Утверждаю

Директор МОУ «Тверская гимназия №8»

_____Е.Е.Воронова

Приказ №57 от 31.08.2021г.

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МОУ «ТВЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ №8» на 2021/2022 учебный год

Пояснительная записка

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, научно-исследовательской и внеклассной работы по предметам (одному или нескольким родственным).

ШМО непосредственно подчиняются руководителю методической службы. В своей деятельности МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами президента, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Вопросы, касающиеся методической работы, ее целей, задач, методов и форм, неоднократно и глубоко рассматривались в периодике. Однако социально-культурные изменения общества, модернизация системы образования заставляют нас пересмотреть методическую работу в гимназии. Гимназия уже оказалась в условиях вариативности, обновления содержания образования и его дифференциации, имеет цель на индивидуализацию и социализацию выпускников. И поэтому в современных условиях педагогу нужно не только хорошо разбираться в огромном количестве предложенных ему учебных программ, школьных учебников, но и постоянно повышать уровень профессиональных знаний, умений.

Программа призвана создать условия, способствующих личностному развитию учителя.

Данная программа должна помочь учителям обеспечить высокий методический уровень.

Для реализации замысла используются технологии: педагогическая поддержка (с целью создания условий для личностного становления ученика), здоровьесберегающие технологии (с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся), проектная деятельность (с целью расширения кругозора, повышения познавательного интереса, что очень важно для самоопределения в жизни) и информационно-коммуникационные (с целью развития информационной грамотности).

Методологическими ориентирами в построений данной программы стали такие подходы, как системный, деятельностный, культурологический, аксиологический, личностный.

Программа рассчитана на учителей предметов разного цикла, МО оживляют работу гимназии, к тому же активизируется внеклассная работа по предмету, расширяется круг межпредметных мероприятий, конкурсов, олимпиад.

Научно-методическая деятельность гимназии является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Научно-методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей . В гимназии работают 7 методических объединений: учителей гуманитарного цикла, учителей математики, учителей начальной школы, учителей иностранного языка, учителей эстетического цикла, учителей естественнонаучного цикла и классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана научно-методической работы гимназии, ситуации, которая сложилась в гимназии в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы гимназии.

Научно-методическая тема: ***«Методико-технологические особенности внедрения ФГОС на основе системно-деятельностного подхода».***

ЦЕЛЬ: Изучение и использование методико-технологических особенностей внедрения ФГОС на основе системно-деятельностного подхода .

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1.Продолжать изучение и внедрение ФГОС ООО и СОО по совершенствованию УМК по ФГОС .

2.МО продолжать выдвижение педагогов на семинары, видеоконференции по обобщению передового педагогического опыта в рамках реализации ФГОС и использованию современных педагогических технологий .

3.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через проведение открытых мероприятий, систему внеклассных мероприятий, тематических методических недель, городских профессиональных конкурсов.

4.Совершенствовать и расширять способы и формы повышения квалификации учителей (в том числе, за счёт открытия инновационных центров, постоянно действующих семинаров, дистанционных курсов повышения квалификации, а также накопительных часов на курсах разных уровней)

5. Активно участвовать в конкурсах педагогического мастерства и распространять свой опыт работы в публикациях на различных уровнях .

6. Продолжать накопление методического инструментария для диагностики предметных и метапредметных результатов.

7. Продолжать вовлекать молодых специалистов в инновационную работу гимназии.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации (курсовая переподготовка, аттестация педагогических работников, обобщение и распространение опыта работы, работа методических объединений)
1.Работа педагогического, научно-методического советов
2.Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов
3.Посещение уроков администрацией гимназии
4.Теоретические семинары по инновационной деятельности
5.Круглые столы
6.Открытые уроки и их анализ;
7.Предметные недели
8.Индивидуальные целевые консультации
9.Накопление и систематизация материалов для индивидуальных методических папок
10.Единый методический день
11.Работа с одарёнными детьми
12.Российские видеоконференции по проблемным вопросам
13. Работа ПДС по темам: ПДС «Эффективные современные технологии образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО» для учителей гуманитарного цикла , «Использование инновационных технологий на уроках математики в условиях реализации ФГОС ООО» для учителей математики.
14.Участие в предметных секциях в педагогическом Марафоне «Первое сентября» г.Москва

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	*Направление деятельности*	*Цель*	*Прогнозируемый результат*	*Сроки*	*Формы*	*Ответственный*
А. Организационно-педагогическая деятельность						
1.	Утверждение научно-методической темы гимназии на 2021-2022 уч. год	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической	Определение темы, ее актуальности. Обсуждение форм работы над	Август	Педсовет	Директор гимназии, зам. директора по УВР

