**План работы**

**МБОУ «СШ №47»**

**на 2023-2024 учебный год**

**г. Тверь, п. Литвинки**

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:**обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

**ЗАДАЧИ**:  
Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

* совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
* использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
* повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
* проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
* проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
* создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
* развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.  Реализация общего и дополнительного образования**

**1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся | Сентябрь | Директор |
| Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся | сентябрь | директор |
| Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы | октябрь | Диретор, завуч по ВР |
| Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов) | октябрь | директор |
| Сформировать учебные группы | ноябрь | Завуч по УВР |
| Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп | ноябрь | специалисты по организации профориентационной работы |
| Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog. Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию | ноябрь | специалисты по организации профориентационной работы |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
| Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС | сентябрь – октябрь | заместитель директора по УВР |
| Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | сентябрь –декабрь | заместитель директора по УВР |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП | март–май | педагоги, заместитель директора по УВР |
| Сформировать график оценочных процедур | декабрь, август | заместитель директора по УВР |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | перед каждой учебной четвертью | заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | учителя, заместитель директора по ВР |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | по плану работы организаторов олимпиад | учителя, заместитель директора по ВР |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя, заместитель директора по УВР |
| Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы | август | директор, заместитель директора по УВР |
| Назначить классных руководителей | август | директор |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | сентябрь–октябрь | заместитель директора по УВР |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | февраль | заместитель директора по УВР |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УР |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | заместитель директора по УР |
| Организовать прием в 1- е классы | апрель-сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | заместитель директора по УВР |
| <...> |  |  |

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить участие обучающихся в проектах Тверской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР |
| Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | сентябрь–октябрь | классные руководители, психолог |
| Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | декабрь | директор |
| Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | директор |
| Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:   * защиты персональных данных; * информационной безопасности и цифровой грамотности | май–август | заместитель директора по ВР |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в четверть | заместитель директора по ВР |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | ежемесячно до 25- го числа | заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Организовать работу внеурочных кружков, секций:   * сформировать учебные группы; * составить расписание занятий | сентябрь, в течение года (по необходимости) | педагоги |
| Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы | в течение года | заместитель директора по ВР |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Апробировать инновационные способы воспитательной работы | ноябрь–декабрь, май | педагоги |
| Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | май–август | педагоги, заместитель директора по ВР |
| <...> |  |  |
| Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 8 сентября | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя | до 5 октября | заместитель директора по ВР |
| <...> |  |  |
| Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда | до 27 апреля | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия «Выпускной» | июнь | классные руководители 9-х и 11-х классов |
| <...> |  |  |

**1.1.3. Подготовка и организация ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 2 сентября | Оветственный за официального сайта |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | заместитель директора по УВР, ответственный за официального сайта |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УВР |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | до 1 февраля 2024 | заместитель директора по УВР, ответственный за официальный сайт |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по УВР |
| <...> |  |  |

**1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам** | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Сформировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель-август | педагоги дополнительного образования |
| <...> |  |  |
| **Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий** | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Директор |
| Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Завуч по ВР |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Завуч по ВР |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Завуч по ВР,ответственный за сайт |
| <...> |  |  |

**1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год | Сентябрь | Медицинский работник |
| Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов | январь–февраль | заместитель директора по УВР |
| Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей | март–август | руководитель лагеря, заместитель директора по ВР |
| Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей | конец мая–начало июня | медицинский работник, руководитель лагеря |
| <…> |  |  |
| **Организация здоровьесберегающего образовательного процесса** | | |
| Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания |
| Организовать питьевой режим обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания |
| Организовать растоновку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21 | июль–август | Завхоз, педагоги |
| <…> |  |  |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез | ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам | медицинский работник |
| Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся | по отдельному плану | медицинский работник |
| Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза | один раз в год | медицинский работник |
| Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм | в течение учебного года | медицинский работник |
| Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера) | в течение учебного года | медицинский работник |
| <…> |  |  |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | | |
| Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком | В течение учебного года | Классные руководители |
| Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах | педагоги |
| Организовать конкурс «Самый здоровый класс» | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы» | апрель |
| Организовать дни здоровья | 1 раз в четверть |
| <…> |  |  |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Обновлять информационные материалы в уголке здоровья | В течение года | Медицинский работник |
| Разработать и раздать обучающимся памятки | в течение учебного года | медицинский работник |
| Оформлять санитарные бюллетени |
| Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни» | 1 раз в четверть | заведующий библиотекой |

**1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

**1.2.1. График взаимодействия и консультирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | Сентябрь | Директор, медработник, |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.) | сентябрь | заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе | классные руководители 1-11 классов |
| Персональные встречи с представителями администрации школы | в течение года | директор, заместитель директора по УВР, педагоги |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | классные руководители 1-11 педагоги |
| Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| <…> |  |  |
| **Создание условий для участия семей** **в обеспечении информационной безопасности детей** | | |
| Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Учитель информатики, психолог |
| Круглый стол «Компьютерная безопасность детей» | октябрь, май | учитель информатики |
| Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» | ноябрь | классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу | в течение года | заместитель директора по УВР |
| <...> |  |  |
| **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы** | | |
| День открытых дверей | Май | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Открытые уроки/занятия для родителей | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями | сентябрь, март | директор |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий | по календарному плану воспитательной работы | заместитель директора по УВР |
| Организация совместных с обучающимися акций:   * «Благоустройство школы»; | октябрь, апрель | заместитель директора по ВР |
| * «Посади дерево» | май |
| <…> |  |  |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:   * – удовлетворенность организацией питания обучающихся; | Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| * – оценка работы школы | Май |
| Опросы:   * образовательные установки для вашего ребенка; | Август | Заместитель директора по УВР |
| * способы взаимодействия с работниками школы | Август |
| <…> |  |  |
| **Консультирование и просвещение** | | |
| Обеспечить групповое консультирование:   * «Спрашивали - отвечаем» | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, медицинский работник |
| * «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; | сентябрь |
| * «Профилактика коронавирусной инфекции»; | октябрь |
| * «Организация свободного времени подростка»»; | ноябрь |
| * «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); | декабрь |
| * «Компьютер и дети» | февраль |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:   * профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; | сентябрь | классные руководители 1-11 классов |
| * правила фото- и видеосъемки в школе; | сентябрь |
| * безопасное лето | май |
| Обновлять информационные стенды для родителей | В течение года | заместитель директора по УВР |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |
| <…> |  |  |

**1.2.2.** **План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем | Сентябрь | Директор, заместитель   директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года | декабрь | заместитель директора по УВР,  директор, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул | май | директор, заместитель директора по ВР, медсестра |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | **1-я четверть** | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» | классный руководитель |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | классный руководитель, педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | классные руководители, педагог-психолог |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | классный руководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | классный руководитель, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | классные руководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | **2-я четверть** | классные руководители 1–11 классов |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения | классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | заместитель директора по УВР,  классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | **3-я четверть** | классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся» | классные руководители, медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» | классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» | классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | классные руководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся» | **4-я четверть** | классные руководители 8–11 классов |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | классный руководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | классные руководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | классный руководитель |
| **Параллельные классные родительские собрания** | | |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному» | Май | Классные руководители |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | июнь | директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | директор, классный руководитель |

**1.3. Методическая работа**

**1.3.1. План организационно-методических мер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Формирование методической среды** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Организовать закупку новинок методической литературы | октябрь, январь | заместитель директора по УВР |
| Обновлять информацию на официальном сайте школы | в течение года | Ответсвенный за официального сайта |
| Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года | заместитель директора по УВР |
| **Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных** **программ** | | |
| Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь–октябрь, февраль–март | Заместитель директора по УВР |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП | март–май | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП | ежемесячно | классные руководители |
| Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УВР |
| <...> |  |  |
| **Аналитическая работа** | | |
| Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год | июнь–июль | заместитель директора по УВР |
| **Работа с документами** | | |
| Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | заместитель директора по УВР, учителя |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя |
| Уточнить:  – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | январь | заместитель директора по УВР |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | заместитель директора по УВР |
| **Работа с педагогическими работниками** | | |
| Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам | По запросам | заместитель директора по УВР |
| <…> |  |  |

**1.3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения | Последняя неделя октября | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть | ноябрь | заместитель директора по УВР |
| Итоговое сочинение | ноябрь | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть | январь | заместитель директора по УВР |
| Итоговое собеседование | февраль | заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов ВПР | май | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | март | заместитель директора по УВР |
| Отчет о самообследовании | апрель | директор |
| Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА | апрель–май | директор, заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть | июнь | директор, заместитель директора по УВР |
| Организация и начало нового учебного года | август | директор, заместитель директора по УВР |
| <…> |  |  |

**1.3.3.Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | заместитель директора по УВР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | заместитель директора по УВР |
| Накопительная система оценивания (портфолио) | февраль | заместитель директора по УВР |
| Формирование метапредметных результатов образования | март | заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ГИА | сентябрь–май | заместитель директора по УВР |
| <…> |  |  |

**Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Организация деятельности**

**2.1.1. Управление аккредитационными показателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории | сентябрь –ноябрь | директор, заместитель директора по УВР |
| Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно | сентябрь – декабрь | учитель русского языка, заместитель директора по У ВР |
| <...> |  |  |

**2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!» | сентябрь–октябрь | заместитель директора по УВР |
| Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников | октябрь | директор |
| Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена» | в течение 2023 года | заместитель директора по УВР |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | в течение 2023 года | оргкомитет |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы | в течение 2023 года | ответственный за стенды школы |
| Обновлять содержание Доски почета педагогических работников | в течение 2023 года | Заместитель директора по АХЧ |
| <...> |  |  |

**2.2. Контроль деятельности**

**2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УР |
| Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021 | декабрь, апрель | заместитель директора по УВР, завхоз |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | заместитель директора по УВР |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | октябрь, декабрь, | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Заместитель директора по ВР |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | Заведующий библиотекой |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования обучающихся1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Проведение ВПР, оценка результатов | Заместитель директора по УВР |
| Проведение НИКО, оценка результатов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР, |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Заместитель директора по УВР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | январь | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по УВР,  руководители методических объединений |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Заместитель директора по УВР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Заместитель директора по ВР  Медсестра |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по УВР |

**2.2.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | июнь | руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | июль | заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | заместитель директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | директор |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | контрактный управляющий |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Завхоз |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март–апрель | заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | ноябрь, май | заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по УВР |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание управляющего совета | директор |
| Мероприятия по производственному контролю | по плану производственного контроля | директор |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | директор |
| **Кадровое направление** | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | заместитель директора, руководители методических комиссий |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель.  Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | заместитель директора по УВР |
| **Информационное направление** | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | учитель информатики |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | педагоги, заместитель директора по АХЧ |

**2.2.3. Внешний контроль деятельности школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:   * создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; * провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; * подготовить акт результатов промежуточного контроля | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе | сентябрь | директор |
| Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года. | май–первая половина августа | директор, завхоз |
| <...> |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1.**  **Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических,аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | заместитель директора по УВР |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | директор |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |
| <…> |  |  |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Руководители структурных подразделений |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | директор |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь – ноябрь | директор |
| <…> |  |  |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | директор, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | контрактный управляющий, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, директор |
| Провести закупку:   * поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; * поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 сентября | завхоз |
| <...> |  |  |

**2.4. Нормотворчество**

**2.4.1. Разработка локальных и иных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| График отпусков на предстоящий календарный год | Ноябрь-декабрь | директор |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) | в течение года (по необходимости ) | директор |
| <…> |  |  |

**2.4.2. Обновление локальных и иных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития школы | Ноябрь | Рабочая группа |
| Штатное расписание | август, январь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| Номенклатура дел | декабрь | директор |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | директор |
| <…> |  |  |

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга) | Сентябрь | Директор |
| Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга | октябрь | Завуч по УВР |
| Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга | октябрь | директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга | ноябрь | ответственный за работу в информационной системе мониторинга |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | директор, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | директор, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год | декабрь–март | директор, библиотекарь |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | директор |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | завхоз |
| Подготовить публичный доклад школы | с июня до 1 августа | директор |
| Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | директор, бухгалтер |
| <...> |  |  |

**3.1.2.** **Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря | Март–май | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ) | апрель– август | заместитель директора по УВР, завхоз |
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования | май–август | заместитель директора по УВР, ззавхоз |
| Организовать закупку и приобрести:   * учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; * оборудование для кабинетов технологии; * программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы | май | Заместитель директора по УВР, |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года | июнь–июль | завхоз |
| Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги» | июнь–июль | контрактный управляющий |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | завхоз |
| <...> |  |  |

**3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * смену песка в детских песочницах; * дератизацию и дезинсекцию; * вывоз отходов; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | завхоз |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений | апрель | завхоз |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | июль | завхоз |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы | В течение года | завхоз |
| <...> |  |  |

**3.1.4. Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь–ноябрь | Директор, завхоз |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь 2023 года | рабочая группа, директор |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | директор |
| <…> |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупку:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; * выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; * выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Директор,завхоз |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Ответственный по охране труда |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз |
| <…> |  |  |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | директор и ответственный за обслуживание здания |
| * заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| * заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| * заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | декабрь |
| * заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <…> |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | Директор, завхоз |
| <…> |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | директор, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | завхоз, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя | апрель | инженер-электрик |
| Поставка устройств защиты от дугового пробоя | май | контрактный управляющий |
| Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя | июнь–июль | электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III |
| Организовать техническое облуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы | август | директор, завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить:   * огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; * устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; * автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | завхоззаместитель директора по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| **Инженерно–технические противопожарные мероприятия** | | |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | Директор, специалист по пожарной безопасности |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь–ноябрь | директор, специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагоги |
| <…> |  |  |

**3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| Закупить на полгода запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | | | Сентябрь | Контрактный управляющий, бухгалтер,завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; | | | Еженедельно в течение 2023 года | завхоз |
| * проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | | | октябрь |
| * следить за работой бактерицидных установок; | | | ежедневно в течение 2023 года |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | | | еженедельно в течение 2023 года |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | | | сентябрь, ноябрь | медсестра |
| <…> | | |  |  |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | | | |
| Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям | | | В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | | | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | ответственный по охране труда |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | | | в течение 2023 года – постоянно | завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:   * текущей уборки и дезинфекции | | | ежедневно | завхоз |
| * генеральной уборки | | | в течение 2023 года – еженедельно |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | | | декабрь | директор |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:   * разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; * провести классные часы; * разослать объявление в родительские чаты | | | декабрь | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| <…> | | |  |  |
|  |  |  |

**Анализ работы 2022 – 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012 - 2013** | **2013 – 2014** | **2014 – 2015** | **2015 – 2016** | **2016 – 2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **1 ступень** | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| **2 ступень** | 6 | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| **3 ступень** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Итого** | 13 | 14 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 18 | 19 | 20 | 20 |

К итоговой аттестации за курс основного общего образования допущено 39 обучающихся.

К итоговой аттестации за курс среднего образования допущено 15 обучающихся.

**Наши достижения**

**Участие в конкурсе «Лучшая тетрадь»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018г.** | **2018-2019г** | **2019-2020 г.** | **2020-2021г.** | **2021-2022г.** | **2022-2023г.** |
| 18 | 23 | 19 | 21 | 24 | 12 |

**Участие в конкурсе «Лучший дневник»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018г.** | **2018-2019г** | **2019-2020 г.** | **2020-2021г.** | **2021-2022г.** | **2022-2023г.** |
| 12 | 14 | 12 | 14 | 16 | 11 |

**Участие в конкурсе «Мои пятёрочки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016-2017г.** | **2017-2018г** | **2018-2019г** | **2019-2020г** | **20220-2021г.** | **2021-2022г.** |
| 6 | 8 | 8 | 9 | 11 | 10 |

***Участие в мероприятиях***

|  |  |
| --- | --- |
| Начальные классы |  |
| 1. Кесарева А. В. | Учитель: Навигаторы детства, Моё педагогическое кредо, Первый учитель  Дети: олимпиады (Лисенок, Мамонтенок, Безопасные дороги) |
| 1. Тукан А.Н. | Дети: 11 Городской конкурс «Читаем, сочиняем, инсценируем басню» |
| 1. Смирнова И.В | Дети: олимпиады (Лисёнок, Мамонтенок), конкурсы: международный «Я люблю…», региональный «Космический корабль будущего» |
| 1. Коновалова И.Н | Учитель: разработка урока «Учительский Альманах» (роль связной речи на уроках русского языка)  Дети: олимпиады (Лисёнок, Мамонтенок, Кенгуру, Матрешка, Зеленая математика, Всероссийская школьная олимпиада, учи.ру) |
| 1. Соколова А.А | Учитель: конкурс «Самый классный классный»  Дети: Мамонтенок |
| 1. Багирова К.А | Учитель: Всероссийский конкурс «Первый учитель»  Дети: олимпиады (Мамонтенок, Наукоград, Безопасные дороги) |
| 1. Калашнюк М.А | Учитель: вебинар «Как научить младших школьников быстро читать, запоминать и пересказывать тексты»  Дети: Мамонтенок, Лисенок |
| Учителя-предметники |  |
| 1. Погонина К.П | Дети: Всероссийская олимпиада школьников |
| 1. Грабарева А.П | Учитель: конкурсы «Мое педагогическое кредо», «Навигаторы детства», «Самый классный классный»  Дети: Всероссийская олимпиада школьников, учи.ру и инфоурок-олимпиада по английскому языку |
| 1. Мотченко Т.В. | Дети: Всероссийская олимпиада школьников, конкурс «Диктант Победы», креативная онлайн-игра «Путь к Победе. Ржев» |
| 1. Чурикова Г.Ю | Дети: Всероссийская олимпиада школьников |
| 1. Струнова С.Б | Учитель: конкурс методических разработок «Педагогическая мастерская: Математика»  Дети: Всероссийская олимпиада школьников, Лига Эрудитов, Международный математический конкурс «Старт», Международная образовательная олимпиада по алгебре 7-9 класс, олимпиада по математике «Росатом», олимпиада по математике «Высшая проба», олимпиада по информатике «Олимпика» |
| 1. Цемалина Н.С | Дети: Всероссийская олимпиада школьников, географический диктант, конкурс «Экология России», викторина «Лесная тропинка», марафон «Земля наш общий дом» |
| 1. Потокина Н.Н | Дети: региональная игра знатоков химии «Что? С чем? Почему?», региональная олимпиада «Химоня-2023» |
| 1. Герасимова В.Н | Дети: Всероссийская олимпиада школьников, 11 Городской конкурс «Читаем, сочиняем, инсценируем басню», «Пушкин лайф» |
| 1. Баринова Л.А | Дети: Всероссийская олимпиада школьников, 11 Городской конкурс «Читаем, сочиняем, инсценируем басню», «Пушкин лайф» |
| 1. Гусева Н.Н | Учитель: член жюри в конкурсе рисунков «Тверь-город мира»  Дети: Всероссийская олимпиада школьников, «Билет в будущее», конкурс рисунков «Тверь- город мира» |
| 1. Волошина Ю.Ю | Дети: Всероссийская олимпиада школьников |
| 1. Ланцова В.В | - |
| 1. Дегтярев Б.Ф | Дети: Всероссийская олимпиада школьников, районные соревнования по волейболу, эстафета памяти П. Кайкова, эстафета посвященная Дню Победы |
| 1. Абрамова С.О | - |
| 1. Рязанов Д.С | Дети: Всероссийская олимпиада школьников |

**Анализ организации учебного процесса.**

Учебный процесс в 2022 – 2023 учебном году был организован в соответствии с учебным планом по базовой программе.

В 2022-23 учебном году в МБОУ СШ.№47 обучалось на начало года-491, прибыло-11, выбыло-9. На конец учебного года - 493 обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **К-во учащихся на начало года** | **Прибыло** | **Выбыло** | **К-во учащихся на конец года** |
| 1а | 27 | 1 |  | 28 |
| 1б | 27 | 1 | 3 | 25 |
| 2а | 30 |  |  | 30 |
| 2б | 29 | 1 | 1 | 29 |
| 3а | 20 |  |  | 20 |
| 3б | 22 |  |  | 22 |
| 3в | 21 | 1 | 1 | 21 |
| 4а | 25 | 1 |  | 26 |
| 4б | 30 |  |  | 30 |
| **Итого** | 231 | 5 | 5 | 231 |
| 5а | 28 | 1 |  | 29 |
| 5б | 28 | 1 | 2 | 27 |
| 6а | 27 | 1 |  | 28 |
| 6б | 28 |  |  | 28 |
| 7а | 24 | 1 | 3 | 24 |
| 7б | 24 | 2 | 2 | 24 |
| 8а | 30 |  |  | 30 |
| 9а | 20 |  |  | 20 |
| 9б | 19 |  |  | 19 |
| **Итого** | 228 | 4 | 4 | 229 |
| 10а | 17 | 1 |  | 18 |
| 11а | 15 | 1 | 1 | 15 |
| **Итого** | 32 | 2 | 1 | 33 |
| **Итого** | 491 | 11 | 10 | 493 |

**Численность учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019г.** | **2019-2020г.** | **2020-2021г.** | **2021-2022г.** | **2022-2023г.** |
| 400 | 410 | 439 | 478 | 493 |

Численность обучающихся за последние 5 лет увеличилась от 400 до 493 обучающихся. За последние два года наблюдается увеличение количества обучающихся на 15.

**Средняя наполняемость классов и учащихся в 2022- 2023 учебном году:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Начальные классы** | | **Среднее звено** | | **Старшие классы** | |
| **К-во** | **%** | **К-во** | **%** | **К-во** | **%** |
| **К-во классов** | 9 | 45 | 9 | 45 | 2 | 10 |
| **К-во учащихся** | 231 | 47 | 229 | 46 | 33 | 7 |

В 2022-23 учебном году были открыты два первых класса в начальной школе:. 1а - классный руководитель Кесарева А.В., 1б - классный руководитель Тукан А.Н., один 10 класс – классный руководитель Волошина Ю.Ю.

Обучение протекало в одну смену, во вторую смену работала ГПД начальных классов. Наполняемость ГПД -30 человек.

Использовался режим 5-дневной учебной недели в начальных классах, 6-дневной учебной недели, в среднем и старшем звене, нагрузка на учащихся не превышала ее максимальных значений, установленных, типовыми учебными планами и соответствовала санитарным нормам.

Школьный компонент был распределён на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и групповые занятия с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Со 2 класса ведётся иностранный язык (английский), в 4 классе – «Основы светской этики», в 5 классе – «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

В 9классе – «Немецкий язык».

В 8 классе – «Родной язык», «Родная литература» .

В 10 классе – «Родной язык», «Родная литература»

Обучающимся предоставлялся широких круг возможностей для выбора и корректировки индивидуального маршрута, включая обучение на дому.

**Индивидуальное обучение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего детей** | **% обучающихся** |
| **2009 – 2010** | 21 | 8.5 |
| **2010 – 2011** | 16 | 6 |
| **2011 – 2012** | 11 | 4 |
| **2012 – 2013** | 7 | 3 |
| **2013 – 2014** | 9 | 3 |
| **2014 – 2015** | 8 | 2 |
| **2015 - 2016** | 7 | 2 |
| **2016 - 2017** | 4 | 1 |
| **2017 - 2018** | 4 | 1 |
| **2018 - 2019** | 5 | 1 |
| **2019 – 2020** | 5 | 1 |
| **2020-2021** | 4 | 0,9 |
| **2021-2022** | 4 | 0,8 |
| **2022- 2023** | 2 | 0,4 |

Индивидуальное обучение осуществлялось по индивидуальным рабочим программам и индивидуальному расписанию.

На основании анализа учебных программ и тематического планирования можно сделать вывод, что в своей работе учителя используют государственные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ, согласованные с руководителями МО и утверждённые директором школы. Все учебные программы обеспечены УМК. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Следует отметить, что выполнение программ на конец учебного года - 100%.

Основными задачами организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году было:

- реализация новых ФГОС в 1 и 5 классах

- проведение ВПР в 4,5,6,7, 8,10 классах

- введение в 9х классах восьми предпрофильных курсов

- введение в 11 классах восьми предпрофильных курсов

- проведение мониторинга по разным предметам

- проведение пробных экзаменов в форме ОГВ и ЕГЭ в 9 и 11 классах

-участие в различных конкурсах и олимпиадах через интернет.

-участие в городских конкурсах

-проведение устного экзамена по русскому языку в 9 классе

-подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ

-введение предметов «Родной язык» и «Родная литература» в 8 и 10 классах, «Немецкий язык», «Проектная деятельность» в 9 классах.

В 2022-2023 уч. году в школе на базе 9 класса было введено 4элективных курсов по 4предметам, на базе 10 класса - было введено 4 элективных курсов по 4предметам, на базе 11 класса 6 элективных курсов по 6 предметам. Элективные курсы были определены по желанию обучающихся, их родителей, они имели цели: углублённое изучение предметов, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Были разработаны (или скорректированы) и допущены к апробации программы по элективным курсам. В школе создан банк данных элективных курсов.

Для обеспечения успешности обучения в течение учебного года в школе функционировала система консультаций*.* Вариативные часы в среднем и старшем звене использовались для расширенного изучения предметов, для подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и поступлению в вузы.

Педагогическим коллективом решались задачи, позволяющие повысить качество образования: приоритет отдавался личностно - ориентированному обучению, раскрытию творческого потенциала учителя и обучающихся.

Это помогло избежать во многих случаях неудовлетворительных результатов.

**Результаты успеваемости в школе в 2022-23 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **1 четверть** | | **2 четверть** | | **3 четверть** | | **4 четверть** | | **год** | |
| **Успев.** | **Кач-во** | **Успев.** | **Кач-во** | **Успев.** | **Кач-во** | **Успев.** | **Кач-во** | **Успев.** | **Кач-во** |
| **2а** |  |  |  |  | **100%** | **95%** | **100%** | **95%** | **100%** | **95%** |
| **2б** |  |  |  |  | **100%** | **73%** | **100%** | **73%** | **100%** | **68%** |
| **3а** | **100%** | **71%** | **100%** | **63%** | **100%** | **74%** | **100%** | **69%** | **100%** | **73%** |
| **3б** | **100%** | **89%** | **100%** | **93%** | **100%** | **86%** | **100%** | **83%** | **100%** | **83%** |
| **4а** | **97%** | **61%** | **100%** | **57%** | **100%** | **61%** | **100%** | **75%** | **100%** | **61%** |
| **4б** | **100%** | **52%** | **100%** | **41%** | **100%** | **63%** | **100%** | **56%** | **100%** | **48%** |
| **4в** | **100%** | **62%** | **100%** | **82%** | **100%** | **77%** | **100%** | **63%** | **100%** | **68%** |
| **5а** | **89%** | **41%** | **89%** | **37%** | **92%** | **44%** | **100%** | **44%** | **100%** | **52%** |
| **5б** | **97%** | **41%** | **93%** | **41%** | **81%** | **41%** | **100%** | **30%** | **100%** | **44%** |
| **6а** | **100%** | **21%** | **96%** | **29%** | **100%** | **25%** | **100%** | **29%** | **100%** | **38%** |
| **6б** | **96%** | **36%** | **96%** | **44%** | **92%** | **32%** | **96%** | **32%** | **100%** | **56%** |
| **7а** | **88%** | **32%** | **94%** | **48%** | **94%** | **31%** | **97%** | **38%** | **100%** | **50%** |
| **7Б** | **86%** | **43%** | **89%** | **50%** | **89%** | **48** | **96%** | **49%** | **100%** | **68%** |
| **8а** | **100%** | **37%** | **89%** | **50%** | **95%** | **45%** | **100%** | **45%** | **100%** | **65%** |
| **9а** | **89%** | **39%** | **89%** | **32%** | **89%** | **26%** | **95%** | **26%** | **82%** | **42%** |
| **9б** | **89%** | **6%** | **89%** | **17%** | **78%** | **22%** | **100%** | **17%** | **82 %** | **28%** |
| **10а** |  |  | **100%** | **44%** |  |  | **100%** | **50%** | **100%** | **56%** |
| **11а** |  |  | **88%** | **18%** |  |  | **94%** | **18%** | **100%** | **24%** |

**Количество отличников в 2022 –23 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество отличников** | | | | | **Процент отличников** | | | | |
| **1ч** | **2ч** | **3ч** | **4ч** | **год** | **1ч** | **2ч** | **3ч** | **4ч** | **год** |
| **2а** |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 3 | 3 | 3 |
| **2б** |  |  | 3 | 1 | 1 |  |  | 11 | 11 | 11 |
| **3а** | 4 | 9 | 3 | 3 | 3 | 20 | 45 | 15 | 15 | 15 |
| **153б** | 7 | 8 | 4 | 2 | 2 | 32 | 36 | 18 | 9 | 9 |
| **3в** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **4а** | 4 | 6 | 5 | 6 | 6 | 15 | 24 | 19 | 24 | 24 |
| **4б** | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 17 | 17 | 10 | 10 | 10 |
| **5а** | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 10 | 11 | 7 | 14 | 14 |
| **5б** | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 19 | 15 | 12 | 12 | 12 |
| **6а** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| **6б** | 2 | 1 | 4 | 3 | 3 | 7 | 4 | 15 | 11 | 11 |
| **7а** | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 8 | 8 |
| **7б** | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **8а** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **9а** | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 10 | 0 |
| **9б** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10а** | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 0 | 6 | 6 |
| **11а** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | 36 | 42 | 31 | 29 | 44 | 7 | 9 | 6 | 6 | 9 |

Среди учащихся, успевающих на «5» на протяжении всех четвертей и на конец года:

2а класс: Дубова василиса

2б класс: Малькова Василиса

3а класс: Аракчееева Кира, Кудрявцев Дмитрий.

3б класс: Гусева Елена, Касымова Дарья.

4а класс: Белова Ксения. Мушкин Дмитрий, Платонов Александр

4б класс: Демченко Даниил. Умаханов Искандер

5б класс: Грачев Мирон. Тихомирова Марта

6б класс: Щербакова Мария

8 класс: Веселов Дмитрий

10 класс: Сидорук Ирина

**Результаты ГИА (9 класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | К-во | Результаты по итогам года | | | Результаты ГИА | | | | Соответствие | | | Пересдача |
| «5» | «4» | «3» | «5» | «4» | «3» | «2» | соотв. | выше | ниже | с |
| Русский язык | 39 | 8 | 21 | 10 | 8 | 11 | 16 | 4 | 20 | 1 | 17 | 4 |
| Математика | 39 | 5 | 20 | 14 | 1 | 20 | 14 | 4 | 17 | 5 | 17 | 4 |
| Обществознание | 37 | 25 | 2 | 10 | 1 | 10 | 24 | 3 | 10 | 0 | 27 | 3 |
| География | 28 | 2 | 13 | 13 | 6 | 12 | 6 | 4 | 13 | 8 | 7 | 4 |
| Химия | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| История | 1 | 1 | 0 | 0 |  |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Биология | 8 | 2 | 4 | 2 | 0 | 5 | 3 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 |
| Литература | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

По итогам 2022-23 учебного года аттестатов с отличием в 9 классе – 1: Павлова Анна

**Результаты государственной итоговой аттестации среднего общего образования (ЕГЭ) 11 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | К-во  уч-ся | Итоговые оценки | | | Не преодолён мин. порог | Средний тестовый балл |
| «5» | «4» | «3» |
| Русский  язык | 15 | 4 | 10 | 1 | - | 60 |
| Математика  (профильная) | 2 | 2 | 0 | 0 |  | 58 |
| Математика (базовая) | 13 | 3 | 7 | 3 | - | 3,76 |
| Биология | 1 | 0 | 0 | 1 | - | 40 |
| Литература | 1 | 0 | 1 | 0 | - | 72,5 |
| Физика | 1 | 1 | 0 | 0 | - | 51 |
| Обществознание | 9 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44,2 |
| География | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 37,33 |
| Английский язык | 3 | 3 | 0 | 0 | - | 61.3 |
| История | 6 | 6 | 0 | 0 | - | 40 |
| Химия | 2 | - | 2 | - | 2 | 15,0 |

По итогам 2022-23 учебного года аттестатов с отличием в 11 классе – нет.

Среди выпускников, получивших на государственной итоговой аттестации в 2023 году 70 балов и более в нашей школе: Климова Николетта (73) и Завьялова Софья ( 72) – русский язык; Климова Николетта ( 76) – английский язык;

Анализ учебно-воспитательного процесса изучался и анализировался систематически в ходе проверок ЗУН воспитанников, мониторинга качества образования в различных формах: проводились административные контрольные работы, диагностические работы, тестирование, срезы знаний, пробные экзамены по русскому языку и математике. Использовались педагогические технологии на основе личностно-ориентированного обучения, технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся, образовательных технологий: развивающего обучения, поддерживающего обучения. Используемые технологии направлены на воспитание каждого ученика развитой самостоятельной личностью. Педагоги школы активно участвовали на городских и областных семинарах, обучались на курсах ПК.

**Анализ методической работы.**

В 2022-23 учебном году педагогический коллектив МОУ СОШ.№47 работал над темой «Личностно – ориентированный подход в обучении и воспитании»

Основные направления работы

- работа над общешкольной методической темой

-повышение квалификации педагогических работников школы

-накопление методического и дидактического материалов.

- создание условий личностно – ориентированного подхода в обучении и воспитании

-повышение теоретического и практического уровней по здоровьесберегающим технологиям

-реализация ФГОС второго поколения

-создание условий для творчества педагогов.

-работа в условиях пандонемии

Для реализации направлений проведена следующая работа:

-анализ работы и проблем школы в 2022-23 учебном году

-созданы четыре методических объединения

- выбраны руководители МО

- работа в МО проводилась согласно планам работы МО и школы.

-создан методический кабинет

-создана база данных по педагогическому коллективу

- обмен опытом работы

- обмен информацией по вопросам преемственности (начальная – средняя – старшая школа).

-адаптация первоклассников в учебном процессе

-адаптация пятиклассников в учебном процессе

- заседания педагогических советов: «Анализ работы и проблем школьного коллектива в 2022/2023 учебном году. Задачи на 2023/24 учебный год»,

«Преемственность в обучении и воспитании пятиклассников», «Итоги 1-4 четвертей, 2022-23 учебного года». «Организация и проведение итоговой аттестации учащихся 9,11 классов». «Работа с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении»

- помощь учителям, которые аттестуются в 2022/23 учебном году.

-создание рабочих программ по предметам учебного плана

- обсуждение результатов мониторинговой системы, олимпиад, срезовых работ по предметам, всероссийских проверочных работ, пробных экзаменов.

- анализ работы учителей по результатам ГИА.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2022-2023 учебный год задачами:

1. Продолжить изучение и внедрение инновационных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении для повышения качества образования.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС.
3. Расширить область использования информационных технологий и средств дистанционного обучения при проведении уроков.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
5. Создать условия для совершенствования педагогического мастерства учителей, повышения их компетентности и развития их профессиональной культуры.

 Основной целью анализа работы начальной школы является повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

    В течение 2022-2023 учебного года было проведено 4 заседания . На заседаниях МО учителя делятся своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

**Внеклассная работа**

1. Проведение предметных олимпиад (в течении года)
2. Проведение предметных недель (неделя окружающего мира)
3. Внеурочная деятельность
4. Проведение межпредметных олимпиад (в течении года)

В течение всего 2022-2023 уч. года учащиеся принимали участие в различных олимпиадах, марафонах на портале Учи.ру.

1. Марафон «Тайны Египта»;
2. Марафон «Покорение Рима»;
3. Осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по математике.;
4. Осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по окружающему миру.;
5. Осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по русскому языку;
6. Марафон «День Рождения Учи.ру»
7. Марафон «Затерянная Атлантида»;
8. Зимняя олимпиада «Безопасные дороги» 2022 г.;
9. Марафон «Сказочная Лапландия»;
10. Марафон «Остров сокровищ»;
11. Зимняя олимпиада по математике;
12. Марафон «Рыцарский турнир»;
13. Марафон «Цветущие Гавайи»;
14. Марафон «Мистические Бермуды»;
15. Весенняя олимпиада по русскому языку;
16. Марафон «Навстречу космосу»;
17. Весенняя олимпиада по окружающему миру
18. Марафон «Поход за знаниями»;
19. Международная онлайн-олимпиада BRICSMATH.COM+ ;
20. Весенняя  олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»;

Также учащиеся 2,3,4 кл с интересом участвовали и в других онлайн олимпиадах:

1. « Русский медвежонок»( по русскому языку)
2. « Кенгуру» ( по математике)
3. Лисенок ( Межпредметная)
4. Мамонтенок ( Межпредметная)
5. Эму- эрудит

Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, фотоконкурсах, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях.

В школьном МО 7 учителей:

* Коновалова И.Н- высшая категория
* Кесарева А.В- молодой специалист
* Смирнова И.В- высшая категория
* Соколова А.А-молодой специалист
* Багирова К.А-молодой специалист
* Тукан А.Н.- 1 категория
* Калашнюк М.А- 1 категория

На заседаниях МО учителя выступили **по темам самообразования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Тема самообразования |
| 1 | Коновалова И.Н | Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов. |
| 2 | Кесарева А.В | 1. Педагогическая поддержка классного руководителя , как наиболее значимое адаптационное мероприятие для обеспечения позитивной социализации младших школьников. |
| 3 | Смирнова И.В | Проектная деятельность как средство формирования УУД   в условиях реализации ФГОС. |
| 4 | Соколова А.А | 1. Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС. |
| 5 | Багирова К.А | 1. Патриотическое воспитание как средство становления личности младшего школьника |
| 6 | Тукан А.Н | Решение наглядно-действенных задач на уроках математики в условиях перехода на ФГОС НОО. |
| 7 | Калашнюк М.А | 1. Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО. |

Выводы по работе МО:

По итогам методической работы за 2022 – 2023 учебный год можно сделать **выводы:**

 - Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.

- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.

- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства. Педагоги спланировали мероприятия на следующий учебный год.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен.

Методическая работа позволила выявить проблемы, стоящие перед учителями:

- низкий уровень активности педагогов в профессиональных конкурсах;

-  проблемы организации работы с одаренными детьми.

На следующий учебный год МО продолжит методическую работу по **следующим направлениям:**

1) Продолжение работы на образовательных платформах для повышения качества образования и оптимизации учебного процесса.

2) Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, использование УМК «Школа России», участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3) Создание условий для систематизации и обобщения передового педагогического опыта учителей школы

Перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2023- 2024 учебный год:**

* Разработать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с ФООП;
* уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
* вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
* спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
* продолжить работу с мотивированными детьми;
* каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение городских семинаров, посещение уроков коллег;
* работать над индивидуальной темой по самообразованию;
* повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

***А Н А Л И З***

***РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ "ЯЗЫК И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ" В 2022-23 УЧЕБНОМ ГОДУ***

**В 2022-2023** учебном году методическое объединение **"Язык и** **общественные дисциплины"** продолжило работу над развитием методической темы школы **"Личностно-ориентированное обучение и воспитание как средство развития школы и саморазвития личности".**

Исходя из данной темы и в соответствии с планом работы школы, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

1.Технология личностно-ориентированного урока в свете ФГОС. Самоанализ личностно-ориентированного урока и ФГОС

2.Повышение эффективности урока на основе использования мультимедийной технологии.

3.Изучение нормативно-правовых документов в связи с переходом на ФГОС. (Программы, рабочие программы, учебники, тематическое планирование УМК, элективные курсы и их программно-методическое обеспечение).

4.Результаты проведения ЕГЭ и ОГЭ. Анализ. Новые системные подходы к подготовке. (Учителя русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания).

5.Экзамен по литературе в 11 классе. Сочинения. Методика подготовки к сочинению по литературе в 11 классе, 5-10 классах. (Учителя Баринова Л.А., Герасимова В.Н.).

6.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к городскому туру. Выбор оптимальных форм и методов подготовки учащихся.

7.Апробация новых технологий в учебно-воспитательной работе: "Проектная деятельность учащихся на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания, музыки, иностранного языка". (Смирнова И.В.., Герасимова В.Н.,МотченкоТ.В.

8.Обмен опытом по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ,ВПР (Герасимова В.Н., Баринова Л.А., Волошина Ю.Ю.,Мотченко Т.В.

9.На заседаниях МО проводился обмен опытом по проблеме, тесно связанной с методической темой школы и ФГОС: "Формирование поискового стиля мышления, интереса и вкуса к познанию и исследованию, развитию способности видеть и ценить красоту доказательного рассуждения, обучение общим закономерностям будущей деятельности".

Активное участие учителя МО приняли в работе педсовета по теме**: «Функциональное чтение»** в марте 2023г. С интересным докладом выступила Баринова Л.А.

Творческому и профессиональному росту каждого педагога МО способствовали методические летучки по актуальным педагогическим проблемам:

- психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ВПР ;

- как справиться с частью С (сочинения) на ЕГЭ и ОГЭ;

- перегрузка учащихся, дифференцированный подход к домашнему заданию;

- электронный дневник и электронный журнал. Плюсы и минусы;

- реферат и исследовательская работа. Общее и различное;

- компьютер на уроке;

- учебно-методические требования к презентации на уроке;

- трудные вопросы содержания учебных программ и их совместное решение;

- интегрированный подход в обучении;

- работа учителя по оптимизации домашних заданий на основе разноуровневого подхода;

- индивидуальная работа с "трудными" учащимися;

- формы и методы работы учителя в классе с наполняемостью более 28 человек;

- подходы к разработке индивидуальных программ работы с

одарёнными учащимися.

-дистанционное обучение как условие создания имиджа школы , доступной и открытой для школьников с разными возможностями;

Большое внимание учителями МО было уделено подготовке учащихся 9-11 классов к выпускным экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. В течение года работали элективные курсы по русскому языку, литературе, обществознанию, на которых рассматривались трудные вопросы орфографии и пунктуации, основных разделов науки о языке, развития коммуникативных навыков (сочинение и сжатое изложение).

**В 9 и 11классах в 2022-2023** учебном году были проведены пробные экзамены не только по обязательным дисциплинам, но и по предметам по выбору (обществознанию, географии, истории, биологии). Подведены итоги, сделан глубокий анализ на заседании МО.

В целях индивидуализации и дифференциации процесса обучения учителя МО осуществляли мониторинги обученности учащихся по предметам в каждом классе. Этому вопросу было посвящено заседание МО, на котором рассматривались результаты мониторинга за первое и второе полугодия, анализировалась положительная и отрицательная динамика данного процесса, причины неуспеваемости.

Важное звено в личностно-ориентированном обучении – формирование и развитие познавательного потенциала учащихся на всех степенях развития. Это уроки и творческая научно-исследовательская деятельность вне урока.

**В 2022-2023** учебном году учащиеся школы приняли активное участие в школьных предметных олимпиадах по русскому языку, литературе, английскому языку, обществознанию . В городском туре – по литературе:Сидорук К. 10 кл., Веселов Д. 8кл., Горшкова Е. 9 кл.

Под руководством учителей русского языка и литературы Герасимовой В.Н. , Бариновой Л.А., Погониной К.П. учащиеся школы приняли участие в городских и общероссийских конкурсах:

-Всероссийская srills- **олимпиада « Пушкин в моей жизни»** (награждены 2 дипломами 1 степени)

- городской конкурс –«Читаем, сочиняем, инсценируем басню» (диплом за 1 место)

**К 100 – летию со дня рождения Расула Гамзатова** учителями литературы и зав. Библиотекой Гусевой Н.Н. подготовлена выставка в вестибюле школы.

Широко и успешно используют в своей работе интернет-конкурсы и викторины учителя английского языка Грабарева А.П.и Волошина Ю.Ю.:

- олимпиады по английскому языку:**сайт Инфоурок; Учи. Ру.**

Вокальный ансамбль и солисты под руководством учителя музыки Ланцовой В.В. приняли участие **в Международном кинофестивале «Крым наш»** (Диплом участника фестиваля и Благодарность от Министерства образования г.Твери.) Активное участие вокалисты приняли в коллективных творческих делах школы. Следует отметить огромный творческий вклад Виктории Валерьевны в музыкальное образование и воспитание учащихся школы.

Большая работа по воспитанию у учащихся интереса к истории России, патриотических чувств проделана учителем истории Мотченко Т.В.

- Игра-онлайн **«Россия – моя история. Битва за Ржев**. 7 – 10 кл.»

- Игра в парке **«Россия – моя история» - Ржевская битва**. 8,9 кл.

-Участие в олимпиаде по основам знаний в области международных отношений 8-11кл. и дипломатической деятельности(ТГУ – кафедра международных отношений 8 – 11кл. )

В этом учебном году заметно оживилась работа **школьного музея** под руководством МотченкоТ.В. Школьный музей посетили 13 ежегодный общегородской **слет « Мы наследники Победы».** Проведение уроков «Без срока давности».7-11кл. Продуманы и разработаны рубрики школьного музея, его экспозиции. Работает Совет музея по плану. Его возглавляет ученик 8 класса Веселов Дима.

**В 2022 – 2023 уч. году** учителя МО много внимания уделяли на уроках и во внеурочной деятельности, в беседах о важном воспитанию у учащихся патриотизма, любви к Родине, гордости за свое Отечество.

.Внеурочная предметная деятельность в 2022-2023 учебном году способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно – исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

**Учителя МО "Язык и общественные дисциплины**" отличаются высоким уровнем профессионального мастерства, стремлением к постоянному творческому развитию, достижению высоких результатов в своей педагогической деятельности.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И МАТЕМАТИКИ

ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая деятельность педагогического коллектива школы – одно из главных направлений в жизнедеятельности образовательного учреждения.

Именно профессиональный уровень педагогов школы, наличие

инновационных процессов, работа над проблемами, существующими в образовательном учреждении, определяют качество образовательного процесса, его динамику и перспективы развития школы. Особая роль при этом принадлежит методическим объединениям.

В истекшем учебном году учителя МО работали над проблемой:

«Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешной реализации ФГОС»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения по ФГОС.

Задачи МО:

**1**.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;

- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- накопить дидактический материал, соответствующий ФГОС;

-освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;

-совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;

-осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

**2.**Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* + Выступления на педагогических советах;
  + Работы по теме самообразования;
  + Творческими отчетами;
  + Открытыми уроками для учителей-предметников;
  + Проведением недели естественно - научного цикла;
  + Обучением на курсах повышения квалификации;
  + Участием в конкурсах педагогического мастерства;
  + Участием в вебинарах.
  + Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

**3**.Изучать и внедрять новые технологии обучения.

**4**.Продолжить внедрять здоровье сберегающие технологии в УВП.

**5.**Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдачи государственных экзаменов.

**Внеклассная работа**

1. Проведение предметных олимпиад: сентябрь-октябрь.
2. Проведение предметных недель
3. Внеурочная деятельность
4. Проведение консультаций по подготовке к государственной аттестации по математике, физике, биологии, химии и географии

В школьном МО 4 учителя:

* Рязанов Д.С., учитель физики, ОБЖ
* Струнова С.Б., учитель математики и информатики - высшая категория
* Потокина Н.Н., учитель химии - высшая категория
* Цемалина Н.С., учитель географии – 1 категория

Для повышения методического уровня каждый учитель работал над самообразованием, выбрав интересующую его тему.

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Тема самообразования | Выход |
| 1 | Цемалина Наталья Сергеевна | Развитие познавательного интереса у учащихся. | Доклад на МО, ноябрь. |
| 2 | Струнова Светлана Борисовна | Формирование физически развитой, здоровой личности | Сообщение на педагогическом совете школы, |
| 3 | Рязанов Дмитрий Сергеевич | Преподавание физики в условиях реализации ФГОС. | Разработка уроков по данной теме. |
| 4 | Потокина Нина Николаевна | Личностно - ориентированный подход в обучении. | Доклад на МО, март |

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьезберегающей образовательной среды; проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по предметам.

* Проводится работа по выявлению юных дарований, развитию их творческого потенциала, стимулируется творческая деятельность учащихся, активизируется работа с одаренными детьми и детьми, проявляющими интерес к предмету.
* Система работы с одаренными детьми дает свои результаты: они принимают участие в конкурсах районного, краевого, федерального и международного уровнях.

Тексты школьного тура олимпиад учителя брали из предыдущих сессий Олимпуса. Это и помогло учащимся успешно принять участие в Осенней сессии Олимпус.

Учителя: географии Цемалина Н.С, математики Струнова С.Б. используют в своей работе проектную методику обучения. На уроках ОБЖ обсуждаются такие вопросы как, укрепления здоровья и повышения психологической устойчивости организма к внешнему миру, оказание первой медицинской помощи, сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, ПДД и правила ТБ.

Мероприятия по действиям в ЧС и гражданская оборона. В условиях современной социально-политической обстановки и угрозе террористических актов особо актуальной становится работа по действиям в ЧС и гражданской обороне. Работа по действиям в ЧС начинается с ознакомления учащихся на уроках ОБЖ и классных часах с планом эвакуации школы при пожаре и угрозе террористического акта. По плану в школе проводится учебная эвакуация при пожаре. Регулярно проводятся беседы по правилам поведения в зимних и летних условиях на водоемах, беседы о правилах обращения с пиротехническими устройствами на новогодних утренниках.

На протяжении года велась большая работа по изучению новых технологий и их применению на практике для совершенствования преподавания предметов. Благодаря использованию инновационных технологий удалось разнообразить подготовку к урокам, педсоветам, различным внеклассным мероприятиям по предметам.

В течение года были организованы посещения и взаимопосещения уроков, занятий кружков, внеклассных мероприятий и последующее их обсуждение, к сведению членов МО принимались рекомендации и советы коллег. На заседаниях МО учителя делились опытом работы по методическим проблемам, заслушивались доклады, сообщения, обсуждались новинки методической литературы.

Учителя регулярно повышают свое педагогическое мастерство. Принимая участие в вебинарах на различную тематику.

С учетом вышеизложенного анализа работы методическое объединение школы ставит на следующий учебный год следующую цель и задачи:

**Цель работы:** «Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе, по предметам естественно-математического цикла, как условие улучшения качества обученности учащихся».

**Основные задачи:**

1. Вести работу над методической темой ШМО учителей естественно-математического цикла «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС».

2. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.

3. Организовать работу по формированию навыков смыслового чтения на уроках и во внеурочное время.

3.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

4.Повысить уровень подготовки учащихся к государственной аттестации по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

5.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* + Выступления на методических и педагогических советах;
  + Работы по теме самообразования;
  + Творческими отчетами;
  + Публикациями в периодической печати;
  + Открытыми уроками для учителей-предметников;
  + Проведением недели физико-математического цикла;
  + Обучением на курсах повышения квалификации;

Участием в конкурсах педагогического мастерства.

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА.**

2023-2024 учебный год.

**Заседание №1**

Тема

***«Организация учебного – методического процесса на 2023-2024 учебный год ».***

**Заседание №2:**круглый стол

*Тема: «*Общие подходы к формированию планируемых результатов

и системы оценки их достижения в условиях ФГОС ООО по предметам МО ЕМЦ»

**Заседание №3:**семинар-практикум

*Тема: «*Составляющие образовательного процесса»

**Заседание №4:**мастер-класс

Тема: «Формы использования инновационных технологий

в рамках новых стандартов»

**Заседание №5: творческий отчет (май)**

*Тема: «Подведение итогов работы и*

*планирование работы МО на 2024-2025 уч. год»*

**Результаты предметного мониторинга 2021-22 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Учитель** | **Показатели** | **Средний процент качества** |
| 1 | Русский язык | Герасимова В.Н. | 45-55 | 70,4 |
| 2 | Русский язык | Баринова Л.А. | 60.25 | 51 |
|  | Русский язык | Погонина К.П. |  | 67 |
| 4 | Литература | Герасимова В.Н. | 56-78 | 75,4 |
| 5 | Литература | Баринова Л.А. | 58-76 | 67,4 |
|  | Литература | Погонина К.П. |  | 75.5 |
| 7 | Родной язык | Баринова Л.А. | 62-76 | 69 |
| 8 | Родная литература | Баринова Л.А. | 65-77 | 73 |
| 9 | Математика | Струнова С.Б. | 40-62 | 51 |
| 10 | Математика | Чурикова Г.Ю. | 40-64 | 50 |
| 10 | Математика | Кесарева А.В. | 40-64 | 71 |
| 11 | Английский язык | Грабарева А.П. | 68-90 | 74 |
| 13 | Английский язык | Волошина Ю.Ю. | 64-80 | 76.2 |
| 14 | Немецкий язык | Грабарева А.П. | 58-76 | 67 |
| 18 | География | Цемалина Н.С. | 52-70 | 73.2 |
| 19 | Технология индивидуального проекта | Цемалина Н.С. | 60-84 | 72 |
| 20 | Технология индивидуального проекта | Гусева Н.Н. | 62-80 | 74,5 |
| 21 | Физика | Рязанов Д.С.. | 40-72 | 59 |
| 22 | Информатика | Струнова С.Б. | 84-90 | 87 |
| 23 | История | Мотченко Т.В. | 38-64 | 81 |
|  | История | Ланцова В.В. |  | 76.5 |
| 24 | Обществознание | Мотченко Т.В. | 52-60 | 73 |
|  | Обществознание | Ланцова В.В. |  | 91,5 |
| 25 | Физкультура | Абрамова С.О. | 84-100 | 92 |
| 26 | Физкультура | Дегтярёв Б.Ф. | 68-88 | 73 |
|  | Физкультура | Соколова А.А. |  | 96,5 |
| 27 | Технология | Дегтярёв Б.Ф. | 60-80 | 55 |
| 28 | Технология | Гусева Н.Н. | 84-88 | 94.5 |
| 29 | ИЗО | Гусева Н.Н. | 64-90 | 88,7 |
| 30 | Музыка | Ланцова В.В. | 86-92 | 100 |
| 31 | ОБЖ | Рязанов Д.С. | 58-76 | 65.6 |
| 32 | Биология | Цималина Н.С. | 56-84 | 85,5 |
|  | Биология | Потокина Н.Н. |  | 84.7 |
|  | Биология | Багирова К.А. |  | 76.5 |
| 33 | Химия | Потокина Н.Н. | 44-72 | 67.8 |
| 34 | Астрономия | Бушмарёва Т.С. | 78-94 | 86 |
|  | ОДНКНР | Ланцова В.В. |  | 92 |
| 35 | Кесарева А.В. | Нач.кл. |  | Безоценочная система |
| 36 | Коновалова И.Н. | Нач.кл. | 56-92 | 93.6 |
| 37 | Багирова К.А. | Нач.кл. | 46-84 | 93.75 |
| 38 | Соколова А.А. | Нач.кл. | 52-80 | 87,95 |
| 39 | Тукан А.Н. | Нач.кл. |  | Безоценочная система |
| 40 | Калашнюк М.А. | Нач.кл. | 54-80 | 83.6 |
| 41 | Смирнова И.В. | Нач.кл. | 2кл | 87.3 |
| 42 | Коновалова И.Н. | Нач.кл. |  | 78.6 |
| 42 | Калашнюк М.А. | Нач.кл. | 3кл | 85 |
|  | Итого |  |  | 79 |

**Выводы:** качество обученности на 6% ниже прошлого учебного года.

***План работы методического совета школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Содержание работы*** | ***Ответственные*** |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение плана работы на 2022/2023 уч. год  Программы, планирование | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| Октябрь | Малый педсовет «Адаптация учащихся  5-х классов» | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Директор |
| Ноябрь | Анализ итогов 1(школьного) тура предметных олимпиад | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| Декабрь | Неделя педагогического мастерства | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| Январь | Малый педсовет «Адаптация учащихся  1-х классов» | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Директор |
| Февраль | Проведение предметных недель | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| Март | ФГОС в старшем звене. | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| Апрель | Формирование УМК | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Учителя-предметники |
| Май | Анализ работы МС школы за 2022-23 уч. год. Предварительное планирование работы на 2023/2024 уч. год | Зам.директора по УВР  Руководители МО |

**В 2022-23 учебном году аттестовалось-1**

**Герасимова В.Н.**

**Прошли курсы повышения квалификации-12**

**План аттестации учителей МОУ СОШ.№47 в 2022/2023 уч.году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Преподаваемый предмет, должность** | **Аттест. на** | |
| **в** | **1** |
| 1 | Тукан А.Н | Учитель нач.кл. |  | + |
| 2 | Герасимова В.Н. | Учитель русского языка и литературы | + |  |
| 3 | Рязанов Д.С. | Учитель ОБЖ | + |  |

**План прохождения КПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Преподаваемый предмет** |
| 1 | Герасимова В.Н. | Русский язык и литература |
| 2 | Дегтярёв Б.Ф. | Физическая культура |

В этом году предстоит пройти курсы ПК учителям, работающим по ФОП.

В соответствии с планом школы в течение 2022-23 учебного года в школе проводились проверки журналов с целью усиления ответственности за ведение основного школьного документа учителями - предметниками и классными руководителями, дневников учащихся с целью выполнения требований по контролю к ведению дневников родителями, классными руководителями и учениками, работа с дневником.ру.

**Проверка журналов** выявила, что, в целом классные журналы ведутся в соответствии с требованиями. Большинство учителей-предметников, классных руководителей работают без замечаний. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе заполняются специальные листы проверки журналов, по итогам проверок издаются справки, распоряжения. Учителя своевременно устраняют недостатки.

Обнаружен ряд нарушений:

-несовпадение количества пропусков уроков, низкая накапливаемость оценок - отдельные учителя предметники несвоевременно записывают темы и домашние задания проведенных уроков. По итогам четвертей и года наблюдалось исправление оценок.

Особое внимание следует обратить на журналы 9 и 11 классов.

**Проверки дневников** учеников показали, что у большинства обучающихся выполняются требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. Заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе проводится проверка дневников один раз в четверть. Проверки дневников выявили следующие недостатки:

- недостаточно осуществляется контроль классными руководителями по оформлению первых страниц дневника

- учителя – предметники не всегда выставляют отметки за опрос, особенно в среднем и старшем звене.

-учащиеся не считают нужным вовремя заполнять дневники и записывать задания

-ослаблен контроль за дневниками со стороны родителей: отсутствуют подписи за неделю, четверть.

-имеет место несоответствия оценок в дневнике и в журнале.

В учебном году взять под контроль работу с дневниками учеников 5-9 классов, особое внимание обратить на работу учителей – предметников с дневниками.

- Провести проверку классных журналов с целью выявления системы оценивания знаний учеников, индивидуальной работы со слабоуспевающими воспитанниками.

- Учителям – предметникам обратить особое внимание на работу с дневниками, своевременно выставлять текущие оценки, особенно в средних и старших классах.

- Классным руководителям обратить внимание на правильность, аккуратность, своевременность, грамотность заполнения всех разделов дневника, выносить вопросы работы с дневниками на родительские собрания.

**-** При работе с дневниками руководствоваться Положением о проверке дневников.

- Своевременно заполнять дневник. ру

**ПЕДСОВЕТЫ**

**Заседания педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | | Сроки | Ответственный | Мероприятия по подготовке к педсовету |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | * Основные направления деятельности образовательного учреждения в 2022 – 2023 уч. году | Август | Директор | Отпечатать несколько экземпляров годово­го плана. Подготовить  проекты решений педсовета. Составить таблицы, схемы, диаграм­мы по итогам учебного года |
| 2. | * Малый педсовет «Адаптация   обучающихся 5-х классов» | Октябрь | Зам. директора  по УВР  психолог  классные руководители | Посещение уроков, анкетирование. Беседы с учащимися, родителями, учителями , оказание психологической поддержки |
|  | * Воспитательный процесс в школе: проблемы, пути и способы повышения качества. | Декабрь | Зам. директора  по ВР | Посещение КТД, ан­кетирование учащих­ся, родителей, учите­лей.  Диагностика. |
|  | * Педсовет «Адаптация обучающихся 1 класса » | Январь | Зам. директора  по УВР | Посещение уроков с целью сбора материала к педсовету.  Работа с учителями – предметниками, руководителями МО (подготовка к выступлению на педсовете) |
|  | Педсовет «ФГОС. В старшем звене». | Март | Зам. директора  по УВР | Практические наработки педагогического коллектива по теме педсовета. Анкети­рование учителей, уча­щихся, родителей |
|  | Педсовет (о допуске к итого­вой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов) | май | Зам. директора  по УВР | Подготовка аналити­ческого материала об успеваемости учащих­ся и выполнении учеб­ных программ |
|  | Педсовет (о переводе уча­щихся вследующий класс) | май | Зам. директора  по УВР | Подготовка аналити­ческого материала об успеваемости учащих­ся и выполнении учеб­ных программ |
|  | Педсовет об окончании шко­лы (9*,* 11-х классов) | июнь | Зам. директора  по УВР | Экзамены |

Семинары, круглые столы на 2022/2023 уч. год

1.Круглый стол по преемственности между 1 и 2 ступенями обучения.

Сентябрь, отв. заместители директора по УВР

2. «Образовательная программа в соответствии с ФГОС 5-11 классы»

Октябрь. отв. заместители директора по УВР

3*.*«Методические и психологические особенности работы с учащимися - инвалидами и обучающимися на дому по рекомендации медиков».

Ноябрь отв. заместители директора по УВР

Абрамова С.О.

4. Семинар «ФГОС в старшем звене обучения».

Декабрь, отв. заместители директора по УВР

5. Круглый стол «Организация работы с учащимися группы резерва (имеющими по одной «3» или «4» по предмету).

Январь отв. заместители директора по УВР

6. «Проектная деятельность на уроках».

Март, руководители МО.

7. «Методические рекомендации, инструкции и другие документы по подготовке и проведению ГИА»

Апрель отв. заместители директора по УВР

8.Организация и проведение РПР, ВПР

Апрель отв. заместители директора по УВР

**Совещания при завуче**

**Август**

1.Распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год.

2.Результаты итоговой аттестации выпускников.

3.Комплектование 1, 10 классов.

4.Выбор программ по предметам учебного плана. Составление рабочих программ в электронном виде.

**Сентябрь**

1.Организация учебного процесса 1-11 классов

2.План контроля на I четверть, 1 полугодие. График проведения контрольных, лабораторных и практических работ на I полугодие.

2.Календарно-тематическое планирование по предметам базисного плана.

3.Комплектование 2-9 ,11 классов. Набор учащихся в 1,10 классы.

4.Организация работы ГПД, предпрофильных курсов, индивидуальных консультаций.

5.Организация обучения школьников с ОВЗ в новом учебном году.

6.Организация повторения материала по предметам базисного плана.

**Октябрь**

1. Состояние преподавания в 3 классе (математика), 4 классе (русский язык), 5 классе (английский язык).

2. Уровень усвоения тем по географии (7 кл.), музыке (6 кл.), информатике (10 кл.)

3. Уровень обученности и качество обученности по химии в 8 классе.

4.Прохождение программ в 1 четверти.

5.Результаты I четверти.

6.Результаты олимпиад школьного этапа

6.Состояние документации.

**Ноябрь**

1. План контроля на II четверть.
2. Состояние преподавания: обучение чтению и письму (1 кл.), английскому языку (2кл.).
3. Организация и проведение мониторинга образовательных достижений.
4. Результаты проверки тетрадей по русскому языку, математике.
5. Посещаемость и успеваемость в 5, 9 классах
6. Виды работы на уроках ОБЖ.
7. Результаты проверки тетрадей в начальных классах.

**Декабрь**

1. Уровень обученности и качество обученности: математика (4 кл.), литература (9 кл.), русский язык (11 кл.).
2. Организация и проведение предметных школьных олимпиад
3. Состояние преподавания физкультуры (2 кл.), ОСЭ (4 кл.).
4. Результаты 1 полугодия
5. Итоги контрольных, срезовых, диагностических работ за I полугодие
6. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие.
7. Результаты проверки журналов, дневников.

**Январь**.

1. План контроля на III четверть, на II полугодие
2. Корректировка календарно – тематического планирования
3. Успеваемость и посещаемость в 7 классе

4. Виды работы на уроке: история (5 кл.), музыка (8 кл.), география (11 кл.), обществознание (9 кл.)

5 Результаты проверки тетрадей по математике и русскому языку (5-9 классы).

6. Подготовка к экзаменам. Работа с учащимися 9,11 классов по выбору экзаменов.

**Февраль**

1. Подготовка к экзаменам. Работа с учащимися 9,11 классов по выбору экзаменов.

2 . Педагогические технологии при реализации ФГОС: русский язык (2 кл.)

1. Результаты работы с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4».
2. Успеваемость и посещаемость в 3, 4, 8 классах.
3. Результаты проверки тетрадей по биологии, географии, истории, английскому языку.
4. Результаты лабораторных работ как вид проверки усвоения знаний по физике (11 кл.)
5. Организация и проведение предметных недель.

**Март**

1. Результаты III четверти
2. План контроля на IVчетверть
3. Состояние преподавания ИКЗ (математика, русский язык)
4. Результаты проведения срезовых работ в 3 четверти.
5. Посещаемость и успеваемость во 2 классе.
6. Виды практических работ на ОБЖ

7. Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть.

**Апрель**

1. Подготовка к экзаменам. Результаты пробных экзаменов по математике, русскому языку (9,11 классы)
2. Организация повторения материала
3. Виды работы на уроках английского языка (4 кл.),технологии (5 кл.)
4. Успеваемость и посещаемость в 11 классе.
5. Вопросы итоговой аттестации педагогами, классными руководителями, родителями
6. Организация и проведение РПР, ВПР.
7. Итоги проверки классных журналов

**Май**

1. Готовность школы к экзаменам
2. Результаты итоговых работ
3. Анализ выполнения учебных программ за 4 четверть, 2019-20 учебный год.
4. Результаты предметных мониторингов
5. Итоги ПК, аттестации

***ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ***

1.Личностно-профессиональный контроль

2. Тематический контроль

3.Классно-обобщающий контроль

4.Контроль внутришкольной документации

5.Контроль в ГПД

**Личностно-профессиональный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Срок** | **Содержание** | **Форма**  **подведения итогов** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь-октябрь | Изучение готовности преподавателей к учебному процессу.  Оказание методической помощи. | Собеседование,  посещение уроков | Зам. директора по УВР  Руководители  МО |
| 2 | Ноябрь-январь | Анализ системы работы аттестуемых учителей | Посещение уроков | Зам. директора по УВР |
| 3 | Ноябрь-апрель | Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта | Творческий отчёт,  обобщение опыта | Зам. директора по УВР |
| 4 | В течение года | КПК, участие в семинарах, конференциях, МО. | Результаты | Зам. директора по УВР  Руководители  МО |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п-п** | **Сроки** | **Содержание** | **Форма**  **подведения итогов** | **Ответственные** |
| 1 | Август-  сентябрь | Готовность педагогического коллектива к началу учебно-воспитательного процесса | Педсовет | Директор  Зам. директора  по УВР  Руководители МО  Соц. педагог  Мед.работник |
| 2 | Сентябрь | Индивидуальное обучение для детей с ОВЗ | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Кл. руководители  Мед.работник |
|  | Содержание учебно-воспитательного процесса в ГПД | Анализ | Зам. директора  по УВР  Воспитатель ГПД |
| 3 | Октябрь | Состояние качества обученности учащихся по итогам повторения. | Заседания в МО | Зам. директора  по УВР  Учителя-  предметники |
| Адаптация пятиклассников в учебном процессе | Малый педсовет | Зам. директора  по УВР  Кл. руков. 4-5 кл.  Учителя-предметники  Психолог |
| Реализация стандартов второго поколения (ФГОС) | Малый педсовет | Зам. директора  по УВР |
| Результаты 1 четверти.  Совершенствование системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям учащихся. | Совещание | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители |
| 4 | Ноябрь | Совершенствование технологии личностно-ориентированного обучения | Педсовет | Директор  Зам. директора  по УВР  Руководители МО  Соц. педагог  Мед.работник  Учителя-предметники  Кл. руков. |
|  |  | Состояние документации. | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники.  Кл. руководители |
| 5 | Декабрь | Адаптация первоклассников в учебно – воспитательном процессе школы.  Состояние уровня сформированных обще-учебных умений и навыков.  Успеваемость и посещаемость. | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники.  Кл. руководители |
| Работа с одарёнными детьми  Индивидуальные программы развития. | Заседания в МО | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Руководители МО |
| Выполнение государственных программ, программ кружков, предпрофильных курсов, дополнительных занятий за 1 полугодие. | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Учителя дополнительного  образования |
| Результаты 2 четверти.  Совершенствование системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям учащихся. | Малый педсовет | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители |
| 6 | Январь | Активизация познавательной деятельности учащихся | Малый педсовет | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники |
| Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей, аттестующихся в текущем учебном году | Открытые уроки и мероприятия | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 7 | Февраль | Результативность обучения.  Работа с отстающими и «трудными» детьми. | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители  Соц. педагог  Психолог |
| Работа учителей по самообразованию | Доклады | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 8 | Март | Работа с выпускниками 9,11 классов.  Формирование базы данных. ГИА, ЕГЭ. | Аналитическая справка | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители  Соц. педагог  Психолог |
| Результаты 3 четверти.  Совершенствование системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям учащихся. | Малый педсовет | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители |
| 9 | Апрель | Подготовка к экзаменам.  Организация и проведение ВПР. | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители  Соц. педагог  Психолог |
|  |  | Работа с документацией | Аналитическая справка | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители |
| 10 | Май | Повторение учебного материала. | Мониторинги | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники |
| Выполнение государственных программ, программ кружков, элективных курсов, дополнительных занятий за 2 полугодие. | Совещание при зам. директора по УВР | Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Учителя дополнительного  Образования |
| Результаты 4 четверти и года.  Совершенствование системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям учащихся. | Малый педсовет | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители |
|  |  | Работа с педагогическими кадрами. | Анализ заявок по распределению нагрузки, выявление вакансий, оформление документов на аттестацию. | Директор  Зам. директора  по УВР  Руководители  МО |
| 11 | Июнь | Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов | Изучение результативности, анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы. | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники  Кл. руководители |

**Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Классы** | **Содержание** | **Формы и методы** | **Ответственные** | **Выход** |
| Сентябрь | 1-11 кл. | Организация  учебного процесса | Посещение уроков  Наблюдение | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Классные руководители | Совещание при завуче |
| Организация  обучения школьников с ОВЗ, обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | Работа со справками, заявлениями родителей,  составление расписания,  нагрузки учителей | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Классные руководители | Совещание при завуче |
| 1-4 кл | Организация  работы ГПД | Комплектование  группы | Зам. директора по УВР  Воспитатели | Совещание при завуче  План занятий |
| 1-4 кл  5-9 кл. | Техника чтения | Выявление уровня качества техники чтения на начало учебного года. | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов | Справка |
| 9-11 кл | Организация работы предпрофильных курсов по предметам базисного плана | Комплектование  групп | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Совещание при завуче  Программы  Планирование |
| 3-11 кл. | Организация повторения материала на начало учебного года (предметы базисного плана) | Срезовые работы | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Заседания МО  Анализ  Справка: математика, русский язык, английский язык -5 класс |
| 1-11 кл. | Психолого-педагогические наблюдения и обследования | Карты наблюдений  Портфолио | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники Психолог | Малый педсовет |
| 5 кл. | Адаптация пятиклассников в учебно-воспитательном процессе при переходе в среднее звено обучения. | Наблюдение  Анкетирование  Посещение уроков | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Психолог | Малый педсовет |
| 1-11 кл. | Работа с документами | Классные журналы | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 4-11 кл. | Дневники | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| Октябрь | 1кл. | Состояние преподавания | Обучение грамоте и письму | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Посещение урока  Анализ |
|  | Математика  Числа от 1 до 10 | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Посещение урока  Анализ |
| 2 кл. | Литературное тение | Изучение творчества А.С.Пушкина | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Посещение урока Самоанализ |
| 3 кл | Состояние преподавания  Математика | Изучение таблицы умножения и решение задач табличного типа. | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Совещание при завуче  Анализ |
| 4 кл. | Состояние преподавания  Русский язык | Уровень усвоения темы:  «Слово в языке и речи»  Диктант | Зам. директора по УВР  Учителя 4 класса | Совещание при завуче  Анализ |
| 5 кл. | Английский язык | Состояние преподавания в группах  Работа над проектом: «Наша страна» | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Совещание при завуче  Анализ |
| 6 кл. | Литература | Обучение написанию сочинения по плану  (А.С.Пушкин «Дубровский») | Зам. директора по УВР  Учителя литературы | Анализ |
| Музыка | Усвоение терминов по теме: Полифония» | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В. | Собеседование  Анализ |
| 7 кл. | География | Уровень усвоения темы: «Численность населения Земли»  Практическая работа | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С. | Анализ |
| Физкультура | Уровень физической подготовки семиклассников | Зам. директора по УВР  Учитель физкультуры | Собеседование.  Карта отслеживания результатов  Анализ |
| 8 кл. | Математика | Срез знаний по теме: «Тождественные преобразования рациональных выражений»  Контрольная работа | Зам. директора по УВР  Учителя математики | Собеседование.  Анализ |
| Химия | Выявление уровня обученности и качества обученности по теме: «Строение атома»  Контрольная работа | Зам. директора по УВР  Потокина Н.Н.. | Анализ |
| 9 кл | Физика | Виды работы на уроке по теме «Третий закон Ньютона» | Зам. директора по УВР  Рязанов Д.С. | Посещение урока  Анализ |
| Физкультура | Уровень физической подготовки .Кросс 2000 метров | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф. | Собеседование.  Карта отслеживания результатов  Анализ |
| 10 кл | Литература | Изучение творчества  М.Ю.Лермонтова  Сочинение  «Лирика М.Ю.Лермонтова» | Зам. директора по УВР  Учительлитературы | Анализ  Работы уч-ся |
| Информатика | Уровень усвоения темы: «Создание документов в текстовом редакторе» | Зам. директора по УВР  Струнова С.Б. | Анализ  Мониторинг |
| 11 кл. | Обществознание | Изучение темы: «Правовые основы предпринимательской деятельности» | Зам. директора по УВР  Учитель обществознания | Конспект  Самоанализ |
| Технология (девочки) | Виды работы на уроке по теме «Энергетика и экология» | Зам. директора по УВР  Гусева Н.Н.. | Собеседование  конспект |
| 3-11кл. | Предметы базисного  плана | Срезовые , контрольные, практические работы по повторению материала за 1  четверть | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Мониторинг  Анализ в МО  Совещание при завуче |
| 5-9 кл. | Техника чтения | Уровень техники чтения | Зам. директора по УВР  Учителя литературы | Анализ в МО  Справка |
| 1-11 кл. | Программы по предметам | Отчёт по прохождению программ | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 1-11 кл. | Работа с документами | Классные журналы | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 4-11 кл. | Дневники | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| Ноябрь | 1 кл. | Состояние преподавания | Обучение письму и чтению  Чтение слов с буквой Е | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Совещание при завуче  Посещение уроков  Собеседование  Конспект  Самоанализ |
| 2 кл. | Состояние преподавания | Английский язык  Модульный тест №1 | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка. | Совещание при завуче  Собеседование  Ход урока (конспект посещения)  Самоанализ |
| Технология | Уровень навыков работы по теме «Народные промыслы. Дымковская игрушка» | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Собеседование.  Анализ  Демонстрация работ |
| 3 кл. | Виды работы на уроке | Окружающий мир.  Работапо теме:  «Охрана животных» | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Собеседование.  Анализ |
| 4 кл. | Литературное чтение | Работа по разделу «Стихи о природе» | Зам. директора по УВР  Учителя 4 класса | Посещение урока  Анализ |
| Музыка | Изучение темы: «Тема Отечества в народной и композиторской музыке» | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В | Посещение урока  Анализ |
| 5 кл. | Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Кл. руков.5 класса | Совещание при завуче  Классный журнал  Справка |
| Русский язык | Срез знаний по теме: «Синтаксис и пунктуация» | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка | Анализ  Работы уч-ся |
| История | Использование ИКТ на уроке при изучении темы: «Древний Египет» | Зам. директора по УВР  Учитель истории. | Посещение урока  Собеседование  Конспект урока  Самоанализ |
| 6 кл. | Биология | Уровень усвоения темы: «Питание животных» | Зам. директора по УВР  Учитель биологии | Посещение урока  Собеседование  Конспект урока  Самоанализ |
| ИЗО | Виды работы на уроке по теме: «Портрет как жанр живописи» | Зам. директора по УВР  Учитель ИЗО. | Посещение уроков  Собеседование  Конспект  Самоанализ |
| 7 кл. | Математика | Срез знаний по теме: «Многочлены» | Зам. директора по УВР  Учителя математики | Анализ  Работы уч-ся |
| Английский язык | Изучение темы: «Средства массовой информации» | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Посещение урока  Самоанализ |
| 8 кл. | Литература | Сочинение по произведению А.С.Пушкина «Капитанская дочка» | Зам. директора по УВР  Учителя литературы | Анализ |
| Технология  (мальчики) | Изучение темы: «Моделирование по чертежу» | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф. | Конспект  Самоанализ |
| 9 кл. | Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Кл. руков. 9 класса | Классный журнал  Справка |
| Индивидуальный проект | Виды работы с индивидуальными проектами | Зам. директора по УВР  Учителя по предмету | Анализ |
| 10 кл. | Химия | Срез знаний по теме: «Углеводороды» | Зам. директора по УВР  Потокина Н.Н. | Анализ  Работы уч-ся |
| Физика | Уровень усвоения темы: «Вес тела.Невесомость» | Зам. директора по УВР  Рязанов Д.С. | Результаты контрольной работы по теме  Анализ |
| 11 кл. | История | Тестирование уч-ся по теме: «Россия и мир в годы Первой мировой войны» | Зам. директора по УВР  Учитеь истории. | Результаты тестирования  Анализ |
| Астрономия | Использование презентаций на уроках | Зам. директора по УВР  Учитель астрономии |  |
| Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1кл | Адаптация первоклассников в учебно-воспитательном процессе школы | Наблюдение  Посещение уроков | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Малый педсовет |
| 2 кл | Окружающий мир | Проектная деятельность на уроке | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Собеседование  Материалы проектов |
| Физкультура | Применение подвижных игр на уроках для развития силы и скорости | Зам. директора по УВР  Учителя физкультуры | Заседание при завуче  Сообщение по теме |
| 3 кл. | Русский язык | Контрольное списывание | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Анализ  Работы уч-ся |
| Музыка | Изучение темы: «Что изображает музыка» | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В. | Собеседование  Анализ |
| 4 кл. | Математика | Выявление уровня знаний, умений, навыков при изучении темы: «Умножение и деление многозначных чисел» | Зам. директора по УВР  Учителя 4 класса | Аналитический отчёт  По результатам к/р |
| Православная культура | Виды работы на уроке | Зам. директора по УВР  Учителя 4 класса | Совещание при завуче  Творческие работы уч-ся  Анализ |
| 5 кл. | География | Изучение темы: «Уникальность планеты Земля» | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С. | Посещение урока  Анализ  Карта самоанализа  Результаты к/р по теме |
| Математика | Срез знаний по теме: «Обыкновенные дроби» | Зам. директора по УВР  Учителя математики | Анализ  Работы уч-ся |
| 6 кл. | Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Кл. руков. 6 класса | Совещание при завуче  Классный журнал  Справка |
| Обществознание | Виды работы на уроке. « Человек в социальном измерении» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Собеседование  Анализ  Результаты к/р |
| Английский язык | Навыки разговорной речи английского языка (по итгам темы «Привет! Разговорные фразы») | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Карта обученности  Качество обученности |
| 7 кл. | Литература | Навыки выразительного чтения( Н.А.Некрасов «Русские женщины») | Зам. директора по УВР  Учителя литературы | Карта обученности  Качество обученности |
| Физкультура | Результативность работы на уроке по теме: «Волейбол» | Зам. директора по УВР  Учитель физкультуры | Ведомость результативности  Анализ |
| 8 кл. | Биология | Практическая работа по теме: «Первая помощь при обмороках и кровотечениях» | Зам. директора по УВР  Учитель биологии. | Анализ |
| 9 кл. | Литература | Срез знаний  Письменная работа по творчеству М.Ю.Лермонтова «Мотивы в лирике» | Зам. директора по УВР  Учителя литературы | Анализ |
| Информатика | Изучение темы «Конструирование алгаритмов» | Зам. директора по УВР  Струнова С.Б. | Посещение урока  Собеседование  Анализ |
| 10 кл. | Математика | Изучение темы: «Логарифмические невавенства»» | Зам. директора по УВР  Учитель математики | Посещение урока  Собеседование  Результаты к/р |
| Английский язык | Выполнение упражнений в формате ЕГЭ | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Карта уровня знаний |
| 11 кл. | Русский язык | Контрольная работа по теме «Обособленные члены предложения» | Зам. директора по УВР  Учитель русского языка | Анализ  Мониторинг |
| Химия | Изучение темы «Строение атома» | Зам. директора по УВР  Потокина Н.Н. | Карта обученности  Качество обученности |
| 2-11 кл. | Контроль результатив  ности | Итоговые работы на конец 1 полугодия | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Заседание МО  Мониторинг |
| 1-11 кл. | Программы по предметам | Отчёт по прохождению программ | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 1-11 кл. | Работа с документами | Классные журналы | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 4-11 кл. | Дневники | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 1 кл. | Педагогические технологии при реализации ФГОС | Виды работы на уроках по предмету «Окружающий мир» | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Заседание МО |
| 2 кл | Математика | Изучение темы: «Прямоугольник» | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Собеседование  Конспект  Самоанализ |
| 3 кл. | Литературное чтение | Работа по произведению К.Паустовского «Растрёпанный воробей»  (выделение частей, озаглавливание, пересказ, составление вопросов-ответов, лексическая работа) | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Конспект  Карта результатов |
| 4 кл. | ИЗО | Изучение темы: «Эскиз сказочного стульчика – коня» | Зам. директора по УВР  Учитель ИЗО | Посещение урока  Собеседование  Конспект  Самоанализ |
| 5 кл | История | Виды работы на уроке при изучении темы: «Олимпийские игры в древности» | Зам. директора по УВР  Учитель истории | Совещание при завуче  Собеседование |
| 6 кл. | Математика | Изучение темы «Модуль числа» | Зам. директора по УВР  Учителя математики | Анализ  Работы уч-ся |
| 7 кл. | Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Кл. руков. 7 класса | Совещание при завуче  Классный журнал  Справка |
| Биология | Изучение темы: «Животные – потребители органического вещества. Царство животных.» | Зам. директора по УВР  Учитель биологии | Посещение урока  Собеседование  Конспект  Самоанализ |
| ИЗО | Выявление творческих способностей при работе с натюрмортом | Зам. директора по УВР  Учитель ИЗО | Собеседование |
| 8 кл. | Русский язык | Срез знаний по теме: «Однородные члены предложения» | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка | Анализ  Мониторинг |
| Музыка | Виды работы на уроке (сообщение и обсуждение по теме: «П.И.Чайковский») | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В. | Совещание при завуче  Собеседование |
| 9 кл. | Обществознание | Работа по теме: «Судебная система РФ» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Совещание при завуче  Собеседование |
| Химия | Проектная деятельность на уроке по теме: «Нитраты» | Зам. директора по УВР  Потокина Н.Н. | Собеседование  Материалы проектов |
| 10 кл. | Индивидуальный проект | Формы работы | Зам. директора по УВР  Учитель | Собеседование  Анализ |
| Технология (девочки) | Творческий проект | Зам. директора по УВР  Гусева Н.Н. | Конспект  Карта результатов |
| Технология (мальчики) | Выявление результатов по теме: «Резьба» | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф. | Конспект  Карта результатов |
| 11 кл. | Математика | Изучение темы «Объём призмы» | Зам. директора по УВР  Учитель математики | Посещение урока  Анализ |
| География | Виды работы на уроке при изучении темы «Хозяйство Латинской Америки» | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С. | Совещание при завуче  Собеседование |
| 1 кл. | Реализация ФГОС | Математика  Уровень усвоения предмета | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Заседание МО |
| 2 кл. | Педагогические технологии при реализации ФГОС | Русский язык  Изучение темы: «Части речи» | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Совещание при завуче  Посещение урока  Конспект  Самоанализ |
| Окружающий мир  Проектная деятельность на уроке |
| Физкультура Применение подвижных игр на уроке | Зам. директора по УВР  Учителя физкультуры. | Посещение урока  Конспект  Самоанализ |
| 3 кл. | ИЗО | Создание орнаментальной композиции «Красота в быту людей» | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Анализ  Работы уч-ся |
| Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классные руководители 3 классов | Совещание при завуче  Классные журналы  Справка |
| 4 кл. | Английский язык | Срез знаний  Модульный тест №5 | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Анализ  Работы уч-ся |
| Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 4 класса | Совещание при завуче  Классные журналы  Справка |
| 5 кл. | Физкультура | Навыки игры в баскетбол | Зам. директора по УВР  Учитель физкультуры | Собеседование  Карта результатов |
| Биология | Виды работы на уроке по теме «Строение клетки» | Зам. директора по УВР  Учитель биологии | Посещение урока  Собеседование |
| 6 кл. | Русский язык | Работа над составлением текста публичного выступления «Береги природу!» | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка | Собеседование  Анализ |
| 7 кл. | История | Виды работы на уроке.  Урок-дискуссия «Итоги царствования Ивана 4» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Собеседование  Работы уч-ся |
| Музыка | Виды работы на уроке.  Конспект  Тема: «Драматургия единства контрастных тем» | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В. | Собеседование  Конспекты уч-ся |
| 8 кл. | Обществознание | Изучение темы: «Роль государства в экономике» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Посещение урока  Конспект  Самоанализ |
| География | Работа с контурными картами на уроке по теме: «Природные зоны» | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С. | Собеседование  Работы уч-ся |
| 9 кл. | Информатика | Изучение темы «Встроенные и логические функции» | Зам. директора по УВР  Струнова С.Б.. | Анализ  Мониторинг  Работы уч-ся |
| Биология | Изучение темы: «Основные направления эволюции» | Зам. директора по УВР  Учитель биологии | Посещение урока  Конспект |
| 10 кл. | Физкультура | Овладение приёмами игры в баскетбол | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф. | Карта результативности  Анализ |
| 11 кл. | Литература | Работа над сочинением по творчеству  М.А.Шолохова | Зам. директора по УВР  Учитель русского языка | Анализ  Мониторинг |
| Физика | Срез знаний по теме «Оптика» | Зам. директора по УВР  Рязанов Д.С. | Совещание при завуче  Анализ  Мониторинг |
| 1 кл. | Технология | Навыки шитья (Изделие «Медвежонок») | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Собеседование  Анализ |
| 2 кл. | Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классные руководители 2 класса | Совещание при завуче  Классный журнал  Справка |
| ИЗО | Изучение темы: «Образы архитектуры» | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Посещение урока  Анализ |
| 3 кл. | Технология | Навыки работы с тканью  Проект «Окенариум» | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Собеседование  Анализ |
| Английский язык | Работа по теме: «Британские дома. Дома –музеи в РФ»» | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Посещение урока  Анализ |
| 4 кл. | Окружающий мир | Виды работы на уроке по теме: «Патриоты России» | Зам. директора по УВР  Учителя 4 класса | Посещение урока  Анализ |
| 5 кл. | ИЗО | Приёмы личностно-ориентированного обучения при изучении темы: «Натюрморт» | Зам. директора по УВР  Учитель ИЗО | Малый педсовет |
| Математика  Русский язык | Состояние преподавания на ИКЗ | Зам. директора по УВР  Учителя математики и русского языка | Совещание при завуче |
| 6 кл. | Физкультура | Результаты замеров (техника передач мяча при игре в волейбол) | Зам. директора по УВР  Учитель физкультуры | Ведомость результатов  Анализ |
| 7 кл. | Обществознание | Практикум «Учимся быть патриотами» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Конспект  Самоанализ |
| Русский язык | Срез знаний по теме: «Союз» | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка | Анализ  Работы уч-ся |
| 8кл. | Физика | Виды работы на уроке: лабораторная работа «Магнитные явления» | Зам. директора по УВР  Рязанов Д.С. | Собеседование  Анализ  Результаты |
| Английский язык | Выявление уровня лексико – грамматических навыков по теме «Культурный обмен» | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Анализ  Результаты |
| Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 8 класса | Собеседование  Классный журнал  Справка |
| 9 кл. | Литература | Срез знаний по теме: «Нравственная проблематика в произведениях писателей 20 века» | Зам. директора по УВР  Учителя литературы | Анализ  Мониторинг |
| География | ИКТ на уроке по теме: «Природа Сибири» | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С. | Выступление на педсовете |
| 10 кл. | История | ИКТ на уроке по теме: «Россия в первой половине 19 века». | Зам. директора по УВР  Учитель истории | Собеседование  Анализ |
| Русский язык | Контрольный диктант «Глагол» | Зам. директора по УВР  Учитель русского языка | Анализ  Мониторинг |
| Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 10 класса | Собеседование  Классный журнал  Справка |
| 11 кл. | Биология | ИКТ на уроке по теме: «Роль бактерий в природе». | Зам. директора по УВР  Учитель биологии | Посещение урока  Анализ |
| Информатика | Виды работы на уроке по теме: «Сортировка. Печать данных с помощью отчётов» | Зам. директора по УВР  Струнова С.Б. | Собеседование  Анализ |
| 1-11 кл. | Программы по предметам | Отчёт по прохождению программ | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 2-11 кл. | Предметы базисного плана | Итоговые работы на конец 3 четверти | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Заседания МО  Анализ |
| 1-11 кл. | Работа с документами | Классные журналы | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 4-11 кл. | Дневники | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 1 кл. | ИЗО | Работа на уроке по теме: «В мире животных. Рисование петуха» | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Собеседование  Конспект урока  Самоанализ |
| 2 кл. | Музыка | Личностно – ориентированное обучение на уроке при изучении темы: «Куда ведут нас три кита» | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В. | Собеседование |
| 3 кл | Физкультура | Уровень развития третьеклассников по теме: «Бег по пересечённой местности» | Зам. директора по УВР  Учителя физкультуры | Совещание при завуче  Сообщение  Результаты(карта отслеживания) |
| 4 кл | Английский язык | Виды работы на уроке по теме: «Неправильные глаголы» | Зам. директора по УВР  Учителя английского языка | Совещание при завуче  Сообщение |
| 5 кл. | Технология | Виды работы на уроках технологии | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф.  Гусева Н.Н. | Совещание при завуче  Сообщения |
| 6 кл. | Математика | Уровень усвоения програмного материала | Зам. директора по УВР  Учитель математики | Собеседование  Анализ |
| 7 кл | Физика | Виды работы на уроке по теме: «Механические волны» | Зам. директора по УВР  Рязанов Д.С. | Анализ  Мониторинг |
| 8 кл. | История | Письменный ответ по теме: «Внешняя политика при Екатерине Второй» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Анализ  Работы уч-ся |
| Физкультура | Срез результатов по теме: «Прыжки в длину с места» | Зам. директора по УВР  Учитель физкультуры | Ведомость – отчёт |
| 9 кл. | Математика | Пробный экзамен | Зам. директора по УВР  Учителя математики | Совещание при завуче  Анализ  Мониторинг |
| Русский язык | Пробный экзамен | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка | Совещание при завуче  Анализ  Мониторинг |
| 10 кл. | Обществознание | Виды работы на уроке по теме: «Право в системе социальных норм» | Зам. директора по УВР  Учитель обществознания | Посещение урока  Собеседование  Конспект урока  Самоанализ |
| География | Практическая работа по теме: «Мировое хозяйство» | Зам. директора по УВР  Цемалина Н,С. | Анализ  Мониторинг |
| 11 кл. | Английский язык | Проект на уроке по теме: «Твоё хобби» | Зам. директора по УВР  Учитель английского языка | Собеседование  Проекты |
| Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 11 класса | Совещание при завуче  Классный журнал  Справка |
| 1 кл. | Реализация ФГОС | Уровень подготовки первоклассников  Интегрированная работа  Результативность | Зам. директора по УВР  Учителя 1 класса | Малый педсовет  Сообщения |
| 2 кл. | Реализация ФГОС | Результаты достижений  Карта уровня развития уч-ся | Зам. директора по УВР  Учителя 2 класса | Малый педсовет  Сообщения |
| 3 кл. | Реализация ФГОС | Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов | Зам. директора по УВР  Учителя 3 класса | Малый педсовет  Сообщения |
| 4 кл. | Статус выпускника начальных классов | Уровень подготовки и развития.  Соответствие требованиям | Зам. директора по УВР  Учителя 4 класса | Малый педсовет  Сообщения |
| 5 кл. | Музыка | Виды работы на уроке по теме: «Связь музыки с народными традициями» | Зам. директора по УВР  Ланцова В.В. | Посещение урока  Собеседование  Конспект урока  Самоанализ |
| 6 кл. | Технология  (девочки) | Срез знаний по теме: «Вязание крючком» | Зам. директора по УВР  Гусева Н.Н. | Собеседование  Анализ |
| Технология  (мальчики) | Проект сборки и отделки деталей | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф.. | Собеседование  Анализ |
| География | Изучение темы: «Главные особенности географических комплексов своей местности» | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С. | Посещение урока  Собеседование  Конспект урока  Самоанализ |
| 7 кл. | Технология | Уровень обученности и качество обученности по предмету | Зам. директора по УВР  Гусева Н.Н.  Дегтярёв Б.Ф. | Результаты  Анализ |
| 8 кл. | ИЗО | Работа над иллюстрированием произведений о войне | Зам. директора по УВР  Учитель ИЗО | Собеседование  Анализ  Результаты |
| 9 кл. | История | Итоговый тест по теме: «Вторая мировая война» | Зам. директора по УВР  Матвеев С.Е. | Анализ  Работы уч-ся |
| Индивидуальная проектная деятельность | Защита проектов | Зам. директора по УВР  Цемалина Н.С.. | Результаты |
| Уровень подготовки к ГИА | Русский язык  Математика  Экзамены по выбору | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Педсовет |
| Освоение второго иностранного языка | Французский язык | Зам. директора по УВР  Михайлова А.А. | Собеседование  Результаты |
| 10 кл. | Биология | Виды работы на уроке (семинар)  Тема: «Проблема сохранения видов» | Зам. директора по УВР  Учитель биологии | Собеседование  Анализ |
| Посещаемость и успеваемость | Контроль | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 10 класса | Совещание при завуче  Классный журнал  Справка |
| Физкультура | Виды работы на уроке (зачёт) по теме: «Бег на результат 3000 метров» | Зам. директора по УВР  Дегтярёв Б.Ф.. | Собеседование  Ведомость зачёта |
|  | Уровень подготовки к ЕГЭ | Русский язык  Математика  Экзамены по выбору | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Педсовет |
| 2-11 кл. | Предметы базисного плана | Итоговые работы на конец учебного года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Анализ  Справка |
| 1-11 кл. | Программы по предметам | Отчёт по прохождению программ | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 1-11 кл. | Работа с документами | Классные журналы | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |
| 4-11 кл. | Дневники | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя-предметники | Совещание при завуче  Справка |

**1. Анализ воспитательной работы МБОУ СШ №47**

**за 2022 – 2023 учебный год.**

* 1. **Социальный и национальный состав учащихся школы в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **1а** | **1б** | **2а** | **2б** | **3а** | **3б** | **3в** | **4а** | **4б** | **5а** | **5б** | **6а** | **6б** | **7а** | **7б** | **8** | **9а** | **9б** | **10** | **11** | **всего** | **%** |
| **Количество детей:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - в классе | **27** | **27** | **30** | **29** | **20** | **22** | **21** | **25** | **30** | **28** | **28** | **27** | **28** | **24** | **24** | **30** | **21** | **19** | **17** | **15** | **492** |  |
| - опекаемых |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 4 | 0,8 |
| - на учете в ОДН  КДН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  0 |  |  | 1  2 |  |  |  |  |  | 2  2 | 0,4  0,4 |
| - на внутришкольном контроле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  |  | 5 | 1 |
| - из многодетных семей | 2 | 5 | 5 | 3 | 3 | 1 | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 5 | 4 | 3 |  | 7 | 2 | 5 | 2 |  | 73 | 14,4 |
| - из малообеспеченных семей | 1 |  | 4 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 3 | 1 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 16 | 3,3 |
| - из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 | 0,6 |
| - из полных семей | 23 | 25 | 29 | 27 | 16 | 17 | 17 | 24 | 25 | 27 | 21 | 21 | 27 | 19 | 19 | 24 | 16 | 16 | 16 | 10 | 411 | 83,6 |
| - из неполных семей | 4  15% | 2  7% | 1  3% | 7  26% | 4  20% | 5  23% | 4  19% | 3  12% | 5  17% | 1  4% | 7  25% | 6  22% | 1  4% | 5  21% | 6  25% | 6  20% | 5  24% | 3  16% | 1  6% | 5  33% | 81 | 16,5 |
| **Национальный состав класса:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Классы** | **1 а** | **1 б** | **2 а** | **2 б** | **3 а** | **3 б** | **3 в** | **4 а** | **4 б** | **5 а** | **5 б** | **6 а** | **6 б** | **7 а** | **7 б** | **8** | **9 а** | **9 б** | **10** | **11** | **всего** | **%** |
| - русские | 26 | 26 | 29 | 27 | 20 | 22 | 21 | 25 | 30 | 28 | 28 | 26 | 28 | 24 | 23 | 28 | 21 | 18 | 17 | 17 | 483 | 98,2 |
| - молдаване |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,2 |
| - армяне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 0,2 |
| - азербайджанцы | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 3 | 0,6 |
| - таджики |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 0,4 |
| - узбеки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 0,2 |
| - дагестанец |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,2 |

**1.2.** В воспитательной системе МБОУ СШ № 47 г. Твери тема воспитательной деятельности школы обозначена как: ***«Воспитание личности на основе традиционных нравственных ценностей и культурных традиций русского народа и русской педагогики».***

**Цель воспитательной работы в 2022-2023 уч. году:**

***Создание условий для развития нравственных качеств личности, как главного условия для формирования патриотизма и гражданственности подрастающего поколения.***

**Задачи воспитательной работы:**

- разработка системы организации внеурочной деятельности в свете требований ФГОС;

- организация внеурочной деятельности в классных коллективах, планирования и реализации совместного с учащимися дел в классах, как необходимое условие для воспитания нравственных качеств личности, способствующих мотивации к обучению, сплочению классного коллектива;

- сохранение и развитие школьных традиций, поиск новых форм работы;

- выявление и развитие способностей каждого ребенка, осуществление индивидуального подхода к учащимся на основе сотрудничества классного руководителя, психолога, родителей и педагогов;

- повышение внимания к воспитанию нравственных качеств учащихся при реализации преподавателями учебного процесса;

- совершенствование системы дополнительного образования школы;

- разработка системы мониторинга работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе;

- совершенствование работы Школьного Совета старшеклассников;

- дальнейшее развитие деятельности школьного музея.

**1.3. Результаты решения задач воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.**

• Важной задачей являлась ***разработка системы организации внеурочной деятельности в свете требований ФГОС***.

В образовательных программах начального, общего и среднего образования были прописаны разделы «Программа воспитания» и «Рабочая программа воспитания».

• Одной из главных задач и необходимое условие для воспитания учащихся было и остается  ***организация внеурочной деятельности в классных коллективах, планирования и реализации совместного с учащимися дел в классах, как необходимое условие для воспитания нравственных качеств личности, способствующих мотивации к обучению, сплочению классного коллектива*.**

В 2022-2023 учебном году согласно требованиям ФГОС ООО нового поколения программы внеурочной деятельности охватывали с 1 по 11 классы по пяти направлениям:

- спортивно-оздоровительное;

- духовно-нравственное;

- социальное;

- общеинтеллектуальное;

- общекультурное.

Для нашей школы больше подходит Оптимизационная модельорганизации внеурочной деятельности.

Во внеурочную деятельность класса вошли:

- классные часы – 1 час;

- подготовка и проведение КТД, поездки и экскурсии, творческие дела – 2-3 часа в неделю;

- занятия учащихся в секциях, кружках – 6-9 часов в неделю;

- занятия учащихся по программам внеурочной деятельности по предметам – 1 час в неделю;

- участие в деятельности общественных организаций.

При организации внеурочной деятельности обучающихся классные руководители используют возможности МДК п. Литвинки, музеев города, парков культуры и отдыха, учреждений здравоохранения, ОВД, ГИБДД, пожарной части и т.д.

На этапе планирования классным руководителям предлагалось:

- предусмотреть разнообразные формы работы класса направленные на решение поставленных задач;

- совместно с классом запланировать проведение в классе не менее одного дела в месяц.

На МО ВР классным руководителям обращалось внимание на необходимость качественной организации ВР в классах.

В рамках решения этой задачи классными руководителями были составлены Планы ВР класса.

Обращалось внимание классных руководителей на сохранение логики составления «Планов организации ВР в классах», планирования и четкость формулировок, конкретность планируемых дел.

**Реализуя «План организации ВР в классах» были проведены КТД**:

1 а класс – чаепитие на 23 февраля и 8 марта, пикник с ребятами в конце учебного года;

1 б класс – 1 День знаний, спортивные эстафеты внутри класса, Новогодний праздник, участие в выставках на тему: «Осень», «Зимняя сказка», «Кормушки для птиц», участие в праздничных школьных концертах, организация и проведение самими учащимися праздников ко Дню защитника и 8 марта;

2 а класс – День учителя, День матери, Новый год, сбор макулатуры, участие в акции «Письмо солдату», 23 февраля, «Праздник мам», День космонавтики, День Победы, «Прощание со 2 классом», конкурс плакатов «Береги природу», конкурс «Кормушки для птиц», конкурс поделок «Осень»;

2 б класс – конкурсы поделок, рисунков, фотоконкурс;

3 а класс – с детьми были организованы общие дела на следующие праздники: международный женский день, 23 февраля, день Победы, масленица, Новый год, учащиеся готовились к данным праздникам, а после выступали перед классом;

3 б класс – 17 сентября - всемирный день чистоты (провели генеральную уборку в кабинете 16сентября), 1 октября - международный день пожилых людей (устроили выставку рисунков в классе), 14 ноября - международный день скороговорок (детям было выдано задания на выходные, найти выучить скороговорки, а на уроке литературы устроили тур «кто кого переговорить сможет» - победили Веселова М.), 27 декабря - день вырезания снежинок из бумаги - дети в свободное от уроков время вырезали снежинки, тем самым украсили кабинет на Новый год, 23 февраля - день защитника Отечества, поздравления мальчиков,

8 марта - международный женский день - устроили с мальчиками чаепитие для девочек, 31 мая - классный час, подведение итогов 3 класса, обсуждение классных дел на 4 класс;

3 в класс – праздники посвящённые «8 Марта», «23 Февраля», «День Победы», «День Космонавтики», конкурс плакатов ко Дню учителя;

4 а класс – участие в конкурсах, олимпиадах;

4 б класс – праздники посвящённые «8 Марта», «23 Февраля», «День Победы», «День Космонавтики», конкурс плакатов ко Дню учителя;

5 а класс – празднование Нового года (чаепитие и дискотека);

5 б класс – совместные мероприятия;

6 а класс – распределение обязанностей в классе по секторам, внеклассное занятие «Мы за здоровый образ жизни», проведение в конце каждой четверти классного огонька с праздничным чаепитием;

6 б класс – Новогодний огонек, поздравления с днем рождения, создания подарков ко Дню матери, создание открыток и подарков на день Святого Валентна; поздравления с 23 февраля и 8 Марта, Масленица, поздравления учителей ко дню учителя;

7 а класс – тематические классные часы, подготовка к проведению школьных мероприятий и дел в классе, спортивные мероприятия;

7 б класс – подготовка к Дню рождения школы, изготовление подарков на день учителя, на день матери, на 8 марта, на Новый год, на День защитника Отечества, Пасху, классные огоньки, Единый урок безопасности; День солидарности в борьбе с терроризмом, День воинской славы России, День героев, посещение школьного музея, организация огорода на пришкольном участке, огоньки;

8 класс – подготовка к общешкольным делам, Дни воинской славы России, День матери, День героев, сбор гуманитарной помощи для участников СВО, сбор макулатуры, Новогодний огонек, День воссоединения Крыма с Россией, День Победы в Великой Отечественной войне, День космонавтики;

9 а класс – подготовка к общешкольным делам, День учителя, День героев, Новогодний огонек;

9 б класс – подготовка к общешкольным делам, изготовление разнообразных поделок и поздравительных открыток для учителей, родителей, ветеранов ВОВ, проведение огоньков на Новый год, 23 февраля и 8 марта, украшение класса к Новому году, обсуждения в конце каждой четверти положительных и отрицательных поступков, успеваемости класса в целом, обсуждение и подготовка к ГИА;

10 класс – подготовка к общешкольным делам, подготовка и проведение познавательных программ в рамках классного часа и «Разговоров о важном», подготовка и проведение праздничных мероприятий в классе, посвященных Новому году, 23 февраля и 8 марта;

11 класс – поздравление с праздниками учителей и друг друга, подготовка к общешкольным делам.

Из «Анализа ВР в классах» видно, что не во всех классах ведется активная совместная деятельность классного руководителя и коллектива класса. Наблюдается пассивность самого классного руководителя. Дела в классах не отличаются «разнообразием». В планах ВР классов в основном присутствуют традиционные дела: Новогодние огоньки, поздравления с днем рождения с чаепитием, к Дню матери, 23 февраля и 8 Марта.

Классные руководители начальной школы организовывали совместные дела между классами, конкурсы, выставки, викторины, игры.

Деятельность старших классов в основном направлена на организацию общешкольных дел.

Не все классные руководители реализуют на практика один из основополагающих принципов системы КТД:

* Совместный анализ внутриклассной жизни, определение проблем.
* Совместное обозначение основных направлений деятельности класса (традиционные) и планирование внутриклассных дел (не менее одного в четверти), которые могли бы перерасти в традиции класса.
* Совместная подготовка и проведение внутриклассных дел.
* Совместный анализ дела и определение дальнейших перспектив.

**Сплочению классного коллектива способствуют совместные поездки, экскурсии, походы.**

В прошедшем учебном году классными руководителями были организованы экскурсии и поездки:

1 а класс – экскурсий не было;

1 б класс – поездка на мармеладную фабрику;

2 а класс – Лихославль «Мармеладная сказка», Торжок «Новогодняя Сказка», Кинофестиваль «День Победы»;

2 б класс – г. Москва «Кинзания – город профессий», г. Лихославль «В гостях у Дарьи Пожарской», г. Москва «Океанариум», «Мармеладная сказка», г. Лихославль;

3 а класс – г. Торжок «Дозор с дружиной», г. Тверь «Театр кукол», г. Тверь к/т «Звезда»;

3 б класс – г. Торжок «Дозор с дружиной», г. Тверь «Театр кукол», г. Тверь к/т «Звезда»;

3 в класс – г. Торжок музей А.С.Пушкина, Домотканово музей Валентина Серова, г. Тверь конный клуб «Талисман»;

4 а класс – г. Москва «Кинзания – город профессий», г. Лихославль «В гостях у Дарьи Пожарской», г. Москва «Океанариум»;

4 б класс – г. Торжок музей А.С.Пушкина, Домотканово музей Валентина Серова, г. Тверь конный клуб «Талисман»;

5 а класс – поездка на предприятие «Волжский пекарь»;

5 б класс – поездка в кинотеатр на показ фильма «Петр I», посещение театра спектакль «Зверский детектив», поездка на предприятие «Волжский пекарь»;

6 а класс – Новогодний бал в музее Берново, поездка на предприятие «Волжский пекарь», экскурсия в Великий Новгород;

6 б класс – экскурсий не было;

7 а класс – планетарий ДТДМ, драмтеатр, выставка произведений Тургенева в ДК;

7 б класс – г. Торжок «Музей Вертолетов» Новоторжский кремль, ДК«Пролетарка» областной фестиваль песен о Российской армии «Калининский фронт», Новогодний бал в музее Берново, Батутный парк «Атмосфера», ТЦ «РИО» кинопоказ «Чебурашка», ОАО «Волжский Пекарь», РМИ экспозиция «Герои спецоперации», ДК «Литвинки» открытие экспозиции «Без срока давности», ДК«Пролетарка» кинофильм «Солдатик», экскурсия в Великий Новгород, прогулка по лесу;

8 класс – Новогодний бал в музее Берново, обзорная экскурсия в Путевом дворце, библиотека п. Литвинки «Под Ржевом сжималось кольцо окруженья», посещение исторического парка «Россия – моя история»;

9 а класс – драмтеатр «Евгений Онегин»;

9 б класс – экскурсий не было;

10 класс – экскурсий не было**;**

11 класс – квест по г. Твери, драмтеатр «Гранатовый браслет», к/т «Звезда».

**Задача *организации внеурочной деятельности в классных коллективах, планирования и реализации совместного с учащимися дел в классах, как необходимое условие для воспитания нравственных качеств личности, способствующих мотивации к обучению, сплочению классного коллектива* остается и на 2023-2024 уч. год.**

• Остается актуальной задача ***сохранение и развитие школьных традиций, поиск новых форм работы***;

Появляются и новые традиции, которые необходимо поддержать и укрепить.

В школе реализуются новые формы деятельности, предложенные учащимися и учителями.

**В 2022-2023 учебном году прошли следующие общешкольные дела.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  проведения | Общешкольные дела |
| I четверть | |
| 01.09. | Праздничная программа «День Знаний» |
| Месячник безопасности, профилактики детского травматизма 25.08.-01.10. | |
| 01.09. | Единый урок безопасности. |
| 01.09. | День солидарности в борьбе с терроризмом. |
| 08.09. | День воинской славы России. Бородинское сражение (1812 г). |
| 23.09. | «На дороге не зевай!» Познавательная игровая программа по ПДД (3-4). |
| 24.09. | «Безопасная дорога» Соревнования по ПДД (5-6). |
| 26.09. | День пожилого человека. |
| Фестиваль «Школьная осень» 19.09.-27.10. | |
| 19-29.09. | Первенство школы по шашкам. |
| 05.10. | День учителя. День дублера. Поздравление учителей. Праздничный концерт. |
| 26.09.-07.10. | Выставка поделок из природного материала «Русская осень» (1-4) |
| 07.10. | Спортивная программа «Веселые старты» (2-4) |
| 14.10. | День первоклассника. |
| 28.10. | Общешкольная праздничная программа к Дню рождения школы «44 года» |
| II четверть | |
| Антинаркотический месячник 01-30.11. | |
| 22.11. | Игровая программа для старшеклассников «За здоровый образ жизни» (8-10) |
| Месячник безопасности и ГО. 01.11-31.12. | |
| 17.11. | Соревнования по безопасности «Спасатели, вперед!» (5-6 кл.) |
| декабрь | Сбор экспонатов на школьную выставку технического творчества. |
| 25.11. | День матери. |
| К Дню памяти Святого благоверного князя Михаила Тверского. | |
| к 28.11. | Оформление холла на 1-ом этаже к Дню памяти Михаила Тверского |
| 28.11.-05.12. | Конкурс поделок из пластилина «Русский наряд» (1-4 классы) |
| 02.12. | Игровая познавательная программа «Что мы знаем о Твери?». (3-4 классы) |
| 05.12. | Игровая программа для 5-6 классов «Князь набирает дружину». |
| Ко Дню освобождения г. Калинина. | |
| к 06.12. | Оформление холла на 1-ом этаже ко Дню освобождения г. Калинина |
| 06.12. | «День героев» |
| 06-15.12. | Экскурсии в школьный музей «Литвинки в годы войны» |
| 16.12. | День освобождения г. Калинина. Единый «Урок мужества».  Концерт для ветеранов |
| 28.12. | Новогодние огоньки в классах. |
| III четверть | |
| 17.01. | Игровая познавательная программа «Рождественский подарок» (1-2) |
| 16-27.01. | Школьные соревнования по Дартсу. (5-11 классы) |
| Ко Дню Защитника Отечества. | |
| 27.01. | День полного снятия блокады Ленинграда (27.01.1944) |
| 02.02. | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02.1943 год) |
| 06-10.02. | Школьные соревнования по стрельбе. |
| 15.02. | День памяти воинов-интернационалистов. |
| 17.02. | Военно-спортивный праздник ко Дню защитника Отечества. 9-11 классы |
| Масленичная неделя (20-24.02.) | |
| 20.02. | «Встреча». Поздравление с началом Масленицы. |
| 20.02. | Игровая познавательная программа «Масленица к нам пришла!» (1-2) |
| 21.02. | «Заигрыш» Игровая программа для д/с. |
| 21.02. | Игровая познавательная программа «Как на масленой неделе…» (3-4) |
| 22.02. | «Разгуляй»  Игровая интеллектуальная программа «Русская масленица» (5-7 кл.) |
| 07.03. | Поздравление учителей с 8 Марта. Праздничный концерт. |
| 20.02-10.03  13-17.03 | Выставка «Моё хобби» (1-11) |
| 17.03. | День воссоединения Крыма с Россией. |
| IV четверть | |
| апрель-май | Двухмесячник по благоустройству пришкольной территории. |
| 12.04. | День космонавтики. |
| 18.04. | «Ледовое побоище» Познавательная программа для 5-7 кл. |
| 19-20.04. | «Пасхальные традиции» Игровая познавательная программа для 1-2 кл. |
| Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне. | |
| 3-19.04. | Сбор гуманитарной помощи для участников СВО. |
| 17-28.04. | Проведение «Десант Памяти». Уборка «Аллеи Памяти», высадка деревьев. |
| 27.04.-05.05. | Программы в классах, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. |
| 03.05. | «Дети войны» Познавательная программа для 3-4 кл. |
| 03.05. | «Воинская слава России» Интеллектуальная игра для 5-6 кл. |
| 04.05. | Фестиваль видеороликов «День Победы» 5-11 классы |
| 05.05. | Митинг, посвященный Дню Победы.  Встреча с ветеранами. Творческая программа. |
| 18.05. | «Веселые старты» Спортивная программа для 1-4 кл. |
| 19.05. | «День защиты детей», спортивно-туристический праздник 5-11 классы |
| 25.05. | Последний звонок. |

Традиционно учащиеся 9, 10 и 11 классов помогали в организации и подготовке творческих, спортивных и трудовых дел, выступали в роли организаторов общешкольных дел.

Ученики 7 и 8 классов выступали в роли организаторов творческих дел для параллелей начальной школы, 5-6 классов и детского садика.

**7 а класс** организовал и провел игровую программу «День первоклассника», игровую познавательная программу «Рождественский подарок» для 1-2 классов, Познавательная программа «Дети войны» для 3-4 классов.

**7 б класс** организовал и провел для 2-4 классов спортивную программу «Веселые старты», игровые познавательные программы для 1-2 классов «Масленица к нам пришла!» и «Пасхальные традиции».

**8 класс** организовал и провел игровую познавательную программу по ПДД для 3-4 кл. «На дороге не зевай!», игровые познавательные программы «Что мы знаем о Твери?» и «Как на масленой неделе…» для 3-4 кл., интеллектуальную игру «Воинская слава России» для 5-6 классов.

**9 а класс** организовал и провел соревнования по ПДД для 5-6 кл. «Безопасная дорога», игровую программу «Князь набирает дружину» для 5-6 классов и «Заигрыш» для д/с, программу митинга, посвященный Дню Победы.

**9 б класс** организовал и провел первенство школы по шашкам для 5-11 кл., Единый «Урок мужества» ко Дню освобождения г. Калинина, игровую интеллектуальную программу «Русская масленица» для 5-7 классов, познавательную программу для 5-7 классов «Ледовое побоище».

**10 класс** подготовил программу «День знаний», поздравление учителей и программу праздничного концерта на День учителя, соревнования по безопасности «Спасатели, вперед!» для 5-6 кл., школьные соревнования по дартс, подготовили и провели программы «Масленица-Встреча», «Последний звонок».

**11 класс** организовал и провел «День дублера», посвященный Дню учителя, общешкольную праздничную программу к Дню рождения школы, игровую программу для 8-10 классов «За здоровый образ жизни», экскурсии в школьный музей «Литвинки в годы войны», военно-спортивный праздник, праздничный концерт к 8 Марта, спортивно-туристический праздник «День защиты детей».

В школе создается отряд Всероссийской детской общественной организации «Юнармия».

Идет процесс создания отделения Всероссийского детского общественного движения «Движение первых».

На базе 1 а класса действует программа «Орлята Росии».

На базе школы уже 32 года на добровольных началах действует детская общественная организация «Дружина православных следопытов Святого Благоверного Великого князя Михаила Тверского», входящая в состав Всероссийской детской общественной организации «Братство православных следопытов».

• Следующей стояла задача ***выявление и развитие способностей каждого ребенка, осуществление индивидуального подхода к учащимся на основе сотрудничества классного руководителя, психолога, родителей и педагогов***.

**Из годового отчета педагога-психолога МБОУ СШ № 47**

**за 2022-2023 учебный год**

• Задача ***повышение внимания к воспитанию нравственных качеств учащихся при реализации преподавателями учебного процесса*** решается при условии, когда учитель ясно представляет себе воспитательные цели, использует воспитательный потенциал содержания учебного предмета, вовлекает каждого ученика в познавательную деятельность, доброжелательное взаимодействие, создается для детей возможность высказываться, оптимистическая установка, воспитание культуры труда, соблюдаются психогигиенические требования.

Обращалось внимание преподавателей на воспитательную часть образовательного процесса.

• Решение задачи ***совершенствование системы дополнительного образования школы.***

В 2022-2023 учебном году на реализацию дополнительных общеразвивающих программ было выделено 1,5 ставки, т.е. 27 часов.

Информация о дополнительных общеразвивающих программах была выложена в системе «Навигатор дополнительного гобразования».

**Дополнительное образование в МБОУ СШ № 47 по направлениям.**

**2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название направления | Количество  часов в неделю | Количество обучающихся | Кадровое  обеспечение |
| 1. Спортивно-оздоровительное направление. | | | | |
| 1 | ДОП «Волейбол (6-11 кл.) | 6 | 21 | Дегтярев Б.Ф. |
| 2 | ДОП «Шахматы (1-11 кл.) | 2 | 15 | Калашнюк М.А. |
| 2. Обще-интеллектуальное направление | | | | |
| 3 | ДОП «Хозяюшка» (5-11 кл.) | 2 | 7 | Гусева Н.Н. |
| 4 | ДОП «Юные экологи» (5-11 кл.) | 2 | 15 | Цемалина Н.С. |
| 3. Духовно-нравственное (патриотическое) направление | | | | |
| 5 | ДОП «Школьный музей» (5-11 кл.) | 4 | 15 | Мотченко Т.В. |
| 4. Общекультурное направление | | | | |
| 6 | ДОП «Вокальный ансамбль» (1-11 кл.) | 9 | 14 | Ланцова В.В. |
| 7 | ДОП «Театральная студия» (1-4 кл.) | 2 | 14 | Абрамова С.О. |
|  | ИТОГО | 27 | 101 |  |

Кроме дополнительных общеразвивающих программ, рассчитанных не 1 год (34 часа в год), с 1 по 8 классы были введены краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы в классах (8 часов в год):

1 а класс – Кесарева А. В., ДОП «Праздники, традиции и ремесла народов России»;

1 б класс – Тукан А.Н., ДОП «Умка»;

2 а класс – Смирнова И.В., ДОП «Всё обо всём»;

2 б класс – Коновалова И.Н., ДОП «Азбука здорового питания»;

3 а класс – Багирова К.А., ДОП «Занимательная математика»;

3 б класс – Соколова А.А., ДОП «Здоровейка»;

3 в класс – Калашнюк М.А., ДОП «Внимание! Дорога!»;

4 а класс – Коновалова И.Н., ДОП «Занимательная математика»;

5 а класс – Кесарева А.В., ДОП «Математика – царица всех наук»;

5 б класс – Погонина К.П., ДОП «Углубленный русский язык»;

6 а класс – Мотченко Т.В., ДОП «Юный исследователь»;

6 б класс – Грабарева А.П., ДОП «Познавательный английский»;

7 а класс – Струнова С.Б., ДОП «Юный программист»;

7 б класс – Цемалина Н.С., ДОП «Мастеруки»;

8 класс – Потокина Н.Н., ДОП «Российские учёные-химики».

Охват краткосрочными дополнительными общеразвивающими программами составил **387** учащихся.

Всего дополнительными общеразвивающими программами воспользовались **488** учеников нашей школы.

• Остается актуальной и задача ***разработка системы мониторинга работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе.***

Изучался опыт школ г. Твери и материалов из Интернета по вопросу мониторинга работы классного руководителя.

Работу по этой теме необходимо продолжить и в 2023-2024 учебном году.

• Одной из наиболее сложных для решения остается задача ***совершенствование деятельности Совета старшеклассников.***

В начале учебного года на первой встрече вновь созданного Совета старшеклассников, собравшиеся проявили активность в планировании дел. Предлагались новые дела, формы.

В первой четверти при подготовке и реализации программы Дня рождения школы активность учащихся была высокой.

Но в течение года активность значительно снизилась. И некоторые запланированные дела так и не были реализованы.

У детей не хватает «запала». Они быстро охладевают даже к придуманным самими же делам.

Поэтому мы вынуждены идти по пути, когда школьное ученическое самоуправление действует по методу создания временных советов дела для подготовки и реализации того или иного начинания. Это оказалось более эффективно.

• Задача ***совершенствование работы******деятельности школьного музея****.*

В этом году у школьного музея появился свой руководитель.

Школьный музей получил регистрацию и сертификат.

Была проведена инвентаризация экспонатов школьного музея.

Участники ДОПС «Школьный музей создали детское объединение Отряд «Исследователь», подготовили экскурсионные программы различной тематики и провели экскурсии для 1-6 классов.

Дети приобрели навыки и умение работать в группе, устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации, интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми, обрели навыки ведения экскурсий, интервьюирования.

Силами учащихся 11 класса в музее прошли экскурсии ко Дню освобождения города Калин.

На базе музея школы был организован ЛТП.

В школе в отдельном помещении функционирует школьный Выставочный зал с постоянно обновляющейся экспозицией. В нем собраны рисунки, поделки, макеты сделанные руками учеников школы.

В помещении выставочного зала прошли:

- школьная выставка декоративно-прикладного искусства;

- экскурсии для учащихся 1-11 классов;

- экскурсия для воспитанников детского сада п. Литвинки.

**1.4. Успехи и достижения в 2022-2023 учебном году.**

**Результаты спортивно-физкультурной работы.**

1. 19-29.09. – школьные соревнования по шашкам.

2. 07.10. – спортивная программа «Веселые старты» для 2-4 классов.

3. декабрь – школьные соревнования по волейболу.

4. декабрь – школьный этап олимпиады по физкультуре.

5. 16-27.01. – школьные соревнования по Дартсу.

6. февраль – первенство Заволжского р-на г. Твери по волейболу:

юноши – III место;

девушки – V место.

7. 6-10.02 – школьные соревнования по стрельбе.

8. 17.02 – военно-спортивный праздник ко Дню защитника Отечества,9-11 классы.

9. Л/а эстафета памяти П. Кайкова – VII место.

10. Л/а эстафета к Дню Победы памяти П. Кайкова:

юноши – XXII место;

девушки – XII место.

11. 19.05. – «День защиты детей», спортивно-туристический праздник, 5-11 классы.

**Результаты работы вокального ансамбля школы.**

05.10.2022. – школьный концерт, посвященный дню учителя;

28.10.2022. – концерт ко Дню рождения школы;

16.12.2022. – концерт ко дню освобождения г. Калинина от немецко-фашистских захватчиков;

07.03.2023. – концерт к 8 Марта;

17.03.2023. – участие в Международном кино фестивале «Крым – наш!» (Диплом и Благодарность Министерства образования Тверской обл.)

05.05.2023. – творческая программа Митинга ко Дню Победы.

**1.5. Мониторинг воспитательного процесса в школе.**

**1.5.1. Результативность организации ВР в классных коллективах.**

Классные руководители в своих анализах воспитательной работы за 2022-2023 учебный год отметили следующие результаты организации воспитывающей деятельности в классе и участию в общешкольных делах:

1 а класс – проведённые дела в классе показали, что ребята сплоченный коллектив, им интересно общаться друг с другом;

1 б класс – ученики с большим интересом приняли участие в организации, проведении мероприятий внутри класса и для учеников других звеньев (начального, среднего и старшего);

2 а класс – все мероприятия проведены, дети активно приняли участие;

2 б класс – ребята с интересом принимали участие в мероприятиях;

3 а класс – благодаря организации и проведению различных дел в классе, между учениками все явнее появляется сплоченность, взаимопонимание, желание учиться чему-то новому;

3 б класс – нет информации;

3 в класс – дети получили много новой информации, познакомились с государственными праздниками и их особенностями;

4 а класс – год из года в классе замечалось активное участие ребят в олимпиадах, различных конкурсах;

4 б класс – дети получили много новой информации, познакомились с государственными праздниками и их особенностями;

5 а класс – проведённые дела в классе и с классом дали понять, что класс сплочённый, они хотят ездить в поездки, устраивать праздничные огоньки, много людей берёт на себя инициативу, проявляет себя;

5 б класс – дела класса помогли частично сплотить ребят, создать для них совместные приятные воспоминания;

6 а класс – все, что было запланировано, все проведено, работа будет продолжаться и дальше;

6 б класс – ребята проявляют активное участие в планирование и проведение дел в классе, актив класса вместе с классным руководителем обдумывают тематику предстоящих мероприятий, активно общаются между собой; ребята с интересом вовлекаются в классные дела;

7 а класс – учащиеся стали более ответственными, общение стало расширенным;

7 б класс – объединение ребят по интересам, сплочение коллектива, формирование чувства ответственности, целеустремленности;

8 класс – формирование активной жизненной позиции, сплочённости, патриотизма, гордости за свою страну, уважение к людям старшего поколения;

9 а класс – формирование социально значимых черт личности, положительного микроклимата в классе, развитие творческих способностей учащихся;

9 б класс – не все запланированные классные дела удалось реализовать, например, огоньки на праздники в классе пришлось отменить по инициативе родителей, так как за неудовлетворительную учебу и плохое поведение родители решили наказать детей;

10 класс – большинство учащихся с удовольствием участвовали в планировании, организации и проведении данных мероприятий;

11 класс – удовлетворительная.

**1.5.2. Результаты диагностики состояния класса классными руководителями.**

Классные руководители в своих анализах воспитательной работы за 2021-2022 учебный год отметили следующие результаты.

Характеристика класса на конец учебного года.

*1. Атмосфера в классе, взаимоотношения между учащимися?*

1 а класс – в классе благоприятная атмосфера, взаимоотношения между учащимися хорошие: помогают друг другу, стараются узнать своих товарищей;

1 б класс – в конце учебного года можно отметить сплоченность среди учеников, дети проявляют уважение друг к другу и взаимовыручку, могут оценивать свои поступки, и прогнозировать свой социальный статус внутри класса;

2 а класс – атмосфера в классе доброжелательная, дети стали дружнее;

2 б класс – по прежнему проявляют агрессивность по отношению к одноклассникам Финогенов, Умаров, Ширяев;

3 а класс – учащиеся проявляют уважение друг к другу, в классе преобладает оптимистическое настроение, наличие в коллективе ощущения защищенности, присутствие теплоты и внимания по отношению друг к другу;

3 б класс – класс нельзя назвать дружным, так как наблюдается деление на условные микро-группы, в классе имеется и такой ученик (Чистов М.), который часто оказывается вне коллектива, и это является следствием его эмоциональных и психических особенностей, а не неприятия его классным коллективом, сам по себе мальчик очень добрый и отзывчивый, класс не всегда функционирует как единое целое, отношения мальчиков и девочек не всегда являются ровными и доверительными;

3 в класс – в классе преобладает бодрый, жизнерадостный тон взаимоотношений между ребятами, оптимизм в настроении, отношения строятся на принципах сотрудничества, взаимной помощи, доброжелательности, детям нравится участвовать в совместных делах, вместе проводить свободное время, в отношениях преобладают одобрение и поддержка, критика высказывается с добрыми пожеланиями;

4 а класс – на протяжении всех четырех лет обучения в классе установилась дружеская атмосфера, дети с пониманием относятся к проблемам своих одноклассников, конфликтные ситуации возникают крайне редко и решаются сразу;

4 б класс – в классе преобладает бодрый, жизнерадостный тон взаимоотношений между ребятами, оптимизм в настроении, отношения строятся на принципах сотрудничества, взаимной помощи, доброжелательности, детям нравится участвовать в совместных делах, вместе проводить свободное время, в отношениях преобладают одобрение и поддержка, критика высказывается с добрыми пожеланиями;

5 а класс – в классе отношения между ребятами устойчиво стабильные, атмосфера благоприятная, конфликты если и случаются, то быстро решаются с помощью классного руководителя и самих ребят;

5 б класс – атмосфера в классе улучшилась, ребята преуспевают в мирных решениях конфликтах, образовываются новые дружеские взаимоотношения, терпимость друг к другу и взаимовыручка;

6 а класс – классный коллектив слаженный, отношения между детьми хорошие, физическое и психическое развитие учащихся соответствует норме, отклонений не наблюдается;

6 б класс – особенности нравственно-психологического климата в классе: характер взаимоотношений учащихся (тактичность, вежливость, внимание друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, коллективизм и т.д.), преобладающее взаимоотношение к учителям, к школе; к особенностям нравственно-психологического климата в классе можно отнести пока что психологическую и физическую незрелость мальчиков и девочек, в связи с чем прослеживалась конфликтность во взаимоотношении полов, что носит временный характер, по отношению к учителям, к педагогическому составу ребята, в большинстве своем, проявляли тактичность и уважение, случаи агрессивного поведения купировались, вели беседы с учащимися и их родителями;

7 а класс – в основном все дети общаются друг с другом, дружат;

7 б класс – атмосфера в классе дружелюбная, отвергнутых ребят нет, взаимоотношения между учащимися теплые, дружеские;

8 класс – дружеские, доброжелательные;

9 а класс – ребята между собой общаются достаточно легко и свободно, обстановка доброжелательная и спокойная, объединяются в соответствии общими интересами, изолирован Базанов И.;

9 б класс – с начала учебного года классный коллектив был поделен на несколько дружеских групп (в основном по 3-4 человека), классе есть мальчик и девочка, которые не входят ни в одну из групп, они общаются между собой, в предыдущих классах, в каждую дружескую группу входили только мальчики или только девочки, но это не исключало общение между группами мальчиков и девочек, в этом году две девочки перестали плотно общаться с другими девочками и присоединились в группу мальчиков, так как у них появились общие интересы, отношения между детьми напряженные, часто возникают конфликты, но менее эмоциональны, чем в предыдущих годах, некоторые дети непредсказуемы в своих реакциях, особенно на замечания одноклассников;

10 класс – доброжелательная, ребята очень дружны, в коллективе ценится поддержка и сопереживание**;**

11 класс – атмосфера в классе великолепная, отношения дружеские, ребята уважают друг друга и отличное отношение к учителям.

*2. Отношение к учебе?*

1 а класс – отношение к учёбе положительное, учёбой заинтересованы, хотят узнавать новое, интересуется всем, чего не знают;

1 б класс – учащиеся активны на уроках;

2 а класс – дети все закончили учебный год успешно, в меру своих сил и способностей;

2 б класс – большинство детей имеют интерес к учебе, только лишь некоторые не допонимают ее смысл;

3 а класс – есть интерес, но не у всех, многие добросовестно выполняют домашнее задание, все, без исключений, посещают занятия;

3 б класс – детям с каждым днём интереснее становится телефон, чем учёба, успеваемость учащихся в целом немного ниже, чем в прошлом учебном году, заинтересованность в каких-либо дополнительных или творческих заданий есть не у всех учеников;

3 в класс – общий интеллектуальный уровень (умственный, духовный) учащихся – средний, уровень начитанности – средний, т.к. мало кто читает художественную литературу и библиотеку посещают только по необходимости, общий уровень знаний удовлетворительный;

4 а класс – в отношении учебы класс сильный, интересующийся различными предметами, у ребят имеется большой потенциал знаний, который они с охотой применяют на практике;

4 б класс – общий интеллектуальный уровень (умственный, духовный) учащихся – средний, уровень начитанности – средний, т.к. мало кто читает художественную литературу и библиотеку посещают только по необходимости, общий уровень знаний удовлетворительный;

5 а класс – в первом полугодие и 3 четверти ребята стремились учиться хорошо, но в 4 четверти стало резкое ухудшение успеваемости, оценки стали хуже, это связано с накопившейся усталостью, большим объемом заданий;

5 б класс – отношение к учебе у большинства детей безразличное, успеваемость стремительно падает, родители повлиять на детей не могут;

6 а класс – школьники относятся к учёбе положительно, осознавая важность учёбы в дальнейшей жизни, уровень работоспособности учащихся в учебной и внеурочной деятельности соответствует норме;

6 б класс – дети заинтересованы в хороших результатах своей деятельности, для многих из них хорошая успеваемость - показатель личностного роста, в классе трое отличников; много хорошистов, есть те, кто окончил год с одной тройкой по предмету, есть, конечно, и те, для кого учеба находится не на первом месте, с такими ребятами ведется интенсивная работа классного руководителя и педагогов школы с привлечением психологических и социальных служб школы, организовывались индивидуальные встречи с родителями лично, по телефону также обсуждались проблемы и находились пути и способы их решения;

7 а класс – разное, есть ребята заинтересованные в знаниях, есть равнодушные;

7 б класс – мотивация к обучению у большинства сохранилась на достаточно высоком уровне;

8 класс – в целом отношение к учёбе положительное, большая часть обучающихся заинтересована в получении качественных знаний, в классе 1 отличник, 1 имеет одну четверку за год, 13 хорошистов, но есть и другая крайность : Данилова А. абсолютно не замотивирована на обучение: систематически пропускает занятия под разными предлогами, не участвует в жизни класса ни девочка, ни её мама, большая часть детей учится в соответствии со своими способностями;

9 а класс – у большинства учащихся достаточный уровень сфорсированности познавательной активности и учебной мотивации, снижается у Бурмистрова В., Рогалевой Л., Бурякова В., Радзюкевич А.;

9 б класс – успеваемость у многих детей упала, многие тяготятся учёбой, интерес к учёбе снижен, мотивы, которые побуждали их к учению в предыдущих классах уже перестали быть актуальными, многие дети не записывают задание в дневник, не имеют желания

выполнять домашнее задание, записи в тетрадях и дневниках ведут небрежн, нет старательности и аккуратности;

10 класс – большая часть учащихся мотивирована на учёбу и имеют хорошие результаты в обучении (на конец года – 2 уч-ся закончили на «5», 8 уч-ся на «4» и «5»)**;**

11 класс – высокое, желание получать «хорошие» и «отличные» отметки в аттестатах, подготовиться добросовестно к экзаменам.

*3. Отношение к внеурочной деятельности и внеклассной школьной жизни (в классе, школе)?*

1 а класс – помимо учёбы, ребята стараются участвовать во многих мероприятиях, ведут дежурство по классу, по столовой, ребятам нравится быть задействованными не только в классной жизни, но и во внеклассной, общешкольной;

1 б класс – дети были активны во всех мероприятиях;

2 а класс – учащиеся активно принимали участие во всех школьных делах;

2 б класс – к сожалению не все ребята в классе приучены к труду, элементарно не могут убрать свое рабочее место после урока изо и технологии, не любят убирать посуду после завтрака;

3 а класс – отношение у детей положительное, так как, в процессе формируются нравственные черты личности , школьники учатся коммуникации не только в обществе, но и вне его;

3 б класс – основными мотивами участия детей в общешкольных мероприятиях является повышение интереса к общению, к сожалению в большинстве школьных мероприятий участвуют не все ребята, учащиеся участвующие в подготовке и проведении мероприятий делают это с интересом, проявляют себя;

3 в класс – с начала учебного года все дети активно вовлечены во внеурочную внеклассную деятельность;

4 а класс – ребята всегда принимали активное участие в подготовке и проведении различных мероприятиях;

4 б класс – с начала учебного года все дети активно вовлечены во внеурочную внеклассную деятельность;

5 а класс – ребята стараются принимать участие во всех мероприятиях, спортивных соревнованиях, так как им это интересно, они хотят влиться в среднее звено и показать себя, что они могут;

5 б класс – класс поделился на две группы, первая заинтересована в деятельности, вторая же отрицательно реагирует на любые предложения;

6 а класс – обучающиеся открыты и легки в общении. класс неконфликтен, дети легко идут на контакт с педагогами и одноклассниками, вовлекаются в различные виды деятельности, класс очень подвижный, старается быть активным в делах школьной жизни, принимает участие во всех классных и внеклассных мероприятиях;

6 б класс – с интересом вовлекаются во внеурочную и внеклассную жизнь в классе и в школе, есть ученики, которые всегда стараются участвовать во всех мероприятиях, так же есть небольшое количество учеников, которые не проявляют должного интереса и энтузиазма к внеурочной и внеклассной жизни класса;

7 а класс – хорошее отношение к школьной жизни;

7 б класс – ребята с удовольствием участвуют и готовятся к различным внеурочным и внеклассным мероприятиям, подходят к выполнению заданий весьма ответственно;

8 класс – отношение к внеурочной и внеклассной школьной жизни положительное;

9 а класс – все учащиеся с большой ответственностью относятся к организации и проведению КТД в классе и школе;

9 б класс – не все ребята готовы заниматься совместными, коллективными работа, большинство учащихся относятся к поставленным задачам ответственно, но коллективного сплочения не происходит, они прислушиваются друг к другу, но громкие споры и оскорбления всё же занимают лидирующую позицию в классе;

10 класс – ответственное, положительное отношение, высокий уровень вовлеченности и самостоятельности**;**

11 класс – положительное, всегда принимали участие и организовывали с большим желанием, хотели внести что-то «своё».

