

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МОУ СОШ № 21 на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 8 методических объединений: учителей гуманитарного цикла, учителей математики, информатики и ИКТ, учителей начальной школы, учителей иностранного языка, учителей русского языка и литературы, учителей физической культуры, технологии и ОБЖ, учителей естественнонаучного цикла и классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема: «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Идея: создание условий для развития ключевых компетенций и компетентности в учебно-воспитательном процессе.

Цель: создание условий для совершенствования мастерства педагогов через интеграцию учебной и внеучебной деятельности, внедрение современных образовательных технологий.

Задачи:

Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;

Создание условий для получения качественного образования, для профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Для решения поставленных задач необходимо:

- повышение мотивации обучения;
- формирование навыков культуры умственного труда;

- формирование системы общих и специальных умений и навыков;
- формирование коммуникативных и рефлексивных навыков.

Приоритетные принципы деятельности педагога в логике компетентностного подхода.

1. Эффективность (определяется уровнем образованности выпускников, выпускников, соответствием уровня и содержания их подготовки потребностям и запросам общества, а также положительной динамикой всех показателей школы в целом и каждого обучающегося в отдельности).
2. Надежность (определяется в реализации принципа преемственности и устойчивости образовательного процесса по уровням обучения).
3. Оптимальность (измеряется совокупностью затрат времени, сил и ресурсов в образовании).
4. Объективность (отражает способность педагогического контроля точно передавать информацию о состоянии контролируемого объекта, процесса).
6. Систематичность (характеризует проведение мониторинга на всех этапах педагогической деятельности).
7. Дифференцированность (предполагает предоставление обучающемуся права выбора в заданиях и видах деятельности).
8. Прогрессивность (обеспечивает улучшение показателей образовательного процесса).
9. Демократичность (предполагает право выбора участниками образовательного процесса своей позиции и участия в той или иной деятельности).

Компетенции выпускника школы:

- Предметные знания соответствуют стандарту образования;
- Способен и готов к самообразованию, умеет учиться;
- Обладает общими умениями коммуникации, в том числе через различные средства общения и в разных формах;
- Умеет решать проблемы познавательного, интеллектуального, социального, личного характера.

Компетентности педагогов:

- Функциональная грамотность по предметным областям, соответствующая требованиям стандарта образования.
- Умение создавать информационно-коммуникативные среды, способствующие формированию способностей детей к учению и коммуникации.
- Общие умения коммуникации.
- Гражданское самосознание.

- Культура и техники самовосстановления и здорового образа жизни.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения, совершенствование УМК по обновленным ФГОС .

2. МО продолжить выдвижение педагогов на семинары, видеоконференции по обобщению передового педагогического опыта в рамках реализации ФГОС и использованию современных педагогических технологий.

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через проведение открытых мероприятий, систему внеклассных мероприятий, тематических методических недель, городских профессиональных конкурсов.

4. Совершенствовать и расширять способы и формы повышения квалификации учителей (в том числе, за счёт открытия инновационных центров, постоянно действующих семинаров, дистанционных курсов повышения квалификации, а также накопительных часов на курсах разных уровней)

5. Продолжить накопление методического инструментария для диагностики предметных и метапредметных результатов.

6. Создать демоверсии заданий для проведения стартовой, промежуточной и итоговой аттестации.

7. Продолжать вовлекать молодых специалистов в инновационную работу школы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации (курсовая переподготовка, аттестация педагогических работников, обобщение и распространение опыта работы, работа методических объединений)

1. Работа педагогического, методического советов
2. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов
3. Посещение уроков администрацией школы
4. Круглые столы
5. Открытые уроки и их анализ
6. Предметные недели
7. Индивидуальные целевые консультации
8. Накопление и систематизация материалов для индивидуальных методических папок
9. Единый методический день
10. Работа с одарёнными детьми

11. Видеоконференции по проблемным вопросам

12. Участие в предметных секциях, профессиональных педагогических конкурсах различных уровней

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Формы	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность						
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы как формой образования и самообразования членов педагогического коллектива, предусмотренной Уставом школы	Определение темы, ее актуальности. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами	Август	Педсовет	Зам. директора по УВР
.	Педсоветы: 1) Анализ учебно-воспитательного процесса и качества обучения по итогам 2022-2023 учебного года и задачи школы на 2023-2024 учебный год в условиях модернизации российского образования.			30 августа 2023г.	Педсовет	Директор школы

	2) Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС			31 октября 2023г.	Педсовет	Зам. директора по УВР
	О допуске к промежуточной итоговой аттестации обучающихся 5-8, 10 классов.			Май	Педсовет	Зам. директора по УВР
	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.			Май	Педсовет	Зам. директора по УВР
	О выпуске обучающихся 9 классов.			Июнь	Педсовет	Директор школы
	О выпуске и выдаче аттестатов о среднем общем образовании обучающимся 11-х классов.			Июнь	Педсовет	Директор школы
3.	Совещания при зам. директора	Подведение итогов, анализ и корректировка деятельности педколлектива	Протоколы заседаний. Подготовка справок.	В течение года по графику совещаний при зам. директора по УВР	Самоотчеты, собеседования, свободные дискуссии	Зам. директора по УВР, зам. дир. по ВР
Методическая деятельность						
1.	Индивидуальная работа с педагогами	Организация консультационной работы по вопросам учебной, методич-	Определение индивидуальных тем самообразования. Подготовка выступлений	В течение года	Собеседования, индивидуальные консультации, круглые столы,	Мовилян В.Н., зам. директора по УВР

		ческой, воспитывающей, экспериментальной деятельности с учителями, вновь принятыми на работу.	на МО, педсоветах, совещаниях и др. Подготовка статей, методических материалов		самоотчеты	
2.	Педагогический поиск	Определение места и роли каждого члена коллектива в реализации структурных и содержательных изменений школьного образования	Подготовка и проведение конференций, семинаров, творческих мастерских, участие в конкурсах педагогического мастерства, организация обмена опытом	В течение года	Семинар-практикум, педагогическое чтение, «круглый стол» и др.	Мовилян В.Н., зам. директора по УВР
3.	Наставничество	Организация индивидуальной помощи учителям в составлении авторских программ, в модернизации и существующих программ в соответствии с профилем обучения	Выработка методических рекомендаций по составлению программ, создание банка авторских программ	Сентябрь, октябрь	Собеседование, консультация	Зам. директора по УВР
		Отбор оптимальных технологий и ведущих методик для изменения содержания и характера обучения учащихся профильных	Информирование работников о новых направлениях школьного образования, о новых учебниках, учебно-методических комплектах,	Август - ноябрь	Работа с документами, работа в сети Интернет, собеседование с представителями книжных магазинов	Зам. директора по УВР

		классов. Утвержде- ние УМК	новинках медиаеки			
4.	<p>Работа методического совета <u>Заседание № 1.</u></p> <p>1. Обсуждение плана работы над методической темой школы, планов работы МС, МО.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ, тематических планов, заданий для промежуточной аттестации обучающихся, графиков внутреннего контроля.</p> <p>3. Подготовка учителей к аттестации</p> <p>4. Мониторинг информационной карточки учителя</p> <p><u>Заседание № 2.</u></p> <p>1. Организация предметных олимпиад, участие обучающихся в конкурсах и интеллектуальных соревнованиях разного уровня</p> <p>2. Организация работы по повышению качества педагогиче-</p>	<p>Анализ эффективности работы МС; усиление контроля за внедрением в практику апробируемых программ и УМК, новых технологий и средств обучения; организация работы по адаптации учащихся</p> <p>Анализ результативности учебной и методической деятельности</p> <p>Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению</p> <p>Представление опыта учителей, анализ компетенции</p>	<p>Определение перспективы реализации новой методической темы.</p> <p>Утверждение тем, планов, графиков, программ. Выработка рекомендаций</p> <p>Утверждение программы аттестации педагогов</p> <p>Утверждение графика проведения школьного тура предметных олимпиад. Справка о результатах.</p> <p>Подготовка выступлений на педсовете, заседаниях МО,</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Работа с документами</p> <p>Работа с документами</p> <p>Работа с документами и портфолио.</p> <p>Свободная дискуссия</p> <p>Работа с документами и обсуждение</p>	<p>Зам. директора по УВР Председатели МО</p> <p>Зам. директора по УВР Председатели МО</p> <p>Зам. директора по УВР, аттестуемые учителя</p> <p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p>

