



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ №51

И.К. Афанасьева

Приказ № 169-од от «31» августа 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Твери (МОУ «СОШ № 51»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 7-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медицентра

2.1 Цели школьного Медицентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- 2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.2.5. Создание электронной версии школьной газеты;
- 2.2.6. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

- 3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 7-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.
- 3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора Школы.
- 3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. Печатный отдел:
 - осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
 - обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:
 - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:
 - через печатное издание «51-й континент»;
 - через официальные страницы в социальных сетях;

- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

- 4.1.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:
- 4.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- 4.1.3. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.4. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.5. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.6. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.7. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.8. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.9. Выйти из состава объединения Медиациентра;
- 4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:
- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиациентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.