

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №7»

г. Тверь

Положение
обсуждено и одобрено
Педагогическим советом
МОУ СОШ №7
Протокол №5
От 10 января 2019 г.



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 7" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 7" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ СОШ №7

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 7" (далее Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. К указанным отношениям (далее - Отношения) относится совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение Отношений

2.1. Основанием возникновения Отношений является приказ о приеме лица в Учреждение на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачисление в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Основаниями возникновения Отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ директора

Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются следующими локальными актами: Правила приема граждан в МОУ СОШ №7, Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ СОШ №7.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании между МОУ СОШ №7, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение по образовательным (родителями, законными представителями) заключается в простой письменной форме (Приложение 1).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, установленных законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4. Изменение отношений

4.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения Отношений является соответствующий приказ директора Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.7. Приказ директора Учреждения о переводе на индивидуальное обучение на дому или в медицинской организации издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление Отношений

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия (более пяти учебных дней) обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

5.1.1. нахождение в оздоровительном учреждении, прохождение длительного медицинского обследования;

5.1.2. временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

5.1.3. временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

5.1.4. иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановления Отношений осуществляется на основании соответствующего письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей), письменного извещения органов опеки и попечительства, решение суда и др.).

5.3. На период приостановления Отношений за обучающимися сохраняется место в Учреждении.

5.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления Отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

5.5. Восстановление приостановленных Отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Учреждение без повторного оформления документов.

5.6. Если обучающийся в период приостановления Отношений получал образовательные услуги в иной организации, родители (законные представители) предоставляют справки о текущей, (итоговой) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался обучающийся. Данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Учреждения. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале.

5.7. Учреждение не несет ответственности за освоение обучающимися содержания образовательных программ в период приостановления Отношений.

6. Прекращение Отношений

6.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.1.1. В связи с получением основного общего образования и (или) завершением обучения.

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

- 6.2.2. По направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором суда).
- 6.2.3. По направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей).
- 6.2.4. По достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет)
- 6.2.5. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
- 6.2.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в связи со смертью обучающегося.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся (с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

6.5. Перевод обучающегося из Учреждения в другое осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.6. Основанием для прекращения Отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении Отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.7. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, и (или) его родителям (законным представителям), личное дело обучающегося и документ об уровне образования (при наличии).

6.8. При отчислении обучающегося Учреждение выдает по запросу родителей (законных представителей) ведомость текущих оценок, справку об обучении в Учреждении.

7. Выдача обучающимся документов, подтверждающих их обучение в Учреждении

7.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

7.1.1. справка об обучении в Учреждении обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные

результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации;

7.1.2. справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты;

7.1.3. справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу обучающегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации. Возможно внесение дополнительных сведений об обучающимся и Учреждении при обосновании запроса;

7.1.4. справка-подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату прибытия, название образовательного учреждения, в которое будет зачислен, реквизиты приказа о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся;

7.1.5. справка-подтверждение о выбытии из Учреждения после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, класс, реквизиты образовательной организации, из которой переводится, дату выбытия, и наименование образовательной организации, куда обучающийся выбывает;

7.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

7.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются на бесплатной основе.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тверь

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28», осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от _____, выданной _____ Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____ действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

_____ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество , дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Наименование образовательной программы «Программа воспитания и обучения в детском саду».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7-00 до 19-00

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

_____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным _____ четырехразовым _____ питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ . Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

