**План**

**научно-методической работы**

**МБОУ СОШ №42**

**(2023-2024 учебный год)**

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг.: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и развития творческих способностей обучающихся в условиях успешной реализации обновленных ФГОС.**

Научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогов направлено на повышение качества образования, в частности, на обеспечение:

- углубленного изучения отдельных учебных предметов;

- вариативности обучения;

- разработки и реализации индивидуальных учебных планов, соответствующих образовательным потребностям и интересам обучающихся;

- формирования функциональной грамотности обучающихся;

- проектирования учебно-воспитательного процесса в методологии функциональной грамотности;

- внедрения формирующего оценивания, мотивирующего, адаптированного и коллективного обучения

- организации внеурочной деятельности и новых направлений программы воспитания и др.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

* Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»;
* Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
* Устава школы;
* Локальных актов;
* Программы развития школы;
* Годового плана работы школы.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический совет | |
| Методический совет | |
| Методические объединения | |
| Учителей | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога | |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;  -методический совет;  -методические объединения;  -семинар;  -практикум;  -практические конференции;  -школы передового опыта;  -мастер-класс;  -открытые уроки;  -творческие группы;  -предметные недели;  -творческие отчеты;  -внеклассные мероприятия по предмету;  -экскурсии;  -аттестация педагогических кадров;  -курсовая подготовка учителей | * школьные методические объединения педагогов; * групповые методические консультации; * предметные тематические недели; семинары | -самообразование;  -разработка творческой темы;  -взаимопосещение уроков;  -самоанализ;  -наставничество;  -собеседование;  -консультации;  -посещение уроков администрацией;  -анализ планов уроков |

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий, видеоуроков, создания персональных педагогических сайтов;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
  2. Анализ посещенных мероприятий;
  3. Взаимопосещение мероприятий;
  4. Заслушивание докладов и сообщений;
  5. Анкетирование и социологические исследования;
  6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
  7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
  8. Обмен педагогическим опытом;
  9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
  10. Анализ методической и управленческой документации;
  11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих

этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

* разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутришкольных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями

обучающихся

1. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Проведение предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

* 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
  2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
  3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
  4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
  5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сканворды и т. д.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом  школы | | | | | | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | | **Результат** | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год | | Август 2023г. | | Администрация | | | | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | | Август 2023г. | | Зам. дир. по УВР | | | | Утверждение плана методической работы школы |  |
| 3. | Комплектование МО | | август | | Администрация, зам. дир. по УВР | | | | Приказ |  |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | | сентябрь | | зам. дир. по УВР | | | | Учёт педагогических кадров, КПК |  |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | | В течение года | | зам. дир. по УВР. | | | | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |  |
| 6. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | | Ежегодно | | Администрация, руководители МО | | | | Изучение списка УМК |  |
| **1.2. Работа методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | | **Результат** | | | |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС»**  Рабочие вопросы:  1)                 Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  2)                 Утверждение рабочих программ, элективных курсов.   3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году (знакомство с изменениями)  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО  5) Организация наставничества | | Август-сентябрь | | зам. дир. по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, , коррективы планов работы МО. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».**  Рабочие вопросы:   1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;   3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир. по УВР | Отчет о проведении школьного этапа ВСОШ |
| 9. | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»**   Рабочие вопросы:  1)              результативность методической работы школы за первое полугодие;  2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. по УВР. | Отчет о результатах муниципального этапа Всероссийской  предметной  олимпиады школьников  . |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; | Март | зам. дир. по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»**  Рабочие вопросы:  1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.  2).Реализация программы наставничества  2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. | Май | Зам. дир. По УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на  2024-2025учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Организация методического «ликбеза» по запросам учителей | В течение  года | | Зам. дир. по УВР, | Оказание помощи учителю в работе |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | | Пополнение научно-методической базы школы. | | | В течение  года | | Зам. дир. по УВР,  библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы | |
| 14.      15.         16.                    . | | Оптимальное использование компьютерных кабинетов.    Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний.    Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | |  | | учителя | Создать  методическую  копилку | |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**    Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | | |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**    Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | | **Ответственный** | | | **Результат** |
| 17. | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | | Сентябрь- октябрь | | | Зам. директора  по УВР, НМР | | Оказание  методической  помощи |
| 18. | | **Собеседование.** Планирование  работы на 2023-2024 учебный год    **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя». | | сентябрь | | | Зам. директора  по НМР | | Определение содержания  деятельности  молодых учителей. |
| 19. | | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | сентябрь | | | Зам. директора  по УВР | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 20. | | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | В течение  года | | | Зам.директора  по УВР | | Информирование учителей о  нормативных актах,  на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 21. | | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.    **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | | Октябрь- ноябрь  Апрель-май        декабрь | | | Зам.директора  по УВР.            Наставники, зам. директора по УВР. | | Оказание  методической помощи в организации урока. |
| 22. | | Анализ результатов посещения уроков | | Октябрь- ноябрь  Апрель-май | | | Зам.директора  по УВР, НМР | | Оказание  методической помощи в организации урока. |
| 23. | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | | Декабрь-март | | | Молодые специалисты,  учителя школы | | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 24.  25. | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности  Посещение ПДС на базе школы «Роль классного руководителя как наставника в океане школьной жизни» | | май    октябрь-апрель | | | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР | | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год  Отчет об итогах проведения, анкетирование |
| **2 .2 . Курсовая система повышения квалификации**    Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | **Срок** | | | | **Ответственный** | | | | | **Результат** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | | | | Сентябрь | | | | Зам. дир. По УВР | | | | Перспективный план  курсовой подготовки | | |
| 26. | | | Составление заявок по прохождению курсов | | | | В течение  года | | | | Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР | | | | Организация прохождения курсов по запросам  педагогов | | |
| 27. | | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | | | По плану | | | | Педагоги школы | | | | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов | | |
| 28. | | | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | | | | Сентябрь, в  течение года | | | | Зам. дир.по УВР, рук-ли МО,  педагоги | | | | . | | |
| 29. | | | Отчёт о работе по темам самообразования | | | | В течение года по  графику | | | | Рук-ли МО,  педагоги | | | |  | | |
| 30. | | | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2022-2023  уч. год | | | | май | | | | Зам. дир. По УВР. | | | | Годовой отчёт | | |
| 31. | | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | | | | май | | | | Зам. дир. По УВР. | | | | Перспективный план  курсовой подготовки на  2023-2024 уч.год. | | |
| 32. | | | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | | | | В течение  года | | | | Педагоги | | | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | |
|  | | **2.3.Обобщение и распространение опыта работы**    Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Планируемое мероприятие** | | | | **Срок** | | | | **Ответственный** | | **Результат** | | | | |  |
|  | 33. | | | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | | | В течение года | | | | Зам.дир. по УВР | Своевременное информирование  педагогов о конкурсах. | | | | | |
|  | 34. | | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  •      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  •      Всероссийском конкурсе «Мой самый лучший урок»  •      конкурсы профессионального мастерства;  •      Интернет-конкурсы разного уровня. | | | | В течение  года | | | | Учителя,  рук-ли МО  Зам. дир.по УВР | Участие в конкурсе  педагогов школы,  отчёт об участии в  конкурсах | | | | | |
|  | 35. | | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | | | В течение  года | | | | Учителя,  рук-ли МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | | | | | |
|  | 36. | | | | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | | | | По плану | | | | Рук-ли МО | Выработка  рекомендаций для  внедрения лучших наработок | | | | | |
|  |  | | | | Организация обмена опытом :  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, •      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | | | | В течение  года | | | | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. По УВР | Показ практического применения опыта и  разработка  рекомендаций по его внедрению | | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 53. | 37.             38. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (городские, методические семинары);    Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.      **Тематические педагогические советы:**    **1. Тема: «Актуальные вопросы реализации обновленных ФГОС»**    **2.Тема:** **«Организация приобщения учащихся к традиционным российским ценностям в процессе внеурочной деятельности»** | | В течение года            В течение года                          январь          март | | Педагоги школы               Педагоги школы                        Зам.директора по УВР  Лебезова Е.П.  .       Зам.директора по УВР  Гагарина Г.В. | | Обобщение и распространение  результатов профессиональной деятельности педагогов |
| **3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность**    **3.  Работа с одаренными детьми**  их  оптимальному развитию Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию | | | | | | | | |
| 61.  1. | | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | | Зам.директорапо УВР, учителя  предметники | | Организация  исследовательской и  проектной  деятельности | |
| 62. 2. | | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку»». | март | | Учителя  предметники, | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 63. 3. | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | сентябрь-октябрь | | зам.директора по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 64. 4. | | Участие в школьном,  муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады | Октябрь-январь | | руководители МО  педагоги | | Определение участников  олимпиад | |
| 65. 5.    6.    7. | | Участие учащихся в конкурсах различного уровня      - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах**: «Учи.ру», «Олимпус и др.**  Участие во Всероссийских конкурсах: **«Живая классика», «Зеленая планета - 2023»,**  - Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов  -  Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов    Торжественная церемония  «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и др.городских конкурсах    Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. | В течение года  В течение года  В течение года  Май  В течение года | | Заместители директора по УВР  Зам.директора по УВР, педагоги школы  Зам.директора по УВР  Зам.дректора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей | |

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение  года | Учителя-  предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими  обучающимися | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО и  учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце  каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные  руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в  ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями  предметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |