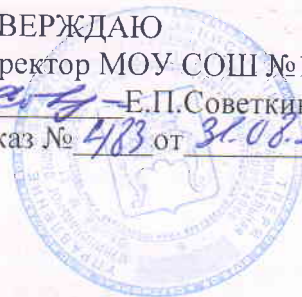


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №11
Е.П. Советкина
Приказ № 483 от 31.08.28



План работы школы по профориентации

Цель: создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков и молодежи профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе.

Задачи:

1. развитие нормативно-правовой базы;
2. совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации учащихся ОУ;
3. создание профориентационной службы, помогающей учащимся ОУ в профессиональном самоопределении;
4. объединение усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ;
5. разработка форм и методов социального партнерства учреждений профессионального образования и ОУ по вопросам профессионального самоопределения обучающихся;
6. разработка механизма содействия трудоустройству выпускников ОУ;
7. формирование единого информационного пространства по профориентации.

Основные направления системы мероприятий

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся ОУ в плане предусмотрены следующие направления деятельности:

1. Профпросвещение – педагогов, родителей (законных представителей), учащихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.
2. Диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.
3. Взаимодействие с предприятиями – с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ.
4. Проадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Организационная работа в школе</i>			
1.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов)	август-сентябрь	заместитель директора по УВР
3.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	в течение учебного года	библиотекарь
4.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в школьной библиотеке	в течение учебного года	библиотекарь
5.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	в течение учебного года	администрация школы

6.	Создание банка данных об учебных заведениях города.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
7.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР классные руководители
8.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР классные руководители
9.	Осуществление сетевого взаимодействия с Центром занятости.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
10.	Осуществление взаимодействия с предприятиями города Твери (социальное партнерство)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
11.	Осуществление сетевого взаимодействия с учебными заведениями г.Твери (СПО, ВУЗы)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
12.	Освещение вопросов профориентации в школьной газете	в течение учебного года	редколлегия

Информационно – просветительская работа

1	<p>Оформление стенда по профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рубрика «Твое профессиональное будущее» • «Типы профессий» • «Профессии XXI века» • « Куда пойти учиться» • «Структура трудовой деятельности» • «Потребности труда города» • др. 	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
---	--	-------------------------	-----------------------------

Работа с педагогическими кадрами.

1	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.	сентябрь	заместитель директора по ВР
2	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	заместитель директора по ВР
3	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	сентябрь	заместитель директора по ВР
4	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий	в течение учебного года	заместитель директора по ВР

Работа с родителями

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления	в течение учебного года	классные руководители
---	---	-------------------------	-----------------------

	дальнейшего образования».		
	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР классные руководители
3	Организация встреч специалистов «Центра занятости населения» с родителями.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
4	Проведение тематических родительских собраний по вопросам профориентации учащихся.	по планам классных руководителей	классные руководители
5	Подготовка рекомендаций для родителей по профориентации учащихся.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР классные руководители
6	Консультирование родителей по вопросам профориентации	в течение учебного года	классные руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности <ul style="list-style-type: none"> • «Карта интересов» • «Склонности и профессиональная направленность» • Профессиональные склонности • Профессиональный тип личности • Мотивы выбора • Анкета «Профессиональный интерес» • Др. 	в течение учебного года	психолог, классные руководители
2	Проведение классных часов по профориентации по темам: «Типичные ошибки при выборе профессии», «Рынок труда», «Новые профессии» и др.	в течение учебного года	классные руководители
3	Участие в «Ярмарке вакансий»	сентябрь апрель	классные руководители
4	Экскурсии на предприятия города	в течение учебного года	классные руководители
5	Обеспечение участия старшеклассников в «Днях открытых дверей» учебных заведений	в течение учебного года	классные руководители
6	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии».	в течение учебного года	заместитель директора по ВР классные руководители
7	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
8	Осуществление взаимодействия с социальными партнерами по вопросам профориентации учащихся	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
9	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	в течение учебного года	классные руководители
0	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	в течение учебного года	классные руководители

	Расширение знаний учащихся о профессиях	в течение учебного года	классные руководители учителя-предметники
12	Проведение опроса по выявлению проблем у учащихся по профориентации.	в течение учебного года	классные руководители
13	Ведение элективных, предпрофильных курсов	в течение учебного года	заместитель директора по УВР учителя-предметники
14	Посещение ведущих высших и средних заведений г.Твери. Знакомство с условиями поступления и учебы.	в течение учебного года	классные руководители
15	Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах): <ul style="list-style-type: none"> • Коллективные творческие дела • Викторины • Беседы • Игры • Конкурсы • Участие в проектах 	в течение учебного года	заместитель директора по ВР классные руководители