
- наличие в документах исправлений или повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- ребенок не проживает на территории города Твери;
- заявитель после подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ и ГАУ «МФЦ» не обратился лично в указанное им приоритетное МОУ СОШ г.Твери в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления;
- наличие ранее зарегистрированного заявления на постановку на учет в АИС ЕУ.

2.11 При приеме заявления и документов заявителя, необходимых для зачисления в МОУ СОШ:

- непредставление необходимых для зачисления в МОУ СОШ документов, указанных в пункте 2. 3 настоящего положения;
- наличие в документах исправлений или повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие уведомления от должностного лица о предоставлении ребенку места в МОУ СОШ.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Воспитанники, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

3.6. Воспитанники Организации по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Основанием для выбытия воспитанника из организации по переводу является заявление на имя заведующего Организации с указанием причины перевода и оформляется приказом.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Организации осуществляется при расторжении договора об образовании.

4.2. Договор об образовании может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
 - 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора Организации не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).
- 4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Организации и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Организации.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.