

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 01/02

г. ТВЕРЬ

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ СОШ № 18 с 04 сентября 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», вступившем в силу с 01.01.2021г., Положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом по школе № 47/15 от 11.01.2021г., в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 4 сентября 2023 года для обучающихся 1–11-х классов МБОУ СОШ № 18 основное горячее питание и дополнительное питание.

2. Горячее бесплатное питание предоставлять обучающимся из малоимущих семей согласно списка, предоставленного ГКУ "Центр выплат "Тверская семья" (список льготников прилагается по состоянию на 1 сентября 2023 года), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования город Тверь и средств областного бюджета Тверской области.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся (обед), из расчета 85 руб. на одного человека в день, за горячий завтрак – 75 руб. в день на одного человека, полдник – 40 руб. на одного человека в день.

5. Согласовать с предприятием ООО «Лиман»:

- меню для бесплатного завтрака обучающихся 1 – 4-х классов;
- меню для горячего обеда обучающихся льготной категории;
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов;
- меню дополнительного питания для учащихся 5 – 11-х классов за родительскую плату;

6. Ответственным за организацию питания назначить социального педагога Никонова А.В.

6.1. Ответственному за организацию питания Никонову А.В.

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об оформлении документов для предоставления обучающимся бесплатного горячего питания;
- закрепить за каждым классом и группой продленного дня в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей и воспитателей ГПД;
- ежемесячно готовить и предоставлять бухгалтерии школы информацию о получении горячего бесплатного питания обучающимися на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;
- ежемесячно предоставлять директору школы информацию о дополнительном питании обучающихся 5 – 11-х классов на платной основе (для стимулирования классных руководителей).

7. Классным руководителям 1–11-х классов, воспитателям ГПД:

- организовать горячее питание обучающихся за родительскую плату, ввести данный показатель (количество организованно питающихся) в оценочный лист для стимулирования педагогов;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется платное горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов бесплатной горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к Положению об организации питания обучающихся;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи за родительскую плату;
- контролировать график посещения столовой учащимися класса.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Воспитателям ГПД осуществлять питание детей в группе строго по графику питания, требовать от учащихся соблюдения санитарных правил и норм при приеме пищи.

10. Классным руководителям провести разъяснительные беседы об употреблении разрешенных продуктов питания и готовых блюд, приносимых обучающимися из дома. Предупредить родителей обучающихся об ответственности за употребление их детьми запрещенных продуктов.

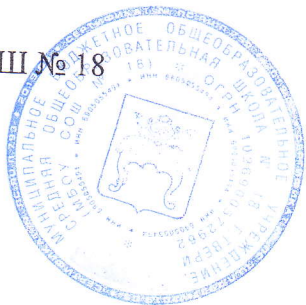
11. Главному бухгалтеру школы Здобниковой О.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на бесплатное горячее питание обучающихся;

12. Секретарю Самохваловой Ю.В. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Никонова А.В.

Директор МБОУ СОШ № 18



Т.А.Бердыган