



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тверской лицей»**

✉ 170001 г. Тверь пр. Калинина 10. ☎ 8(4822)42-22-68

E-mail: tl@school.tver.ru, сайт: <http://school.tver.ru/school/lyceum>

ПРИКАЗ

05.09.2023 г.

№ 110/200.

**Об организации питания учащихся Тверского лицея
в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановления Правительства Тверской области от 20.01.2022 №8-пп «Об утверждении Порядка организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Тверской области, за счет средств областного бюджета Тверской области, приказа Министерства образования Тверской области от 09.01.2023 № 14/ПК «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в 2023 году», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года питание учащихся 1-х – 11 -х классов, в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся:
заместителя директора по ВР Белоножко Л.В.,
заместителя директора по УВР Войкову Э.А.,
вменив им в обязанности:
 - подготовку нормативной документации по организации питания учащихся;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания учащихся;

- доводить информацию по организации питания учащихся на планерках при директоре лицея, на педсоветах, родительских собраниях.
- 3. Организовать в МОУ «Тверской лицей» завтрак для обучающихся 1-х – 4- х классов, согласно утвержденного графика.
- 4. Классным руководителям 1-х – 4- х классов обеспечить контроль за питанием обучающихся.
- 5. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5-го по 9-ый класс в соответствии с меню «свободная продажа» в виде завтрака.
- 6. Организовать питание обучающихся с 1-го по 11-ый класс из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно утвержденному десятидневному меню.
- 7. Разработать и реализовывать на протяжении 2023/2024 учебного года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей.
- 8. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
- 9. Утвердить график посещения столовой, при рассадке во время приема пищи за одним столом размещать обучающихся одного класса.
Ответственные - Белоножко Людмила Владимировна, заместитель директора по ВР, Баренцева Наталья Геннадьевна, заместитель директора по УВР.
- 10. Применять кондитерские и выпечные изделия в индивидуальной упаковке. Штучные изделия (фрукты, хлеб, кондитерские и выпечные изделия и т.п.) выдавать индивидуально для каждого обучающегося.
- 11. Классным руководителям усилить контроль за соблюдением учащимися личной гигиены перед приемом пищи.
- 12. Оснастить обеденный зал приборами для обеззараживания воздуха, разрешенными к использованию в присутствии людей, а между приемами пищи проводить проветривание помещения.
- 13. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением меню, рационом питания и качеством приготовления пищи.
- 14. Установить контроль за качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
- 15. Назначить учителя немецкого языка Савостьяника М.Ю. ответственным за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися лицея из малоимущих семей, предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.
- 16. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

Ответственный: заместитель директора по ВР Белоножко Л.В.

17. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
18. Заместителю директора по АХЧ Симоновой Л.В. вести контроль за бесперебойной работой холодильного и технологического оборудования столовой.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Тверского лицея



И.В.Мейстер