# Правила оформления презентаций

**1. Общие требования к смыслу и оформлению:**

* Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации могут быть разными — своя на каждую ситуацию.

**2. Общий порядок слайдов:**

* Титульный;
* План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому  следует стремиться);
* Основная часть;
* Заключение (выводы);
* Заключительный слайд.

**3. Общие требования к оформлению:**

* Дизайн должен быть простым и лаконичным;
* Основная цель — читаемость, а не субъективная красота;
* Фон и текст (изображение) должны быть контрастны, следует избегать излишне ярких цветов;
* Каждый слайд должен иметь заголовок;
* Дата, если и должна быть, то только на титульном слайде, а не на всех;
* На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
* Выделение текста должно быть обусловлено необходимостью (ключевое слово, словосочетание, новое понятие);
* Текст должен быть хорошо читаемым, следует избегать большие текстовые вставки;
* Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
* Следить за правописанием!
* Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* Рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации 2-3 цвета, сочетаемых между собой;
* Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

**4. Требования к оформлению заголовков:**

* Точку в конце не ставить, а между предложениями ставить;
* Не писать длинные заголовки;
* Слайды не могут (не желательно) иметь одинаковые заголовки.

**5. Требования к оформлению диаграмм:**

* У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
* Диаграмма должна занимать все место на слайде;
* Линии и подписи должны быть хорошо видны.

**7. Последний слайд (любое из перечисленного):**

* Вопросы;
* Список литературы;
* Контакты;

8. Целесообразно использовать гиперссылки для просмотра текстового документа, вычислений, видеоролика и т.д.