		темой гимназии как формой образования и самообразования членов педагогического коллектива, предусмотренной Уставом гимназии	поставленными вопросами			
2.	Совещания при директоре:					
3.	Педсоветы: А) Анализ учебно-воспитательного процесса и качества обучения по итогам 2020-2021 учебного года и задачи гимназии на 2021-2022 учебный год.			Август	Педсовет	Директор гимназии
	Б) Эффективность урока как стимул к успеху учителя и ученика			Октябрь, 2021	Педсовет	Зам.директора по УВР, руководители МО
	В) Метапредметность как способ формирования УУД (в рамках единого методического дня)			ноября - декабрь 2021г.	Педсовет	Зам.директора по УВР, руководители МО

	Г)Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в урочной и внеурочной деятельности			Январь 2022г.	Педсовет	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Г) О допуске к промежуточной итоговой аттестации обучающихся 7-8, 10 классов.			Май	Педсовет	Зам. директора.
	Д) О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и о допуске к промежуточной аттестации обучающихся 5-6 классов.			Май	Педсовет	Зам. директора.
	О выпуске обучающихся 9 класса.			Июнь	Педсовет	Директор гимназии
	О выпуске и выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании обучающимся 11-х классов			Июнь	Педсовет	Директор гимназии
4.	Совещания при зам. директора	Подведение итогов, анализ и корректировка	Протоколы заседаний. Подготовка справок-оперативок и справок-	В течение года по графику	Самоотчеты, собеседования, свободные	Зам. директора по УВР Зам. дир. по ВР

		деятельности педколлектива	рекомендаций.	совещаний при завучах	дискуссии	
Б. Научно-методическая деятельность						
1.	Индивидуальная работа с педагогами	Организация консультационной работы по вопросам учебной, методической, воспитывающей, инновационной, экспериментальной деятельности с учителями, вновь принятыми на работу.	Определение индивидуальных тем самообразования. Подготовка выступлений на МО, педсоветах, совещаниях и др. Подготовка статей, методических материалов	В течение года	Собеседования, индивидуальные консультации, круглые столы, самоотчеты	зам. директора по УВР
2.	Педагогический поиск	Определение места и роли каждого члена коллектива в реализации структурных и содержательных изменений гимназического образования	Подготовка и проведение конференций, семинаров, творческих мастерских, участие в конкурсах педагогического мастерства, организация обмена опытом	В течение года	Семинар-практикум, педагогические чтения, «круглый стол» и др.	зам. директора по УВР.

4.	Наставничество	Организация индивидуальной помощи учителям в составлении авторских программ, в модернизации существующих программ в соответствии с профилем обучения	Выработка методических рекомендаций по составлению программ, создание банка авторских программ	Сентябрь, октябрь	Собеседование, консультация	зам. директора по УВР.
		Отбор оптимальных технологий и ведущих методик для изменения содержания и характера обучения учащихся профильных классов. Утверждение УМК	Информирование работников о новых направлениях школьного образования, о новых учебниках, учебно-методических комплектах, новинках медиатеки	Август-ноябрь	Работа с документами, работа в сети Интернет, собеседование с представителями книжных магазинов	Зам. директора по УВР
5.	Работа научно-методического совета (НМС): *Заседание № 1 .* 1. Обсуждение плана работа над методической темой гимназии, планов работы НМС, МО. 2. Утверждение ТКП, заданий для	Анализ эффективности работы НМС; усиление контроля за внедрением в практику апробируемых программ и УМК, новых технологий и средств обучения; организация работы по адаптации	Определение перспективы реализации новой методической темы. Утверждение тем. планов, графиков, программ. Выработка рекомендаций.	Сентябрь	Работа с документами. Свободная дискуссия.	Зам. директора по УВР Председатели МО

	промежуточной аттестации обучающихся, утверждение тем. планов, графиков внутреннего контроля.	учащихся в кризисные периоды				
	3.Подготовка учителей к аттестации 4.Мониториг информационной карточки учителя 5.Организация Всероссийской олимпиады, школьной этап	Анализ результативности учебной и научно-методической деятельности	Утверждение программы аттестации педагогов	В течение года	Работа с документами, портфолио.	Зам.директора по УВР, аттестуемые учителя
	<u>Заседание № 2.</u> 1.Участие гимназистов в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях разного уровня 2.Организация работы по повышению качества педагогического труда учителей, обобщение передового опыта, аттестация	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению Представление опыта учителей, анализ компетенции учителей в использовании современных педагогических	Утверждение графика проведения гимназического тура предметных олимпиад.	Октябрь	Свободная дискуссия	Зам. директора по УВР Председатели МО

