Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №42 »

**План подготовки к ГИА**

***МБОУ СОШ №42***

**2023-2024учебный год**

План подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационнымиматериалами.
2. Использование Интернет-технологий в предоставлениивозможностивыпускникамиучителям работать с образовательнымисайтами.
3. Оформление страницы сайта школы«Государственная итоговаяаттестация»:
* планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11классов,
* информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023-2024 г;
* информирование о новых документах повопросам итоговой аттестации 2023-2024г.

4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний поподготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11классов |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года. | Администрация школы |
| декабрь- март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | Администрация школы |
| В течение учебного года | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ).2.Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах | Учителя-предметники, зам.директора по УВРЗам.директора по УВР, классные руководители |
| сентябрь- май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА2.Анализ результатов ГИА  | Директор школызам. директора по УВР |

2.Нормативные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь- февраль | 1. Формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ).2.Сбор паспортных данных участников ГИА- 2024 | Зам.директора по УВР Классные руководителиЗам.директора по УВР Классные руководители |
| Ноябрь- февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.2.Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.3.Обновление информации о ГИА -2024на сайте школы.4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору. | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о результатах ГИА 2024.Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024- 2025уч.год | Зам.директора по УВР |

3.Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ(ГВЭ) по предмету. | Учителя-предметники |
| ентябрь- октябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭи ОГЭ в 2024году.
2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ науроках.
 | зам.директора по УВР |
| ноябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ:* работа с образцами бланков по ЕГЭ иОГЭ.
* проведение административного и текущего контроля в форметестов.
* Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭи ОГЭ.
 | Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1. Информирование о нормативныхдокументахпо организации ГИА в 2024году.2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация |
| январь | Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| февраль | Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники,  |
| По плану  | Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметем, предметам по выбору в 9,11 классах | Зам.директора по УВР |
| март-май | 1.Контроль подготовки кГИА.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов,учителя-предметники |

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ,ОГЭ.
2. Консультации для подготовки к ЕГЭ,ОГЭ.
3. Диагностические тестирования в 9 и 11классах
 | Администрация школы учителя-предметники, кл. руководители |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9»:* общие стратегииподготовки;
* планирование и деление учебногоматериала;
* работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайтыГИА.
 | Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководители 9, 11 классов |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. | Учителя-предметникиУчитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. | Учителя-предметники, |
|  | 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | зам.директора по УВР |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ иОГЭ.
2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами испецификацией.
3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах с использованиемКИМов.
 | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Октябрь- март | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9-х, 11-х классах в рамках школы.3. Анализ проведения диагностических работ в 9-х, 11-х классах. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9-х, 11-х классов | Администрация школы Учителя-предметникиКлассные руководители 9, 11 кл |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участниковГИА.
2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО и СОО, расписанияГИА.
3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ иОГЭ.
4. Рекомендации учителей-предметников,педагога- психолога по подготовке кГИА.
 | Кл.руководители 9,11 классовзам.директора по УВР, учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультированиеучащихся.
2. Работа с заданиями различнойсложности.
3. Практические занятия по заполнениюбланков ответов.
 | Учителя-предметники кл.руководители 9,11 классов |

5.Работа с родителями выпускников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2023.Порядок проведения ГИА 2023- 2024. Ознакомление с нормативной базой | Администрация, кл. руководители |
| В течение учебного года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2023. | Администрацияшколы, учителя-предметники |
| Декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2023. | Зам.директора по УВР кл.руководители,  |
| Январь- февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работпо предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы) | Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году» | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023. | Кл.руководители, зам.директора по УВР |

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах.1. Организация работы с учащимися группы риска (9, 11 классы) и ихсемьями.
2. Осуществление дифференцированного подходана уроках к учащимся группы учебногориска.

4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.5.Осуществление дифференцированного подходак учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.1. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланковответов.
 | Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов |