

Принято на общем собрании
работников МОУ СОШ №39
Протокол № 1
от «01» ноября 2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 39

Савенкова Т.Н.

Приказ № 198/1 от 01.11.2023

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 39

1. обеспечение соблюдения сотрудниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

3. рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся о коррупции;

4. проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности МОУ СОШ № 39.

1. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1.1 Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

1.2 Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

1.4 Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

1.5 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

2. Ответственность

2.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.2 За виновное причинение или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.