



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ СОШ № 38  
Т. Б. Бардашева

Приказ от «25» 01. 2023 г.

## Порядок приема в 1 класс МОУ СОШ № 38

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МОУ СОШ № 38 (далее Школа), проживающих на территории, закрепленной за Школой муниципальным органом управления образования (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.3. Требования данного Положения основываются на содержании следующих документов:
  - ✓ Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 784 г. Москва "Изменения, которые вносятся в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 . № 458";
  - ✓ Постановления главы администрации г. Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Твери»;
  - ✓ Закона Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-30 "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области"

### 2. Порядок приёма детей в 1 класс

- 2.1. В первые классы принимаются все дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, проживающие на территории, закрепленной за Школой муниципальным органом управления образования (далее – закрепленные лица).
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в Школу для обучения детей более раннего (младше 6 лет и 6 месяцев) или более позднего возраста. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.
- 2.3. Количество классов, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

- 2.4. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста на общедоступной основе, независимо от уровня их подготовки.
- 2.5. При приеме в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, использование конкурсного приема и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным предметам.
- 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, распорядительными документами органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)
- 2.7. Школа предоставляет возможность поступающим, родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ.
- 2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.9. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.10. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общественные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 2.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют , подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы;

2.13 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права
- з) о потребности ребёнка по адаптированной образовательной программе;
- и) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;

2.14 Для приёма родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости)
- д) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- е) справку с места работы родителей ( законных представителей) ребёнка ( при наличии права внеочередного приёма на обучение);
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ( при наличии)

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме перечисленных выше в п. 2.14

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих



внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы ребёнка.

- 2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, общеобразовательными программами и распорядительными документами органов местного самоуправления о закреплённой территории фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16 В **первоочередном** порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В **первоочередном** порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям мобилизованных граждан.
- 2.17 Ребёнок имеет право **преимущественного** приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.18 Прием заявлений в 1 класс Школы для детей, указанных п.п. 2.16. И 2.17. настоящих правил, а также проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом Руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1 класс. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления граждан информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.19 Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.20 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.21 Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация школы направляет родителей (законных представителей) в Управление образования города Твери для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приема детей в первый класс.
- 2.22 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.
- 2.23 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.24 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации ( при наличии).
- При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям), законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.
- 2.25 Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов.