План

мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов

на 2023 - 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности, мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** |
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР, РПР, РДР) в школе и результатов ГИА-2023 | Август 2023 | Администрация |
| 1.2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся |
| **2. Мониторинг качества образования обучающихся** |
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года | Август 2023 | Завуч УВР |
| 2.2 | Анализ результатов федеральных и региональных оценочных процедур | Сентябрь-октябрь 2023 | Завуч УВР |
| 2.3 | Анализ результатов входных контрольных работ | Октябрь 2023 года | Завуч УВР |
| 2.4 | Анализ результатов ГИА-2023 | Август 2023 | Завуч УВР |

|  |
| --- |
| **3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата оценочных процедур** |
| 3.1 | Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года | В течение года | Завуч УВР, руководители МО |
| 3.2. | Ознакомление педагогов со структурой, кодификатором и спецификацией ВПР, РПР | Сентябрь, октябрь | Завуч УВР, руководители МО |
| 3.3. | Обсуждение критериев оценивания ВПР, выработка единых подходов к оцениванию проверочных работ | Согласно плану работы КМО | Завуч УВР, руководители МО |
| **4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** |
| 4.1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | Учителя- предметники |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках РПР, ВПР | Ноябрь 2023 - март 2024 | Завуч УВР, руководители МО |
| 4.3 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | систематически | Учителя-предметники |
| 4.4 | Активное внедрение современных образовательных технологий, в том числе технологий формирующего оценивания | В течение года | Завуч УВР, руководители МО, и учителя-предметники |
| 4.5 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Завуч УВР, руководители МО и учителя-предметники |
| 4.6 | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9, 11 классах | В течение года | Завуч УВР, классный руководитель |
| 4.7 | Проведение пробных экзаменов 9классе | В течение года по утвержденному графику | Завуч УВР |
| 4.8 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023) | В течение года по графику | Завуч УВР, руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.9 | Проведение предметных декад и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение года | Завуч УВР, руководители МО |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 5.1. | Ознакомление с Порядком проведения ГИА | Ноябрь- декабрь 2023 | Завуч УВР |
| 5.2. | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь-ноябрь 2023 | Завуч УВР |
| 5.3. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся | Январь – май 2024 | Учителя-предметники |
| 5.4. | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Завуч УВР, социальный педагог, психолог |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися | В течение года | Завуч УВР, учителя-предметники |
| **6. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 6.1. | Посещение семинаров, вебинаров, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Администрация школы |
| 6.2. | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования | Август 2023Март-май 2024 | Завуч УВР, руководители МО |
| **7. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** |
| 7.1 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 5 человек) | Январь-февраль2024 | Завуч УВР |
| 7.2 | Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР | Март-май 2024 | Завуч УВР |
| **8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР** |
| 8.1. | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | Март- апрель 2024 | Завуч УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2. | Информирование родителей о процедуре | Октябрь-декабрь2021 | Кл.руководители |
| 8.3. | Проведение оценочной процедуры | По графику | Завуч УР |
| 8.4. | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения ВПР по графику | Завуч УР, учитель информатики |
| 8.5. | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, Завуч УР |
| 8.6. | Организация видеонаблюдения за проведением ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Завуч УР |
| 8.7. | Присутствие в школе наблюдателей Управления образования МО «Усть-Коксинский район» во время проведения работы, во время проверки работ | По графику | Управление образования МО «Усть-Коксинский район» |
| 8.8. | Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х, 9-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) | По графику | Завуч УР |
| 8.9 | Участие в муниципальной перекрестной проверке ВПР | ПО графику | Управление образования МО «Усть-Коксинский район» |
| **9. Работа с родителями** |
| 9.1. | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9 | Октябрь-ноябрь 2021 | Завуч УР классный руководитель |
| 9.2. | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9 | В течение года | Завуч УР классный руководитель |
| 9.3. | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Завуч ВР классный руководитель |
| 9.4. | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9 | В течение года | Педагог-психолог |
| **10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | Разработка и реализация индивидуальных программ развития учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 10.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы |