

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

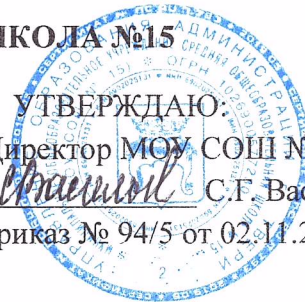
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 29.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 15
С.Г. Васильева
Приказ № 94/5 от 02.11.2020 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МОУ СОШ № 15 города Твери**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ № 15 г. Твери (далее - Положение) является локальным актом МОУ СОШ № 15 г. Твери (далее - школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г., № 442.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся требованиям учебных программ по предметам учебного плана школы и государственному образовательному стандарту за определенный учебный период.

1.4. Критерии отметок по каждому предмету разрабатываются учителем-предметником, согласуются с предметным методическим объединением.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего
контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- постоянного мониторинга учебных достижений по предметам учебного плана в течение учебного года;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости:

- устно (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме, защита проектов);
- письменно (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, реферат, самостоятельная проверочная работа, практическая или лабораторная работа, творческая работа).

2.4 Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.5 Учитель обязан обосновать отметку текущего контроля в присутствии всего класса и своевременно выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося (в том числе электронный).

2.6 Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года
- интегрированные (комплексные) контрольные работы
- тематические проверочные (контрольные работы)
- проекты
- практические работы
- творческие работы
- диагностические задания
- самоанализ и самооценка

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за триместр.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за триместр.

Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

Практические, творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

2.7 Письменные и устные ответы учащихся 2-11 классов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся в виде отметок: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2- (неудовлетворительно).

2.8 За сочинение и диктант с грамматическим заданием, обучающие и контрольные изложения в классный журнал выставляются две отметки (через дробь).

2.9 При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. Допускается зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10 В ходе текущего контроля успеваемости учитель не должен оценивать работу обучающегося отметкой «2-1» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ), отметок за сочинение в 10-11 классах (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.12 Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит контролю по всем предметам плана.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной шкале.

Допускается словесная объяснительная оценка «усвоил – усв.», «не усвоил – не усв.».

2.14. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система «зачет»- «незачет» или «усвоил»- «не усвоил». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная

семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся школы по завершении определенного временного промежутка (триместр, год).

Триместровая промежуточная аттестация проводится в 2-11 классах.

При выставлении отметок предлагается руководствоваться следующими количественными нормами:

- не менее трёх отметок в триместре (по 1 часовым предметам);
- не менее пяти отметок в триместре (по 2 часовым предметам);
- не менее семи отметок в триместре (3 и более часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний по письменным работам;

- текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и проектной деятельностью.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности в МОУ СОШ № 15 в форме портфолио.

3.2. Отметка за триместр, год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации с учетом текущего контроля успеваемости при наличии не менее трех отметок в триместре, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 75% учебного времени по предмету, считается не аттестованным. В классном журнале в соответствующей графе делается запись «н/а».

3.3. Отметка за триместр, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

При выведении итоговой отметки за триместр преимущественное значение придается отметкам за контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.).

3.4. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке отметка за триместр выставляется на основании выданного ему документа по месту лечения. В случае отсутствия указанного документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты триместровой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме, под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Форма и порядок проведения годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета утверждаются приказом директора школы не позднее 3-х месяцев до проведения аттестации. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

При отсутствии решения Педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п.

4.1. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок. Решение об итоговой отметке принимается учителем самостоятельно с учётом результатов плановых, административных контрольных работ, практических, лабораторных работ, текущей успеваемости, а также динамики результатов успеваемости. В случае спорной отметки за год вопрос решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

4.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения годовой аттестации готовятся

- содержание КИМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию по предмету.

4.4. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.5. Индивидуальный учет результатов всех видов промежуточной аттестации обучающихся отражается в классных журналах, на странице сводной ведомости учета успеваемости учащихся. По окончании учебного года журналы сдаются в архив школы на хранение.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.8. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой школой.

4.10. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они осваивают в полном объеме учебные программы по всем предметам учебного плана.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся переводных классов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз, в сроки, определяемые школой, по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух в неделю);
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней.
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

6.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.