

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»

ул. Зинаиды Коноплянниковой, д. 22-а, г. Тверь, 170041

тел.(4822) 52-24-82

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 г.

№ 23/1

По основной деятельности

***О внесении изменений в Порядок приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53***

С целью приведения Порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53 в соответствие с действующим российским законодательством в сфере образования и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **П. 1.9.** читать в следующей редакции:

«С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СШ № 53 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4.

Порядка приема;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года».

2. **П. 1.11.** читать в следующей редакции:

«Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего 18-летнего возраста.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ № 53 как общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. **П.1.13.** читать в следующей редакции:

« В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим 18-летнего возраста, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления размещается на информационной стенде и (или) официальном сайте МБОУ СШ № 53 в сети ИНТЕРНЕТ.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ СШ № 53 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.¹

Руководитель МБОУ СШ № 53 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 53, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)»

4. Дополнить Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53 пунктом **1.26:** «Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

5. Дополнить Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53 пунктом **1.27:** «Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.14. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.14. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное,

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

6. П. 2.2 читать в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СШ № 53 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.1.6., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ № 53 может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года»

7. Разместить данный приказ на сайте МБОУ СШ № 53.



Директор МБОУ СШ № 53

Л.К.Зверькова