**План мероприятий по формированию позитивного отношения**

**к вопросам объективной оценки результатов обучения**

**в МОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

-повышение эффективности системы образования  средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;

-совершенствование управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Мероприятия | Ожидаемые результаты | Сроки | Ответственный |
| Формирование позитивного отношения  к вопросам объективной оценки результатов обучения | Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся | Наличие информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся | Август-октябрь | Заместитель директора по УВР,руководителиШМО |
| Проведение обучающихся семинаров с коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов | Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур оценки качества образования | Август - ноябрь | Заместительдиректора по УВР |
| Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся | Наличие предложений от ШМО, родителей по формированию единых критериев оценивания. Утверждение локальных актов требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР,руководителиШМО |
| Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования | Скорректированные рабочие программы по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов анализа процедур оценки качества | Август - сентябрь | Заместитель директора по УВР,руководителиШМО |
| Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся | Сформированный банк практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся в ОУ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,руководителиШМО |
| Разработка программ внеурочной деятельности по обучению критериальному оцениванию обучающихся | Реализация разработанных программ внеурочнойдеятельности.  | В течение учебного года | Заместительдиректора по УВР,  ВРруководителиШМО |
| Наличие и внедрение в ОУ системы внутришкольного мониторинга и контроля | Наличие акта о внедрении в ОУ системы внутришкольного контроля | В течение года | Заместитель директора по УВР,  ВР  |
| Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами | Наличие протоколов заседание педсоветов, методобъеднений, приказов директора по работе с объективными результатами | В течение года | Заместитель директора по УВР,  ВР  |
| Наличие целостной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников | Программа повышения квалификации работников | октябрь | Заместитель директора по УВР,  ВР |
| Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки | Проведение родительских собраний, консультаций | В течение года | Заместитель директора по УВР,  ВР |
| Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности | Размещение на сайте ОУ материалов внутришкольной оценочной деятельности (банк заданий, демоверсии, критерии оценивания и др.) | В течение года | Заместитель директора по УВР,  ВР |