Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 38 г. Твери

**Протокол заседания методического совета**

15 сентября 2022 года № 2

Председатель – Тышлер О.В.

Секретарь – Гусева А.М.

Присутствуют: 10 человек

Отсутствуют: нет

Начало: 14.00ч

Окончание: 15.00ч

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение объективности результатов Всероссийских проверочных работ в 2022 году.
2. Утверждение План мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР и других оценочных процедур в 2022/2023 учебном году.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Тышлер О.В.

Проблема объективности оценивания результатов, обучающихся является актуальной для многих, т. к. от ее решения зависит объективность оценки качества образования. Анализ объективности осуществляется на основании независимых оценочных процедур: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО, региональные мониторинги и др.

Причины несоответствия результатов ВПР и оценок за предыдущий период

(риск снижения качества знаний по результатам ВПР)

-Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

-Особенности формулировки и характер задания (для отдельных учащихся, не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно)

-Индивидуальные особенности некоторых учащихся, в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий.

-Недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с учащимися.

-Слабая работа с сильными детьми, отсутствие дифференцированных заданий слабым учащимся.

- несоответствие заданий в УМК по предметам типам заданий в ВПР.

1. План комплекса мероприятий по преодолению данной проблемы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Мероприятие** |
|  | Организационное обеспечение комплекса мер по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся | Изучение методологию проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования на МО;  Регулярное проведение анализ выполнения комплекса мер по повышению объективности оценивания на МС |
|  | Мероприятия по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов | -Анализ ГИА в 9х и 11х классах (за 3 года),  - Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах, устного итогового собеседования по русскому языку в 9х классах (за 3 года);  - Объективность результатов оценочных процедур;  Проведение общешкольные родительские собрания по параллелям;  Проведение мониторинга результатов успеваемости и посещаемости учащихся по итогам каждой четверти и в целом за год и сопоставление этих результатов с результатами внешних и внутренних оценочных процедур. |
|  | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Проведения разъяснительной работы с педагогическим коллективом;  Проведения разъяснительной работы с родителями на родительских собраниях по внешнему и внутреннему оцениванию; индивидуальных консультаций, через сайт образовательной организации, информационные стенды; с учащимися – на классных часах, линейках, индивидуальных беседах. |

**Решение методического совета**

Администрации школы:

1. Проводить ликвидацию промежуточной академической задолженности за предыдущую четверть неуспевающих учащихся в течение 2-х недель следующей четверти;
2. Администрации школы регулярно посещать уроки в разных классах, согласно графику внутришкольного контроля;
3. В соответствии с графиком проведения оценочных процедур привлекать независимых наблюдателей, чтобы обеспечить прозрачность и объективность проведения мероприятий;
4. Педагогам школы активно участвуют в вебинарах и семинарах, посвященные оценочным процедурам;
5. Стимулировать педагогических работников к участию в качестве экспертов в работе предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и других мероприятий;
6. При подготовке учащихся использовать методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ГИА;
7. Ежегодно разрабатывать план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
8. Перед каждой процедурой проводится инструктивное совещание с членами школьных предметных комиссий по критериальному оцениванию работ участников оценочных процедур.

Учителям предметникам:

1. Проводить детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, рассмотреть результаты ВПР на заседании школьных МО учителей- предметников, спланировать систему мер по повышению качества обученности;

2. Включать в содержание уроков задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся;

3. При организации образовательного процесса направить усилия на дальнейшее формирование регулятивных и познавательных учебных действий школьников: адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые корректировки; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические символы.

4. По результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся;

5. Проводить индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися по устранению пробелов в знаниях по расписанию.

Приложение 1

План мероприятий

по обеспечению объективности проведения ВПР в 2022/2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР предыдущих лет | Май 2022г | Директор  Зам. дир. по УВР | Комплексный анализ ВПР |
|  | Назначение ответственных лиц за организацию, подготовку, проведение и информационную безопасность проверочных работ | сентябрь | Директор | Формирование организационных  структур  для проведения |
|  | Информационная работа с  родителями, общественностью  на сайте ОО | Весь период | Зам. дир. по УВР | Обеспечение открытости  и объективности  проведения ВПР |
|  | Организация работы  горячей линии в период  подготовки, организации  и проведения ВПР | Весь период | Заместитель директора по УВР | Ознакомление с Порядком  проведения ВПР,  Обеспечение открытости  и объективности  проведения ВПР |
|  | Привлечение родительской общественности, представителей образовательных организаций для наблюдения за ходом проведения ВПР | Дни проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости  и объективности  проведения ВПР |
|  | Заседание педагогического совета «Ознакомление с нормативной правовой базой, регламентирующей проведение мониторинга качества образования» | Август | Заместитель директора по УВР | Ознакомление с нормативно-правовой базой |
|  | Ознакомлением педагогических работников, привлекаемых к ВПР, о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Обеспечение  объективности  проведения ВПР |
|  | Обеспечить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию | По графику | Школьный координатор  Учителя предметники, являющиеся экспертами | Предупреждение необъективных результатов |
|  | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ | Июнь | Руководители методических объединений  Заместитель директора по УВР | Справка о проведении ВПР в ОО |
|  | Обсуждение итогов ВПР на заседании педагогического совета | Июнь | Заместитель директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач по подготовке к ВПР |