

**Положение о комиссии общественного контроля организации
и качества питания обучающихся МОУ «Гимназия №44 г. Твери»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам гимназии в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора гимназии.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора гимназии.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе классных родительских собраний (сентябрь 2021 года). Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора гимназии сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в триместр. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию гимназии за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в триместр, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в гимназии утвержденному цикличному меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в гимназии;
- есть ли в зале моющиеся, антисептические средства, работают ли электрополотенца;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;

- каким образом организовано в гимназии обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в гимназии и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока в одноразовой санитарной одежде – халатах, масках, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации гимназии и работник пищеблока.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в гимназии, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в гимназии.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение 1).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

АКТ
по результатам общественного (потребительского) контроля
за организация питания в _____

Дата _____
День и неделя по утвержденному
циклическому меню _____

1. Соответствие фактического меню утвержденному (государственному заданию):
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

Указать характер несоответствия _____

2. Соответствие фактически реализуемого ассортимента буфетной продукции
(продуктов, реализуемых в свободной продаже) утвержденному (государственному
заданию):

соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

3. Наличие нормативных документов, определяющих требования безопасности:
имеются / частично отсутствуют / отсутствуют

4. Соответствие поставляемого сырья, полуфабрикатов, готовой кулинарной
продукции набору помещений пищеблока (сырьевая столовая, столовая-
догоготовочная, буфет-раздаточная) и имеющемуся в наличии оборудованию
пищеблока:

соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

Указать характер несоответствия _____

5. Наличие меню и прочей обязательной информации об услугах по организации
питания учеников и рационе питания (меню) в месте, доступном для всех родителей:
имеется / отсутствует

6. Полнота и достоверность информации о рационе питания (меню) – дать оценку по
пятибалльной шкале: _____

7. Питьевой режим детей в обеденном зале организован:
с использованием бутилированной питьевой воды / с использованием кипяченой
водопроводной воды / не организован

8. Результаты контроля наличия необходимых моющих и дезинфицирующих
средств:

имеются / отсутствуют в достаточном количестве

9. Контроль за эффективностью мероприятий по борьбе с грызунами и вредными
насекомыми (проводится только в период, когда пищеблок не функционирует):
проводимые мероприятия эффективны / не эффективны

Замечания

10. Контроль санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи: удовлетв. / неудовлетв.

11. Наличие моющих средств и исправность электрополотенец (или наличие бумажных полотенец) при умывальниках для детей: имеются в достаточном количестве / отсутствуют _____

12. Контроль за соблюдением сроков и условий реализации готовой кулинарной продукции на линии раздачи и в буфете: нарушений не выявлено / выявлено _____

13. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи замечаний нет / замечания: _____

14. Контроль за соблюдением требований по сбору и вывозу пищевых отходов собираются и вывозятся регулярно / не регулярно / отдельно не вывозятся / прочие замечания _____

15. Прочие замечания по результатам общественного (потребительского) контроля, замечания по организации претензионной работы, результаты оценки состояния здоровья детей в школе, анализа и оценки пищевых предпочтений учеников, результаты опросов детей о качестве питания и услуг по организации питания:

16. Предложения администрации гимназии по результатам проверки:

17. Ф.И.О. и подписи членов группы по контролю питания школы

Информация о мероприятиях, проведенных по результатам проверки

Подпись представителя администрации гимназии:

Дата заполнения: ____ . ____ . ____