	<p>ского труда учителей, обобщение передового опыта, аттестация</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p><u>Заседание № 3.</u> 1. Отчет руководителей МО о проведенных олимпиадах.</p> <p>2. Подготовка к городскому конкурсу рефератов.</p> <p><u>Заседание № 4.</u> 1. Работа с УМК и заданиями для промежуточной аттестации на 2023-2024 уч.год</p> <p><u>Заседание № 5.</u> 1. Анализ работы за год. Планирование работы на 2024-2025 уч. год 2. Экспертная оценка работы качества образования учителей по темам самообразова-</p>	<p>учителей в использовани современных педагогических технологий</p> <p>Создание возможности развития интеллектуального развития одаренных детей.</p> <p>Анализ подготовленности учащихся к выступлению на конкурсе рефератов.</p> <p>Экспертиза материалов для промежуточной аттестации</p> <p>Итоги работы МС за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>конференции</p> <p>Определение перспективы дальнейшей деятельности.</p> <p>План мероприятий по защите проектов, оформление заявки на городскую НПК</p> <p>Подготовка материала для промежуточной аттестации</p> <p>Определение перспективы реализации методической темы на следующий учебный год.</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Работа с документами и обсуждение</p> <p>Работа с документами</p> <p>Работа с документами</p>	<p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p>
--	---	---	--	--------------------------------------	--	---

	<p>ния.</p> <p>3. Мониторинг курсовой подготовки и достижений учителя за год.</p> <p>4. Мониторинг достижений учителя за 2023-2024 учебный год.</p>					
5.	Школа молодого учителя	Оказание помощи молодому специалисту в адаптации в педколлективе. Помощь в овладении основами педмастерства	Отчет о работе по предмету на заседании МО (март)	В течение года	Круглый стол	Зам. директора по УВР, председатели МО, наставники
	<p>Заседание № 1</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации.</p> <p>Заседание № 2.</p> <p>1. Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя"</p> <p>2. Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы</p> <p>Заседание № 3.</p> <p>1. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока».</p> <p>2. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций</p> <p>Заседание № 4.</p> <p>1. Мастер-класс: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"</p> <p>Заседание № 5</p> <p>Подведение итогов работы. Круглый стол «молодых учителей»</p>			<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>		Зам. директора по УВР, председатели МО, наставники
6.	Взаимодействие с ТОИУУ и кафедрами вузов	Курирование, координация, регулирование	Публикация материалов из опыта работы в предметных журналах,	В течение года		

		ие научно-исследовательской работы.	подготовка докладов на конференции			
Инновационная деятельность						
1.	ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения, совершенствование УМК	Осуществление перехода на обновленные федеральные государственные стандарты	Создание условий для внедрения НСОТ.	В течение года	Работа с документами	Директор школы Зам. директора по УВР
2..	Осуществление подготовки педагогов школы к аттестации на основе профессионального стандарта педагогической деятельности.	Установление определения соответствия уровня требованиям к занимаемой должности и квалификационным категориям.	Система требований к компетентности педагога, определяющих в своей целостности готовность к реализации педагогической деятельности и определяющих успешность ее выполнения.	В течение года	Работа с документами Семинары.	Директор школы Зам. директора по УВР
Организация научно-исследовательской работы учителя и обучающихся						
Сроки		Мероприятия			Ответственные	
Сентябрь		Организация деятельности НОУ, привлечение учащихся в НОУ.			Зам. директора по УВР, руководители МО	
Сентябрь		Собрание руководителей НОУ, определение тем и направлений работы, расписание индивидуальных консультаций.			Зам. директора по УВР, руководители МО	
Октябрь		Открытие курса «Организация научно-исследовательской работы». Участие в конкурсе «Менделеевские чтения».			Зам. директора по УВР, руководитель НОУ	
Ноябрь		Подготовка к городскому конкурсу рефератов.			Зам. директора по УВР, руководители МО	

Декабрь	Предзащита рефератов. Рецензирование работ.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Январь	Городской конкурс рефератов и исследовательских работ. Отчет о работе секций. Подготовка к НПК «Шаг в будущее»	Зам. директора по УВР, руководители МО, руководитель НОУ, учителя-предметники
Февраль	Предзащита проектов. Рецензирование работ. Городской конкурс рефератов и сообщений.	Зам. директора по УВР, руководители МО, руководитель НОУ
Март	Подготовка к городской НПК «Шаг в будущее».	Зам.директора по УВР Учителя-консультанты, руководитель НОУ
Апрель	Городская НПК «Шаг в будущее»	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-консультанты
Май	Подведение итогов деятельности НОУ.	Зам.директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-предметники