

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4**

« СОГЛАСОВАНО »
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 4

Протокол № 1 от « 30 » 08.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 4

И.В. Тюркова

Приказ № 563 от 02.09.2024 г.

Положение

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Тверской области и локальными актами МБОУ СОШ №4:

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред.03.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями от 24.07.2023 г.);

-Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 20.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О техническом регулировании»;

-Техническим регламентом Таможенного союза на пищевые продукты;

-СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов »;

-МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее- Совет) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся нормативными актами образовательной организации.

1.7. Положение подлежит утверждению директором МБОУ СОШ № 4.

2. Структура.

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся МБОУ СОШ №4.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4 на каждый учебный год на основании выдвинутых кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение их в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор МБОУ СОШ №4 утверждает нового члена Совета в предусмотренном п.2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до членов Совета информации о рассмотрении **иными организациями тех или иных вопросов** по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов.

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1.), принимаемом на учебный год на заседании Совета.

3.2. Совет собирается в предусмотренном очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие учебного года.

3.3. решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов из присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав членов Совета.

3.4. Для ведения протоколов заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение 2.)

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенции.

4.1. Совет осуществляет:

постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;

контроль за организацией питания в образовательной организации;

координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;

изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;

организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенций имеют право, в том числе:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

принимать участие в процессах утверждения рациона и режима питания, а также меню;

быть осведомленными и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и предоставления

соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членом Совета медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

5. Заключительные положения.

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.