СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета школы
№ 2 от 09.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "ООШ № 28"

А. Н. Крылов
Приказ № 106 – О от 09.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 28» (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 28» (далее по тексту Учреждения), который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения и обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.3. Нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в области образования;

1.2.4. Уставом Учреждения;

1.2.5. настоящим Положением об Управляющем совете;

1.2.6. иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу в данном органе самоуправления.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

2.1.2. повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности Учреждения и из внебюджетных источников;

2.1.3. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, техники безопасности, прав участников образовательного процесса;

2.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм

организации образовательного процесса;

2.1.5. содействие реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.1.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. утверждает концепцию развития Учреждения, разрабатывает долгосрочные образовательные программы;

2.2.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.2.3. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

2.2.4. в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

2.2.5. совместно с руководителем представляет интересы Учреждения в государственных организациях;

2.2.6. представляет в государственных и общественных органах, наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

2.2.7. участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

2.2.8. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии основного государственного экзамена; процедуры проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.2.9. принимает участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2.10. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

2.3.1. материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. выбора списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.3.3. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

2.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

2.3.5. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.3.6. организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

2.3.7. организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.8. соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и

работников Учреждения;

2.3.9. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием из числа кандидатов, набравших наибольшее количество голосов от числа присутствующих на собрании:

3.2. Совет формируется в количестве не более 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием из числа кандидатов, набравших наибольшее количество голосов от числа присутствующих на собрании:

3.3.1. От родителей – на общешкольном родительском собрании по одному представителю от каждого уровня общего образования: дошкольного образования; начального общего образования, основного общего образования. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников участвуют в выборах членов Совета непосредственно - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.3.2. От работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива, с обязательным представительством дошкольного и школьного отделений.

3.4. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения:

3.4.1. представителей Учредителя;

3.4.2. выпускников Учреждения;

3.4.3. представителей работодателей, чья деятельность связана с Учреждением;

3.4.4. представителей общественных организаций;

3.4.5. граждан, известных своей благотворительной деятельностью.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 1 год. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок, проводится процедура довыборов членов Совета.

3.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

3.7.1. финансово-хозяйственная: решает вопросы создания и развития материальной базы, расходования бюджетных ассигнований, наполнения специального счета Учреждения денежными средствами, текущего и капитального ремонта;

3.7.2. учебно-воспитательной работы: решает вопросы совершенствования учебной, инновационной работы, организации учебного процесса и т.п.

3.7.3. воспитательной работы: решает вопросы повышения качества воспитательной работы, развития самоуправления, организации досуга учащихся, отдых в каникулярное время, работы с трудными детьми и неблагоприятными семьями, социальной защиты детей и т.п.

3.7.4. Совет может создавать и другие комиссии по мере необходимости.

3.8. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя,

утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

3.9. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, если они не выходят за рамки полномочий Совета и не противоречат Уставу, законодательству.

4. Организация работы Совета

4.1. Управляющий совет действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Управляющий совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей школы.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.3. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов;

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются в виде постановлений. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

4.8.1. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.8.2. запрашивать и получать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей);

4.10. Решения Совета, выходящие за рамки его компетенции, носят рекомендательный характер;

4.11. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится Учредителем.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

5.2.1. отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

5.2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

5.2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета имеют право:

5.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение;

5.3.2. требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.3.3. инициировать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддерживают не меньше одной трети членов Совета;

5.3.4. присутствовать на заседаниях педагогического Совета и других органов самоуправления с правом совещательного голоса;

5.3.5. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся учреждения);

5.3.6. досрочно выйти из состава Совета.

5.4. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета также выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.4.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.4.2. при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.4.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.4.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.