

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»
г. Тверь

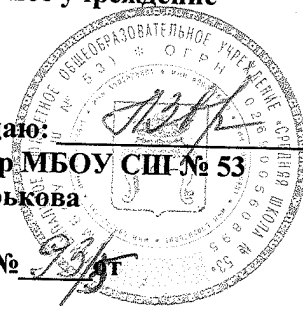
Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 53

Протокол № 2
от «01» октября 2020 г

Согласовано с Управляющим советом
МБОУ СШ № 53
02.10.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 53
Л.К.Зверькова

Приказ № 93/г
от «2» октября 2020 г



Регистрационный номер 146

**Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся и воспитанников
в МБОУ СШ № 53**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников (далее – Порядок приема) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53» (далее – МБОУ СШ № 53) устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 53, обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 53 Постановлением Главы администрации города Твери (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).¹

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65

1.2. Порядок приема разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года.

Настоящий Порядок приема устанавливается в части, не урегулированной законодательством РФ.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СШ № 53 на

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года.

1.4. Порядок приема обеспечивает прием в МБОУ СШ № 53 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 53 (далее – закрепленная территория, закрепленные лица) Постановлением Главы администрации города Твери.

МБОУ СШ № 53 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление или иной распорядительный акт Главы Администрации города Твери о закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием закрепленных лиц в МБОУ СШ № 53 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения /при наличии таковых в МБОУ СШ № 53/, созданные для обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования при условии наличия на параллели класса (классов), в которых реализуются основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего

образования на базовом уровне, по решению руководителя МБОУ СШ № 53 может осуществляться индивидуальный отбор.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 53 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации²

1.6. Прием на обучение в МБОУ СШ № 53 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 53, если в МБОУ СШ № 53 обучаются их братья и (или) сестры.

² Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием обучающихся в МБОУ СШ № 53 в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится руководителем МБОУ СШ № 53 при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Прием в дошкольные группы также осуществляется при наличии свободных мест.

При отсутствии свободных мест в МБОУ СШ № 53 родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся обращаются в Управление образования администрации города Твери для определения организации обучения из числа образовательных организаций города Твери.

1.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СШ № 53 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4. Порядка приема;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. При приеме на обучение МБОУ СШ № 53 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью МБОУ СШ № 53 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 53, уставом МБОУ СШ № 53 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Положением о защите персональных данных в МБОУ СШ № 53.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего 18-летнего возраста.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ № 53 как общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы

общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.12. МБОУ СШ № 53 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 53 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим 18-летнего возраста, указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления размещается на информационной стенде и (или) официальном сайте МБОУ СШ № 53 в сети ИНТЕРНЕТ.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 53. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ СШ № 53 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.³

Руководитель МБОУ СШ № 53 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 53, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

³ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

1.14. Для приема на обучение по программам родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.15. При посещении МБОУ СШ № 53 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

1.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе

– медицинскую карту установленного образца в медицинский кабинет МБОУ СШ № 53;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
ИПРА ребенка-инвалида

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.19. Прием детей в дошкольное отделение МБОУ СШ № 53 регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года, и осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление о приеме в дошкольное отделение представляется в МБОУ СШ № 53 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.20. Для приема в дошкольное отделение МБОУ СШ № 53 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации⁴;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в дошкольное отделение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.⁵

1.21. При приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования между МБОУ СШ № 53 и родителями (законными

⁴ Ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

⁵ Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г

представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании⁶.

1.22. Руководитель МБОУ СШ № 53 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное отделение МБОУ СШ № 53 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ СШ № 53. На официальном сайте МБОУ СШ № 53 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

1.23. Копии предъявленных документов хранятся в МБОУ СШ № 53 все время обучения.

1.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СШ № 53.

1.25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

⁶ ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст. 54

2. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 53 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ СШ № 53 вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ № 53 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СШ № 53 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.1.6., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ № 53 может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится МБОУ СШ № 53 по желанию родителей (законных представителей). Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СШ № 53 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) и разместить его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ.

2.5. На обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования после окончания начального уровня образования в МБОУ СШ № 53 не требуется.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных организаций или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.8. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования МБОУ СШ № 53 в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53.

2.9. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения на уровне основного общего или среднего общего образования устанавливаются распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53.

2.10. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением

отдельных учебных предметов, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется МБОУ СШ № 53 путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СШ № 53 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.11. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МБОУ СШ № 53 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53.

2.13. Преимущественным правом зачисления в с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде канцелярии МБОУ СШ № 53.

2.15. В десятые классы МБОУ СШ № 53 принимаются в первую очередь выпускники МБОУ СШ № 53, обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее

образование, закрепленные лица, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

Выпускники иных образовательных организаций могут быть приняты в десятые классы МБОУ СШ № 53 при наличии свободных мест.

Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в подразделения (группы) дошкольного образования.

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в подразделения (группы) дошкольного образования МБОУ СШ № 53 осуществляется на основании п. 1.19 – 1.22. настоящих Правил приема.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Порядок перевода воспитанников групп дошкольного образования в следующую возрастную группу.

4.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ СШ № 53.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не прошедшие

государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тверской области в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4.4. Перевод воспитанников групп дошкольного образования в следующую возрастную группу осуществляется первого сентября по

возрастному принципу. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу может осуществляться в течение учебного года, если возраст воспитанника соответствует возрасту воспитанников группы при наличии свободных мест в данной группе и с личного согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию регулируется Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ СШ № 53. Заявление об отчислении обучающегося может быть направлено с использованием сети ИНТЕРНЕТ.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Класс и профиль обучения (при наличии);
- Наименование принимающей организации

Перевод обучающегося обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.2. Порядок отчисления обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.3. Образовательные отношения могут быть также прекращены в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ СШ № 53, в том числе:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СШ № 53.

5.4. Восстановление обучающегося в МБОУ СШ № 53, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ СШ № 53.

Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт директора МБОУ СШ № 53 о восстановлении.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами школы возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБОУ СШ № 53.