***Проблемы, которые предстоит решать в следующем году.***

1 а класс – в следующем году предстоит решать проблемы: воспитательного характера, назначить ответственных лиц в классе;

1 б класс – исходя из анализа воспитательной работы за 2022-2023 г. продолжить работу над созданием условий для благоприятной среды способствующей социализации и развитию личностных качеств учащихся;

2 а класс – сплочение коллектива;

2 б класс – неуважение к одноклассникам;

3 а класс – уровень заинтересованности учащихся в учебе, поведение в школе, самостоятельность и ответственность детей;

3 б класс – укрепление взаимоотношений в классе, заинтересованность детей к учёбе и вообще к школе, самостоятельность и ответственность детей;

3 в класс – нет информации;

4 а класс – нет информации;

4 б класс – нет информации;

5 а класс – в следующем учебном году нам предстоит решить с ребятами проблему пропадающей мотивации в учебе: из-за чего, как можно помочь ребятам, постараемся чаще выезжать в поездки, а это значит будем решать вопрос воспитательного характера – «Как вести себя в поездках»;

5 б класс – решить проблемы с низкой успеваемостью, продолжать поддерживать дружескую атмосферу в классе, сплотить детей;

6 а класс – обучающиеся еще не умеют терпеливо и внимательно выслушивать друг друга на классных собраниях, на перемене, при выполнении различных дел, так же работа с неуспевающими по предметам будет продолжена**;**

6 б класс – продолжить работу по созданию атмосферы добра, взаимопонимания в классе и в школьном пространстве в целом, над повышением уровня культуры поведения, учить общению друг с другом, с учителями, с взрослыми людьми, с младшими, развивать нравственную самооценку учащихся, готовить их к самовоспитанию и самоанализу; вовлечение менее активных ребят в дела класса и жизнь школы;

7 а класс – учеба;

7 б класс – продолжать сплочение коллектива, повысить мотивацию к обучению;

8 класс – формирование единого коллектива ( группировки внутри коллектива), ответственное отношение к учёбе, подготовка к ОГЭ, профориентация;

9 а класс – не хватает самостоятельности, дальнейшая работа по сплочению коллектива, выбор профессии в соответствии со способностями, востребованностью в современных условиях расширение культурного, социально значимого кругозора;

9 б класс – формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания, изучение своих личностных особенностей, интересов и склонностей, формировать готовность выпускников к сдаче ГИА, к непрерывному образованию и труду с учетом потребностей общества, его развития и благополучия, развивать способность адаптироваться в реальных социально-экономических условиях;

10 класс – организация времени, необходимого для качественной подготовки и проведения КТД, без ущерба учебному процессу и подготовке к ГИА.

**1.5.3. Результаты диагностики состояния классов из отчета педагога-психолога МБОУ СШ № 47 за 2022-2023 учебный год.**

По результатам проведенной диагностики:

- ***атмосфера в классах школы*** на среднем уровне, так как имеет средний балл (6-7 баллов);

***- удовлетворенность жизнью*** в 8 классах – средняя степень, в 5-7 и 9-10 классах высокая степень, ни один класс не показал низкую степень;

***- степень конфликтности*** во всех классах средняя;

***- степень сплоченности*** во всех классах средняя.

На вопрос, «Какой наш класс?» большинство учащихся ответили, «Наш класс дружный».

Мнение учащихся 5-11 классов по вопросу состояния класса.

**«Какой наш класс?».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **классы** | | | | | | | | | | **Всего** |
| **5а** | **5б** | **6** | **7а** | **7б** | **8а** | **9а** | **9б** | **10** | **11** |  |
| Наш класс очень дружный и сплоченный | **7** | **9** | **1** | **7** | **5** | **0** | **3** | **7** | **7** | **6** | **45** |
| Наш класс дружный | **3** | **5** | **7** | **5** | **6** | **5** | **0** | **5** | **2** | **8** | **56** |
| В классе нет споров, но каждый существует сам по себе | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **3** | **3** | **0** | **11** |
| В нашем классе иногда бывают ссоры, но конфликтным его назвать нельзя | **3** | **5** | **6** | **5** | **0** | **7** | **8** | **7** | **0** | **2** | **43** |
| Наш класс недружелюбный, часто возникают ссоры | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** | **5** | **3** | **2** | **2** | **0** | **15** |
| Наш класс очень недружелюбный | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**«Психологическая атмосфера в классе».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Психологическая атмосфера в классе** (от **0** до **9**) | | | | | | | | | |
| **Дружелюбие –**  **враждебность** | **Согласие –**  **несогласие** | **Удовлетворенность –неудовлетворенность** | **Увлеченность–**  **равнодушие** | **Результативность –**  **нерезультативность** | **Теплота отношений –**  **холодность отношений** | **Сотрудничество –**  **отсутствие сотрудничества** | **Взаимная поддержка –разобщенность** | **Занимательность –**  **скука** | **Успешность –**  **неуспешность** |
| **5 а** | **8,3** | **5,4** | **8,1** | **7,1** | **5,1** | **8,4** | **7,4** | **6,6** | **7,1** | **7,8** |
| **5 б** | **8,1** | **6,8** | **7,8** | **6,8** | **5,6** | **7.9** | **6,2** | **6,7** | **7,3** | **8,2** |
| **6 а** | **7,4** | **5,1** | **7.1** | **6.6** | **6,4** | **8,4** | **7,1** | **7,1** | **6,7** | **7,9** |
| **6 б** | **7,3** | **5,6** | **6,9** | **5,8** | **6,7** | **8,1** | **6,4** | **7,5** | **6,9** | **7,3** |
| **7 а** | **6,5** | **4,8** | **8.4** | **7,2** | **7,3** | **7,3** | **7,8** | **6,3** | **5.3** | **6,3** |
| **7 б** | **5,2** | **5,9** | **8,8** | **7,5** | **6,9** | **7,7** | **8,1** | **6,8** | **5,8** | **6.6** |
| **8 а** | **4,9** | **5,2** | **7,3** | **6,4** | **7,1** | **6,8** | **7,3** | **6.4** | **5,2** | **7,1** |
| **9 а** | **5,5** | **6,5** | **7,6** | **5,3** | **7,5** | **7,1** | **7,2** | **6,7** | **6,4** | **6.8** |
| **9б** | **6,5** | **6,8** | **7,9** | **6,1** | **8,1** | **6,6** | **7,9** | **7,1** | **7,2** | **6,9** |
| **10** | **5,6** | **6,3** | **8,2** | **7,3** | **6,4** | **8,2** | **8.3** | **6,8** | **6,9** | **6,4** |
| **11** | **7,8** | **7,1** | **8,4** | **6,8** | **7,2** | **7,5** | **8,1** | **7,3** | **7,5** | **7,1** |
| **Средний балл по школе** | **6,07** | **11,7** | **7,8** | **6,6** | **6,7** | **7,5** | **7,4** | **6,3** | **6,6** | **7,1** |

**«Мой класс».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **класс** | Удовлетворенность  школьной жизнью  (из 10) | Степень конфликтности  (из 9) | Степень сплоченности  (из 12) |
| **5 а** | **6,4** | **3,8** | **4,1** |
| **5 б** | **8,2** | **5,2** | **7,4** |
| **6** | **7,6** | **4,2** | **6,2** |
| **7 а** | **8,4** | **4,8** | **6,4** |
| **7 б** | **7,1** | **4,3** | **5,2** |
| **8 а** | **5.5** | **5,3** | **3,1** |
| **9 а** | **5,2** | **4,7** | **5,4** |
| **9б** | **8,6** | **3,9** | **7,8** |
| **10** | **8,3** | **5,9** | **7,7** |
| **11** | **8,5** | **5,8** | **7.9** |
| **Средний балл по школе** | **73,8 (80 %)** | **47,9 (61 %)** | **61,2 (53 %)** |

**Удовлетворенность жизнью в классе.**

< 4 – низкая степень удовлетворенности школьной жизнью

4-7баллов – средняя степень удовлетворенности жизнью в классе

7-10 баллов – высокая степень удовлетворенности жизнью в классе

В ходе проведенной диагностики выявилось, что:

- ни один класс не показал низкой степени удовлетворенности жизнью в классе;

- в 8 а и 8 б классах средняя степень удовлетворенности жизнью в классе;

- в основном все классы показали высокую степень удовлетворенности жизнью в классе.

**Степень конфликтности.**

≤ 3 – низкая степень конфликтности

4-6 баллов – средняя степень конфликтности

7-9 баллов – высокая степень конфликтности

В ходе проведенной диагностики выявилось, что:

- во всех классах средняя степень конфликтности в классе.

**Степень сплоченности.**

≤4 – низкая степень сплоченности

5-8 баллов – средняя степень сплоченности

9-12 баллов – высокая степень сплоченности

В ходе проведенной диагностики выявилось, что:

- во всех классах средняя степень сплоченности.

**«Я и школа».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **классы** | | | | | | | | | |
| **5а** | **5б** | **6а** | **7а** | **7б** | **8 а** | **9а** | **9б** | **10** | **11** |
| Я иду в школу с радостью. | **1,9** | **1,5** | **2.3** | **3.7** | **2,9** | **1,6** | **2,3** | **1.2** | **3,1** | **2.7** |
| В школе у меня обычно хорошее настроение. | **3,1** | **2,2** | **2,8** | **2.8** | **1,9** | **1,3** | **2.7** | **2,1** | **3.2** | **1,9** |
| В нашем классе хороший классный руководитель. | **2.8** | **2,8** | **3,1** | **3,1** | **2,7** | **1,9** | **2,3** | **2,1** | **3,2** | **2,1** |
| К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации. | **3,5** | **1,6** | **2,7** | **1,7** | **3,4** | **1.6** | **2,9** | **1,4** | **2.5** | **2,8** |
| У меня есть любимый учитель. | **2,1** | **3,3** | **3,4** | **2,8** | **2.7** | **1,9** | **2,3** | **1.6** | **1,9** | **2,6** |
| В классе я всегда могу свободно высказать свое мнение. | **3,3** | **2,4** | **2,4** | **1,9** | **3,2** | **2,7** | **1.8** | **2,1** | **1,7** | **2,4** |
| Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей. | **2,8** | **3.1** | **3.1** | **1,9** | **3,2** | **1,7** | **2,1** | **2,4** | **1,9** | **2,7** |
| У меня есть любимые школьные предметы. | **2,9** | **3,2** | **2,3** | **1,9** | **2,9** | **2,3** | **1.9** | **2,3** | **2,8** | **2,1** |
| Я считаю, что школа по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни. | **2.1** | **1.5** | **1,7** | **2.7** | **3,1** | **3,8** | **1,9** | **3.1** | **2.6** | **3,1** |
| На летних каникулах я скучаю по школе. | **3,6** | **2.6** | **2,6** | **1,9** | **2,7** | **1,3** | **3,2** | **2,8** | **1,8** | **1,9** |

4 – совершенно согласен;

3 – согласен;

2 – трудно сказать;

1 – не согласен;

0 – совершенно не согласен.

**Результаты диагностики «Личностный рост» 2022-2023 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **классы** | **Отношение**  **к семье** | **Отношение**  **к Отечеству** | **Отношение**  **к Земле** | **Отношение**  **к миру** | **Отношение**  **к труду** | **Отношение**  **к культуре** | **Отношение**  **к знаниям** | **Отношение**  **к человеку как**  **таковому** | **Отношение**  **к человеку как**  **Другому** | **Отношение**  **к человеку как Иному** | **Отношение**  **к своему**  **телесному Я** | **Отношение**  **к своему**  **душевному Я** | **Отношение**  **к своему**  **духовному Я** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **5а** | **+** 15,1 | **+** 11,4 | **+** 16,1 | **+** 7,6 | **+** 12,4 | **+** 12.7 | **+** 10,8 | **+** 5,3 | **+** 12,8 | **+** 1.6 | **+** 13.2 | **+** 1,3 | **+** 7,4 |
| **5б** | **+** 14,4 | **+** 8,2 | **+** 14,5 | **+** 10,7 | **+** 15.6 | **+** 10.1 | **+** 9,6 | **+** 4,8 | **+** 10,4 | **+** 2,3 | **+** 14,1 | **+** 0,7 | **+** 8,5 |
| **6а** | **+** 13,8 | **+** 9,7 | **+** 16.7 | **+** 11,2 | **+** 12,8 | **+**9,7 | **+** 12,3 | **+** 3,9 | **+** 16,1 | **+** 0,9 | **+** 10,3 | **+** 0,8 | **+** 6,4 |
| **7а** | **+** 17,9 | **+** 11,1 | **+** 15,0 | **+** 19,2 | **+** 11,6 | **+** 14,1 | **+** 11.1 | **+** 3,4 | **+** 15.2 | **+** 1,8 | **+** 10,5 | **+** 1,8 | **+** 9,4 |
| **7б** | **+** 19,5 | **+** 12,4 | **+** 16,1 | **+** 6,7 | **+** 10,2 | **+** 10,6 | **+** 13,2 | **+** 2,6 | **+** 16,2 | **+** 0,2 | **+** 9,3 | **+** 1,4 | **+** 10,7 |
| **8а** | **+** 16,0 | **+** 5,03 | **+** 14,1 | **+** 11,0 | **+** 12,1 | **+** 15,3 | **+** 10,0 | **+** 5,7 | **+** 13.4 | - 0,03 | **+** 12,8 | **+** 0,2 | **+** 12,1 |
| **9а** | **+** 16,4 | **+** 10,3 | **+** 7,8 | **+** 15,1 | **+** 14.0 | **+** 17,8 | **+** 8,3 | **+** 6,4 | **+** 11,5 | **+** 0,5 | **+** 11,5 | **+** 1,45 | **+** 6,3 |
| **9б** | **+** 14,1 | **+** 15,3 | **+** 10,2 | **+** 9,01 | **+** 17.3 | **+** 5.7 | **+** 9,04 | **+** 8,01 | **+** 16,9 | **+** 2.8 | **+** 16,2 | **+** 0,5 | **+** 3,03 |
| **10** | **+** 13,2 | **+** 9,8 | **+** 14,0 | **+** 13,6 | **+** 13,4 | **+** 8,09 | **+** 13.5 | **+** 3,6 | **+** 12,3 | - 3,01 | **+** 13,1 | - 2,3 | **+** 7,43 |
| **11** | **+** 13,8 | **+** 13,5 | **+** 11,3 | **+** 12,8 | **+** 15,7 | **+** 11,9 | **+** 16,4 | **+** 1,2 | **+** 13,0 | **+** 3,02 | **+** 12,3 | - 0,1 | **+** 8,01 |

По результатам «Диагностики личностного роста» вырисовывается следующий образ учащегося школы:

- ценность семьи высоко значима для подростка, дорожит семейными традициями и устоями, помнит о разных мелочах, приятных кому-то из членов семьи;

- переживает чувство Родины как чувство родного дома и при необходимости не откажется помочь ветеранам, хотя сам своей помощи, скорее всего, не предложит;

- примет вместе с классом участие в субботнике, но если есть возможность отказаться, то он ею, скорее всего, воспользуется;

- уверень, что все вокруг - вероятные противники, предпочитает не идти па уступки, потому что боится показаться слабым в глазах окружающих;

- только престижная работа вызывает уважение;

- хотел бы выглядеть «культурным человеком», но не готов прикладывать ежедневные уси-лия к этому;

- может неплохо учиться, но в его сознании знания и будущая карьера, конечно, связаны, но не прикладывать же для этого столько усилий;

- в «нужных» ситуациях он умеет продемонстрировать свой гуманизм, но в глубине души отдельные категории людей представляются ему «лишними»;

- бескорыстие кажется ему расточительством, он предпочитает все делать с выгодой для себя, умело это маскируя;

- не понимание Другого, неумением увидеть его изнутри, взглянуть на мир с его точки зрения;

- в глубине души он полагает, что способен добиться жизненного успеха, не уделяя пристального внимания своей физической форме;

- ему все время хочется «выпрыгнуть» из своей «шкуры», немедленно оказаться красивым, богатым и знаменитым, но в обществе сверстников он предпочитает быть на вторых ролях;

- признает объективную значимость категорий совести и смысла жизни, но в своей повседневной жизни предпочитает руководствоваться иными, более прагматичными регуляторами.

Это усредненный образ ученика нашей школы, которому присущи положительные качества нравственного развития личности, как:

- высокая ценность семьи;

- переживание чувства Родины как чувство родного дома;

- готов поучаствовать в совместной деятельности;

- при необходимости не откажется помочь другому;

- есть желание выглядеть «культурным человеком»;

- может неплохо учиться;

- в «нужных» ситуациях он умеет продемонстрировать свой гуманизм;

- признает объективную значимость категорий совести и смысла жизни.

Но ситуация такова, что эти положительные нравственные качества развития личности учащийся проявляет в ситуациях, когда ему это выгодно, престижно.

Он признает объективную значимость категорий совести и смысла жизни, но в своей повседневной жизни предпочитает руководствоваться иными, более прагматичными регуляторами, бескорыстие кажется ему расточительством.

**1.6. В 2022-2023 учебном году в школе было 4 человек опекаемых.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Дата рождения | класс | Домашний адрес | Статус | Родители,  опекуны |
| 1 | Завьялова Софья  Романовна | 29.03.2005. | 11 | г. Тверь  п. Литвинки,  3-11 | опекаемая | Тимилова  Валентина  Петровна |
| 2 | Кульчакова Арина Михайловна | 29.12.2011. | 5 б | г. Тверь  п. Литвинки,  23-157 | опекаемая | Семенова Тамара Анатольевна |
| 3 | Степанова Кира Алексеевна | 13.10.2012. | 4б | Калининский р-н,  д. Городище,  д. 22 | опекаемая | Трушкина  Ольга  Владимировна |
| 4 | Шостко Александр Геннадьевич | 25.12.2012. | 3 б | г. Тверь  ул. Производственная,  25А | опекаемая | Шостко  Лидия Евгеньевна |

Все опекуны получают детские пособия. В классе опекаемые дети находятся под особым вниманием классных руководителей. С подростками работают социальный педагог школы и органы опеки.

**1.7. Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних в 2022-2023 уч. году.**

В начале 2022-2023 учебном году на учете в ПДН стояло 2 ученика школы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Дата рождения | класс | Домашний адрес | С какого года стоит на учете | Причина постановки на учет в ПДН |
| 1 | Булдин Константин  Александрович | 30.06.2009. | 6 б | п. Литвинки,  23-17 | 2019 | дисциплина (плохое поведение, невыполнение д\з) |
| 2 | Кудрявцева Полина Александровна | 08.03.2010. | 5 а | п. Литвинки, 28-77 | 2021 | дисциплина (плохое поведение и учеба) |

В первой четверти Булдин К. выбыл из школы.

В конце учебного года на учет в ПДН были поставлены Латонов В. (4 б), Нуриев М. (9 б) и Медведев В. (10).

В начале учебного года на внутри школьном контроле было 5 учащихся школы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Дата  рождения | Класс | Домашний адрес | Причина постановки на внутри школьный контроль | Родители,  опекуны |
| 1 | Булдин Константин  Александрович | 30.06.2009. | 7 б | п. Литвинки,  23-17 | дисциплина (плохое поведение, невыполнение д\з) | Булдина Любовь Сергеевна |
| 2 | Власов Алексей Евгеньевич | 24.05.2009. | 7 б | п. Литвинки, 1-8 | находящиеся в социально опасном положении, безнадзорные | Власова Анна Вячеславовна  Власов Евгений Николаевич |
| 3 | Воронков Денис Константинович | 28.09.2007. | 9 б | п.Литвинки  34-30 | плохая учеба с неудовлетворительными оценками за четверть и год. Систематические пропуски занятий. | Воронкова Наталья Борисовна |
| 4 | Данилова Анжелика Сергеевна | 03.07.2008. | 8 | п. Литвинки, 29-49 | систематически пропускает занятия | Данилова  Екатерина Юрьевна Данилов  Сергей Юрьевич |
| 5 | Кудрявцева Полина Александровна | 08.03.2010. | 6 а | п. Литвинки, 28-77 | плохое поведение и учеба | Кудрявцева  Надежда  Александровна  Федоров Александр Анатольевич |

В первой четверти Булдин К. выбыл из школы.

И на внутришкольном учете осталось 4 человека.

По итогам первой четверти с внутришкольного учета были снят Воронков Д. (9 б).

С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью уроков, наблюдение на уроках, мероприятия с приглашением правоохранительных органов, участвовала в работе Совета профилактики, где давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми, родителям.

**Профилактическая работа с подростками** осуществлялась социальным педагогом, классными руководителями, зам. директора по ВР в соответствии с планом работы Совета профилактики и предупреждению правонарушений учащихся МБОУ СШ №47.

1. Разработан План Совета профилактики школы.
2. Был назначен день профилактики, встречи и беседы с учащимися, состоящими на учете внутришкольном учете.
3. Проводились лекции и беседы по основам правовых знаний среди несовершеннолетних.
4. Вопросы профилактики правонарушений обсуждались на совещаниях при директоре, педсоветах, на родительском комитете. Совместно с классными руководителями и завучем школы проводились «малые» педсоветы по вопросам посещения и успеваемости (еженедельно, по понедельникам)
5. Классным руководителя были розданы и разъяснены новые «Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, оставшихся без попечения родителей».
6. Дети и подростки вовлекались в дела классов, внеурочную деятельность школы, участие в кружках и секциях.
7. Велась работа с родителями по профилактике правонарушений, разъяснять их ответственность за воспитание детей, рассматривать вопросы состояния преступности несовершеннолетних посредством родительских собраний и выходов в семью.
8. В рамках месячника по нарко-токсической профилактике в каждой параллели проводились лекции и индивидуальные беседы с учащимися о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения.
9. Детям и подросткам, состоящих на внутришкольном учете, в каникулярный период предлагались места в школьном лагере, помощь в трудоустройстве.
10. Проходил обмен информацией с органами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

Еженедельные приемы школьного инспектора ПДН в помещение школы с целью воспитательной и профилактической работы не проводились.

Инспектор ПДН приходил в школу по вызову.

