

**РАССМОТРЕНО:**

Педсоветом МБОУ СШ № 47  
(дошкольное отделение)  
Протокол № 1 от «29» 08 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СШ № 47  
С.В. Дубкова  
Утв. приказ № 1 от «29» 08 2016г.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ СШ № 47  
(дошкольное отделение)  
Протокол № 1 от «19» 09 2016г.

**Положение  
о Совете групп дошкольного образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 47» г. Твери**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет групп дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 47» г. Твери (далее – Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющего в соответствии с Уставом МБОУ СШ № 47 решение и согласование значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями ДОУ.
- 1.3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования;
  - Уставом Учреждения;
  - Настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом по Учреждению.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

- 2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
  - работников Учреждения.
- 2.2. Состав Совета Учреждения формируется следующим образом:
- руководитель Учреждения является не избираемым членом Совета Учреждения его председателем;
  - председатель профсоюзной организации Учреждения;
  - работники Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива;
  - представители родителей (законных представителей) избираются на Общем собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета Учреждения.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год.

2.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- утверждение и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций.

3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в разработке и принятии:

- Устава Учреждения;
- Программы развития Учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- локальных актов Учреждения.

3.2.2. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- 3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчет о поступлении и расходовании средств;
- 3.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения или иных, уполномоченных руководителем, лиц по итогам учебного и финансового года.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие — заместителем председателя.
- 4.4. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.
- 4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.
- 4.6. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения.
- 4.7. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.
- 4.8. Совет Учреждения считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета Учреждения имеет один голос, решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
  - запрашивать и получать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов**

- 5.1. Совет Учреждения несет ответственность:
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;



– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

– за компетентность принимаемых решений.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

– решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.3. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

– по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.6. В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.2. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа. Решения Совета Учреждения вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

– место и время проведения заседания;

– фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

– повестка дня заседания;

– краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

– вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

– принятые решения.

6.5. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения.

## **7. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Учреждения в установленном порядке.