	3. Подготовка к педагогическому совету. *<u>Заседание № 3.</u>* 1.Отчет руководителей МО о проведенных олимпиадах. 2.Подготовка к городскому конкурсу рефератов, сообщений. 3.Мониторинг достижений учителя за 1 триместр. *<u>Заседание № 4.</u>* 1.Результативность методической работы за 1 полугодие. 2.Подготовка к гимназической конференции учащихся и к городской «Шаг в	технологий Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации Анализ подготовленности учащихся к выступлению на конкурсе рефератов. Анализ результатов, корректировка планов на 2 полугодие Создавать возможности развития интеллектуального развития одаренных детей	Справка о результатах. Оформление заявок на 2 тур олимпиад Подготовка выступлений на педсовете, заседаниях МО, конференции Определение перспективы дальнейшей деятельности. План мероприятий по предзащите проектов, оформление заявки на городскую НПК	Ноябрь Февраль	Свободная дискуссия Работа с документами, обсуждение	Зам. директора по УВР Председатели МО Зам. директора по УВР. Председатели МО

	будущее» 3.Мониторинг достижений учителя за полугодие. *<u>Заседание № 5</u>* 1.Подготовка к экзаменам. Утверждение экзаменационного материала. 2.Работа с УМК и заданиями для промежуточной аттестации на 2021-2022 уч.год *<u>Заседание № 6</u>* 1.Анализ работы за год. Планирование работы на 2022-2023 уч. год 2. Экспертная оценка работы качества образования учителей по темам самообразования. 3. Мониторинг курсовой подготовки и достижений учителя за год. 4.Мониторинг достижений учителя за 2021-2022 учебный год.	Экспертиза материалов переводных и выпускных экзаменов Итоги работы НМС за 2020-2021 учебный год	Подготовка экзаменационного материала Определение перспективы реализации научно-методической темы на следующий год.	Апрель Май	Работа с документами, обсуждение Работа с документами, обсуждение Свободная дискуссия	Зам. директора по УВР Председатели МО Зам. директора по УВР Председатели МО

6.	*Школа молодого учителя*	*Оказание помощи молодому специалисту в адаптации в педколлективе. Помощь в овладении основами педмастерства*	*Отчет о работе по предмету на заседании МО (март)*	*В течение года*	*ПД семинар-практикум*	Зам.директора по УВР *Председатели МО, наставники*
	Заседание № 1 *Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации.* ***Заседание № 2.*** *1.Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя"* *2.Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы* ***Заседание № 3.*** *1.Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока».* *2."Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций* ***Заседание № 4.*** *1.Мастер-класс: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"* ***Заседание № 5*** *Подведение итогов работы. Круглый стол «молодых учителей»*			*Сентябрь* *Ноябрь* *Январь* *Март* *Май*		
7.	Взаимодействие с ТОИУУ и кафедрами вузов	Курирование, координация, регулирование научно-исследовательской работы.	Публикация материалов из опыта работы в предметных журналах, подготовка докладов на конференции	В течение года		

В.Инновационная деятельность						
1.	Формирование метапредметных результатов в условиях гимназии	Курирование экспериментальной площадки по формированию метапредметных результатов обучающихся	Создание условий для внедрения НСОТ.	В течение года	Работа с документами. Семинары. Программа семинаров на год прилагается.	Директор гимназии. Зам. директора гимназии.
2..	Осуществление подготовки педагогов гимназии к аттестации на основе профессионального стандарта педагогической деятельности.	Установление определения соответствия уровня требованиям к занимаемой должности и квалификационным категориям.	Система требований к компетентности педагога, определяющих в своей целостности готовность к реализации педагогической деятельности и определяющих успешность ее выполнения.	В течение года	Работа с документами. Семинары.	Директор гимназии Зам. директора гимназии

Г. Организация научно-исследовательской работы учителя и ученика

Сроки	*Мероприятия*	*Ответственные*
Сентябрь	Организация деятельности НОУ, выборы и утверждение президента НОУ, привлечение учащихся в НОУ	Зам.директора по УВР Руководители МО, кафедры
Сентябрь	Собрание научных руководителей НОУ, определение тем и направлений работы	

Сентябрь	Утверждение планов спецкурсов, семинаров, расписание индивидуальных консультаций	Зам.директора по УВР Руководители МО, кафедры
Октябрь	Открытие курса «Организация научно-исследовательской работы». Участие в конкурсе «Менделеевские чтения».	Зам.директора по УВР
Ноябрь	Подготовка к городскому конкурсу рефератов.	Зам.директора по УВР Научные руководители секций
Декабрь	Предзащита рефератов. Рецензирование работ	Зам.директора по УВР Научные руководители секций.
Январь	Городской конкурс рефератов и исследовательских работ. Отчет о работе секций. Подготовка к НПК «Шаг в будущее»	Зам.директора по УВР Научные руководители секций.
Февраль	Предзащита проектов. Рецензирование работ	Зам.директора по УВР Научные руководители секций
Март	Городской конкурс рефератов и сообщений. Защита проектов.	Зам.директора по УВР Учителя-консультанты, президент НОУ
Апрель	Городская НПК «Шаг в будущее»	Зам.директора по УВР Учителя-консультанты, президент НОУ
Май	Подведение итогов деятельности НОУ.	Зам.директора по УВР Учителя-консультанты, президент НОУ