В сентябре 2022 года заместителем директора МБОУ СШ № 47 по ВР Рязановым Д.С. и Начальником ОПДН Заволжского ОП УМВД России по г. Твери майором полиции Кожевниковой Н.А. был составлен, согласован с Начальником Заволжского ОП УМВД России по г. Твери полковником полиции Александровым С.С. и утвержден директором МБОУ СШ № 47 Иваненко В.В. «План работы Совета профилактики и предупреждению правонарушений учащихся МБОУ СШ №47 на 20202-2023 уч. год».

**1.8.** Анализ **состояния здоровья** показывает следующие проблемы:

- недостаточная результативность профилактических осмотров учащихся врачами;

- частые ОРЗ по причине слабого здоровья детей;

- учащиеся не только старших классов, но и представители 7-8 классов на каждой перемене ходят курить за территорию школы в любую погоду. Это так же способствует частым заболеваниям.

**1.9.** Так же остались проблемы в плане **работы с родителями**.

Степень участия родителей в образовательном процессе и его управлении остается низкой.

Попустительство со стороны родителей, оправдывающих свое бездействие доверием детям, занятостью на работе, приводит в результате к **следующим последствиям**:

- дети остаются без контроля;

- у детей в место формирования понятия «свободы», как ответственного поведения, возникает ощущение «бесконтрольности» и «вседозволенности»;

- эти чувства в переходном возрасте обостряются из-за ощущения «никому не нужности», никто не интересуется моей жизнью, моими проблемами, успехами;

- появляются пропуски уроков без уважительной причины

- успеваемость снижается;

- дети встают на путь асоциального поведения.

Работа с родителями – одно из наиважнейших направлений воспитательной работы.

**1.10.** В прошедшем году в школе работало **МО классных руководителей**.

Основным направлением при планировании работы МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году была ***«Создание системы организации внеурочной деятельности в свете требований ФГОС»****.*

Основными формами методической работы были:

- совещания МО классных руководителе;

- выступления зам. директора по ВР на общешкольных совещаниях и педсоветах;

- индивидуальные консультации классных руководителей.

На педсовете в начале учебного года обсуждался вопрос «Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год».

В начале I четверти прошел Семинар классных руководителей «Организация внеурочной деятельности в класса». Были разобраны вопросы:

- рекомендации Министерства Просвещения по организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГО;

- функции классного руководителя организации внеурочной деятельности в классе;

- составление планов организации ВР в классе;

- план общешкольных дел на I четверть..

В начале II четверти прошел Семинар классных руководителей «Критерии оценки работы классных руководителей по организации внеурочной деятельности в классе»:

- функции классного руководителя организации внеурочной деятельности в классе и критерии их оценки;

- план общешкольных дел на II четверть..

В начале III четверти прошел Семинар классных руководителей «Результативность работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе»:

- воспитанность и показатели оценки воспитанности учащихся;

- показатели результативности работы классного руководителя;

- план общешкольных дел на III четверть.

В конце учебного года был проведен «Анализ воспитательной работы за год»:

- тестирование учащихся «Уровень воспитанности»;

- составление анализа ВР в классе за год;

- план общешкольных дел на IV четверть..

***Остается проблема отсутствия системы школьного контроля работы не только классных руководителей, но и всего педагогического состава в плане выполнения функциональных обязанностей по организации воспитывающей деятельности на уроках и во внеурочное время.***

**1.11.** Особое место занимает совместная деятельность школы и **Центра Досуга детей и молодежи при МДК п. Литвинки**, где в 2022-2023 учебном году занимались 176 учащихся школы.

Ученики школы постоянно участвуют в мерорприятимях, проводимых на базе ДК:

- взаимодействие с Советом ветеранов п. Литвинки, встречи с ветеранами;

- концерты для жителей поселка;

- познавательные программы для учащихся на базе библиотеки ДК п. Литвинки;

- игровые развивающие программы на базе ДК п. Литвинки;

- участие детей в кружках и секциях ДК.

**2. Планирование воспитательной работы МБОУ СШ № 47**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

**2.1. Обоснование выбора направления воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.**

2.1.1. Анализ воспитательной работы классов и школы, определил ряд направлений:

- продолжить работу по сплочению детского коллектива;

- повышение мотивацию к учебной деятельности;

- созданием условий, способствующих социализации и развитию личностных качеств учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма, повышению социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни классного коллектива, ответственность за свои поступки;

- создание эффективной системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность, формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- организация социально значимой деятельности обучающихся;

- совершенствование системы дополнительного образования;

- организация и развитие деятельности детских общественных организаций и движений на базе школы;

- развитие системы поддержки детских инициатив.

Современная школа столкнулась с ***проблемой отсутствия или недостатка развития таких положительных нравственных качеств личности, как ответственность, инициатива, бескорыстной заботы о ближнем, желания понять ближнего, взглянуть на мир с его точки зрения***.

Государством в ФГОС перед общеобразовательной школой поставлена задача ***формирования устойчивых нравственных качеств личности школьника***.

Именно нравственные качества личности определяют патриотизм и гражданскую позицию современного человека.

И, работая в плане воспитания патриота и гражданина России, мы, прежде всего, должны ***способствовать формированию нравственных качеств личности учащегося.***

Для решения данной проблемы учителю требуется не только знание предметов и методика их преподавания, но и умение направить свою деятельность на нравственное воспитание в процессе учебной деятельности.

В ФГОС акцент переносится на ***организацию реальной деятельности***, которая *«обогащает положительный опыт, развитие творческих способностей и укрепление нравственных позиций учащихся»*.

***Но современные реалии таковы, что школа оказалась в ситуации, когда почти все усилия направлены на подготовку учащихся к итоговой аттестации. При этом внимание к воспитательному процессу снижается. Воспитание личности задвинуто на второй план. Главное – это показатели итоговой аттестации.***

В результате такого подхода на выходе мы получаем личности, имеющие нормальные результаты в плане ***обученности***, но с низкими показателями ***воспитанности***. Особенно духовно-нравственной и трудовой.

**Главной проблемой** – недостаточная развитость нравственных качеств личности, что является причиной снижения патриотизма и гражданственности подрастающего поколения.

Не решение данной проблемы влияет и на успеваемость учащихся – снижается мотивация к обучению.

Ведь для хорошей учебы необходимы не только способности, но и нравственные качества личности, такие как «ответственность», «терпение», «трудолюбие», «внимание», «настойчивость» и «воля» – поступать не как «хочу», а как «надо».

В своём отчете по результатам диагностики состояния классов школьный психолог отметил, что ***проблемой являются***:

- низкий уровень развития таких качеств личности, как ответственность, инициатива, бескорыстной заботы о ближнем, желания понять ближнего, взглянуть на мир с его точки зрения;

- присутствие таких отрицательных нравственных качеств личности, как равнодушие к судьбе других, предпочтение все делать с выгодой для себя, умело это маскируя, не желание прикладывать усилия для личностного развития, боязнь ошибиться вынуждает его к пассивности и инфантильности, поиск оправдания своему бездействию.

Эту проблему возможно решить через вовлечение учащихся в совместную деятельность. Развить положительные качества и исправление негативных проявлений личности.

Остаются не решенными проблемы организации ВР:

- недостаточная удовлетворенность школьной жизнью;

- у учащихся недостаточно развита система самоуправления в классах;

- слабая активность Совета старшеклассников;

- ошибки классных руководителей в составлении «Планов ВР в классе», неточность формулировок, недостаток логики в цепочке «проблемы-цель-задачи-дела»;

-отсутствие системы школьного контроля деятельности не только классных руководителей, но и всего педагогического состава в плане выполнения функциональных обязанностей по организации воспитывающей деятельности;

Основные проблемы в плане работы с родителями:

- снижение влияния семьи на развитие детей, уровня их воспитания и возрастание роли окружающей среды;

- низкий уровень заинтересованности родителей в деятельности детей, класса, школы, результатом чего становится снижение влияния семьи на развитие детей, уровня их воспитания и возрастание роли окружающей среды, дети остаются без контроля, пропуски уроков без уважительной причины, снижение успеваемости, дети встают на путь асоциального поведения;

- работа с родителями в основном – это только родительские собрания, а посещаемость родительских собраний низкая;

- недостаточно совместных дел детей и родителей;

- недостаточный уровень педагогического просвещения в классах, по причине отсутствия большинства родителей на собраниях.

**2.2. Цель и задачи воспитательной работы в 2023-2024 уч. году.**

Основной постулат концепции организации воспитательной работы школы –***практическая деятельность направлена не на изменение внешнего мира, а на пре­образование сознания человека.***

Класс является основным структурным элементом школы, первичным объединением школьников. Именно здесь осуществляется познавательная деятельность, развивается личность обучающегося, формируются социальные отношения между учащимися.

***С воспитания в классе начинается воспитательный процесс школы.***

И свои способности ученик реализует в первую очередь в классном коллективе.

И социокультурный опыт в первую очередь он приобретает именно в классе.

В классном коллективе складываются неповторимые взаимоотношения, которые активно (позитивно или негативно) влияют на процесс социализации личности её духовно-нравственное становление, требующее постоянной педагогической корректировки.

Именно ***совместная деятельность*** способствует развитию положительных нравственных качеств личности и помогает детям бороться с равнодушие к судьбе других, желанием все делать с выгодой для себя, не желанием прикладывать усилия для личностного развития, боязнью ошибиться, что вынуждает его к пассивности и инфантильности, поиску оправдания своему бездействию.

***Положительные же нравственные качества личности способствуют и развитию мотивации к обучению, повышению у учащихся своего уровня знаний, учебных компетенций.***

**Цель воспитательной работы в 2023-2024 учебном году:**

***Создание условий для развития нравственных качеств личности, как главного условия для формирования патриотизма и гражданственности подрастающего поколения.***

**Задачи воспитательной работы:**

- разработка системы организации внеурочной деятельности в свете требований ФГОС;

- организация внеурочной деятельности в классных коллективах, планирования и реализации совместного с учащимися дел в классах, как необходимое условие для воспитания нравственных качеств личности, способствующих мотивации к обучению, сплочению классного коллектива;

- сохранение и развитие школьных традиций, поиск новых форм работы;

- выявление и развитие способностей каждого ребенка, осуществление индивидуального подхода к учащимся на основе сотрудничества классного руководителя, психолога, родителей и педагогов;

- повышение внимания к воспитанию нравственных качеств учащихся при реализации преподавателями учебного процесса;

- совершенствование системы дополнительного образования школы;

- разработка системы мониторинга работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе;

- совершенствование работы Школьного Совета старшеклассников;

- организация и развитие деятельности детских общественных организаций и движений на базе школы;

- развитие системы поддержки детских инициатив.

**2.3. Решение поставленных задач.**

* Основной задачей Воспитательной работы в 2023-2024 учебном году остается ***разработка системы организации внеурочной деятельности в свете требований ФГОС.***

*Внеурочная деятельность понимается как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности.*

В ФГОС внеурочная деятельность рассматривается как основа процесса формирования гражданской позиции и социальной активности.

***Цели внеурочной деятельности.***

Создание условий для формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.

***Основная задача*** – воспитание качеств, присущих:

- гражданину: чувство долга перед страной, чувство национальной гордости, уважение к символике государства и законам, ответственность за судьбу страны, бережное отношение к языку, культуре и традициям, общественная активность, бережное отношение к природе, уважение прав и свобод другого человека, толерантность, правосознание;

- работнику: дисциплина и ответственность, работоспособность и организованность, трудолюбие и уважение к людям труда, деловитость и предприимчивость;

- семьянину: трудолюбие, культура общения, умение держаться в обществе, здоровый образ жизни, умение организовать свой досуг, знание норм и законов семейного права, знание психологии и этики, умение воспитывать собственных детей, уважение к родителям, старикам.

***Условием*** для этого может служить ***создание воспитывающей среды***, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время.

Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям:

- спортивно-оздоровительное;

- духовно-нравственное;

- социальное;

- общеинтеллектуальное;

- общекультурное.

Занятия проводятся в форме КТД, экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

**Результаты внеурочной деятельности.**

1. Результаты первого уровня – приобретение учащимися социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;
2. Результаты второго уровня – формирование позитивного отношения учащихся к базовым общественным ценностям;
3. Результаты третьего уровня – приобретение учащимися опыта самостоятельного социального действия.

**Организационная модель внеурочной деятельности**

Для нашей школы больше подходит **Оптимизационная модель**. Модель внеурочной деятельности на основе внутренних ресурсов образовательного учреждения. Предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения.

В этом случае **координирующую роль выполняет классный руководитель.**

Основные направления работы классного руководителя:

- воспитательной работы:

\*организация внеурочной деятельности в классе;

\*организация самоуправления класса, работа с активом класса;

\*индивидуальная работа с учащимися класса;

\*вовлечение учащихся в систему допобразования

- контроль посещаемости и успеваемости учащихся класса;

- работа с учителями-предметниками и координация совместных действий;

- работа с родителями;

- организация питания учащихся класса.

В плане воспитательной работы по реализации **внеурочной деятельности** ФГОС предусматривает **10 часов в неделю**.

Министерство Просвещения в своих рекомендациях предлагает следующие компоненты внеурочной деятельности:

* Классный час «Разговор о важном» – цикл классных часов для обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов (1 час).

Предлагаются темы классных часов «Разговор о важном» по следующим направлениям:

- Патриотическое и гражданское воспитание

- Сохраним нашу планету Земля

- О добрых чувствах

- Человек в современном мире

* Дополнительное изучение учебных предметов: углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др. (3 часа).
* Формирование функциональной грамотности (1 час).
* Профориентационная работа/предпринимательство/финансовая грамотность (1 час).
* Развитие личности и самореализация обучающихся: занятия в хоре, в школьном театре, участие в спортивных мероприятиях и др. (2 часа)
* Комплекс воспитательных мероприятий: деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школы.

**В круг ответственности классного руководителя входят следующие разделы внеурочной деятельности:**

- классный час «Разговор о важном» (1 час);

- профориентационная работа, предпринимательство, финансовая грамотность (1 час).

- развитие личности и самореализация обучающихся – организация и проведение общешкольных дел или участия класса в общешкольных делах, занятия детей в кружках и секциях (2 часа);

- комплекс воспитательных мероприятий – организация и проведение дел в классе, экскурсий, поездок, походов, работа с активом класса, индивидуальная работа с учащимися, (2 часа).

**Дополнительное изучение учебных предметов**, как компонент внеурочной деятельности, реализуется учителями на основе углубленного изучения данного учебного предмета, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, созданию учебных модулей по краеведению и другим предметам. Всего предусмотрено занятия детей по данному направлению 3 часа в неделю

Для реализации данного компонента внеурочной деятельности необходимо решить следующие вопросы:

- учителям-предметникам необходимо разработать рабочие программы внеурочной деятельности по своим предметам;

- представить данные программы классному руководителю и учащимся;

- классным руководителям необходимо составить перечень возможного участия учащихся класса во внеурочной деятельности на базе школы исходя из предложений учителей-предметников;

- с учетом выбранных учащимися программ внеурочной деятельности по предметам, составить график занятий;

- решить вопрос в финансированием реализации выбранных программ.

* Важной задачей Воспитательной работы в 2023-2024 учебном году является ***организация внеурочной деятельности в классных коллективах, планирования и реализации совместного с учащимися дел в классах, как необходимое условие для воспитания нравственных качеств личности, способствующих мотивации к обучению, сплочению классного коллектива.***

В соответствии с ФГОС в школе был введен ***минимум внеурочной деятельности*** классного руководителя – дел, экскурсий и поездок, организуемых классным руководителем в классе с учетом организации и проведением общешкольных дел.

***Внеурочная деятельность в классах предполагает следующий минимум дел:***

|  |  |
| --- | --- |
| **\* организацию работы актива класса** | **постоянно** |
| **\* проведение классных часов** | **еженедельно** |
| **\* организацию и проведение дел в классе** | **не менее одного дела в четверти** |
| **\* организацию подготовки участия класса в общешкольных делах** | **в соответствии с планом ВР школы** |
| **\* организация и проведение традиционных общешкольных дел** | **в соответствии с планом ВР школы** |
| **\* организацию и проведение**  **поездок и экскурсий** | **не менее одной в полугодие** |

**На этапе планирования** классным руководителям необходимо предусмотреть разнообразные формы работы класса направленные на решение поставленных задач.

Для планирования дел в классе необходимо обратиться к система КТД.

* Совместный анализ внутриклассной жизни, определение проблем.
* Совместное обозначение основных направлений деятельности класса (традиционные) и планирование внутриклассных дел (не менее одного в четверти), которые могли бы перерасти в традиции класса.
* Совместная подготовка и проведение внутриклассных дел.
* Совместный анализ дела и определение дальнейших перспектив.

Особое внимание необходимо обратить на создание и закрепление **традиционных дел** в классе.

Традиции школы формируют ***образ школы.*** А традиции класса – это ***лицо класса***, его особенность, индивидуальность.

При составлении «Планов организации ВР в классе» необходимо учитывать участие классов и организацию общешкольных дел.

Сплочению классного коллектива особенно способствуют совместные поездки, экскурсии, походы.

**План ВР класса на учебный год.**

- анализ состояния класса на данный момент;

- формулировка ключевой проблемы, решение которой является необходимым условием для дальнейшего личностного развития учащихся класса;

- формулировка цели в классе как планируемый результат организации воспитывающей деятельности в классе на учебный год;

- формулировка конкретных задач как этапов или необходимых условий для достижения поставленной цели организации воспитывающей деятельности в классе;

- составление календарного плана внеурочной деятельности, организации конкретных дел в классе, исходя из предполагаемого минимума дел в классе;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дела | Дата | Ответственные |
| ***проведение классных часов «Разговор о главном»*** | | | |
|  |  | еженедельно |  |
|  |  |  |  |
| ***организацию работы актива класса*** | | | |
|  |  | постоянно |  |
|  |  |  |  |
| ***организацию и проведение дел в классе*** | | | |
|  | I четверть: |  |  |
|  | II четверть: |  |  |
|  | III четверть: |  |  |
|  | IV четверть: |  |  |
| ***организацию подготовки участия класса в общешкольных делах*** | | | |
|  |  | в соответствии с планом ВР школы |  |
|  |  |  |  |
| ***организация и проведение традиционных общешкольных дел*** | | | |
|  |  | в соответствии с планом ВР школы |  |
|  |  |  |  |
| ***организацию и проведение поездок и экскурсий*** | | | |
|  | I полугодие: |  |  |
|  | II полугодие: |  |  |

- планируемый результат и критерии его оценки;

- индивидуальная работа с учащимися;

- работа с родителями.

При планировании дел в класе классные руководители могут использовать возможности МДК п. Литвинки, музеев города, парков культуры и отдыха, учреждений здравоохранения, ОВД, ГИБДД, пожарной части и т.д.

* ***Сохранение и развитие школьных традиций, поиск новых форм работы.***

В 2023-2024 учебном году, необходимо продолжить работу по сохранению школьных традиций и способствовать созданию новых.

Необходимо разнообразие форм воспитывающей деятельности не только на уровне классов, но и на уровне параллелей, подразделений и всей школы.

***Первый уровень воспитывающей деятельности.***

В ***начальной школе*** приоритет отдается деятельному участию детей в предлагаемых программах. Программы носят игровой развивающий характер.

***5-м классам*** предлагается участие в творческих делах школы с минимальной подготовкой. Основной акцент делается на приобретение первоначального опыта участия, адаптации в среднем звене.

***6-м классам*** предлагается участие в творческих делах школы с подготовкой по разработанным старшеклассниками заданиям. Основной акцент делается на приобретение опыта творческой разработки и реализации задания.

***Второй уровень воспитывающей деятельности.***

***7-м классам*** предлагается участие в творческих делах школы с самостоятельной подготовкой и поиском информации по данному заданию, организация дел для учащихся 1-4 классов, и даже для 5-6 классов. Основной акцент делается на приобретение опыта творческого проектирования и реализации задания, обретение первого опыта социального служения.

***8-й класс*** участвуют в творческих делах школы с самостоятельным планированием и организацией своего участия, организация дел для учащихся 5-7 классов и воспитанников д/сада. Основной акцент делается на приобретение опыта самостоятельного планирования, организации и реализации творческого дела, совершенствование опыта социального служения и помощи младшим.

***9-е классы*** не только участвуют в творческих делах школы, но и организуют и проводят творческие дела для 5-7-х классов, участвуют в подготовке и реализации общешкольных социальных проектов, творческих делах школы. Основной акцент делается на приобретение опыта самостоятельного планирования и организации творческого дела для других, совершенствование опыта социального служения в рамках организации общешкольных дел.

***Третий уровень воспитывающей деятельности.***

На ***10-й*** и ***11-й классы*** возлагается ответственность планирования, организации, подготовки и реализации ***ключевых традиционных общешкольных дел***. Основной акцент делается на приобретение опыта ответственного отношения к взятым на себя обязанностям, самостоятельного планирования, организации, подготовки и реализации творческого дела для всей школы, социального служения и помощи младшим.

План организации традиционных общешкольных дел на 2023-2024 учебный год представлен ниже.

* ***Выявление и развитие способностей каждого ребенка, осуществление индивидуального подхода к учащимся на основе сотрудничества классного руководителя, психолога, родителей и педагогов.***

Решение данной задачи во многом зависит от сотрудничества и совместной работы школьного психолога и классных руководителей.

Классным руководителям необходимо:

- привлекать школьного психолога к работе с классом;

- строить свою работу с использованием данных психологического обследования учащихся и класса в целом;

- отражать эти данные в планах воспитательной работы класса;

- использовать данные психологической диагностики учащихся классов при анализе ВР классов и на основе их делать выводы о состоянии класса, проблемах в классном коллективе.

А **школьному психологу** необходимо:

- активнее сотрудничать с классными руководителями;

- согласовать свои планы с классными руководителями;

- проявлять инициативу в данном вопросе.

* Перед педагогами школы стоит задача ***повышения внимания к воспитанию нравственных качеств учащихся при реализации преподавателями учебного процесса.***

Воспитание на уроке – неотъемлемая и очень важная часть воспитательной работы школы.

Когда урок воспитывает? – когда учитель запланировал четкие воспитательные цели, использует воспитательный потенциал содержания учебного предмета, вовлекает каждого ученика в познавательную деятельность, создает условия для доброжелательного взаимодействия, возможности для детей к самовыражению, высказываться, дает оптимистическую установку на сотрудничество, формирует культуру труда, соблюдает психогигиенические требования.

Необходимо:

- обратить внимание преподавателей на воспитательную часть образовательного процесса.

- заместителю директора по УВЧ совместно с заместителем по ВР необходимо разработать «Кодекс преподавателя», критерии оценки деятельности учителя в плане воспитания у учащихся нравственных качеств, систему школьного контроля организации воспитывающей деятельности педагогического состава школы.

* ***Совершенствование системы дополнительного образования школы.***

Дополнительное образование является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

В нашей школе внеурочная деятельность организуется на основе ***Оптимизационной модели***, на основе внутренних ресурсов образовательного учреждения.

* ***Разработка системы мониторинга работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе.***

- изучить опыт школ г. Твери и материалов из Интернета по вопросу мониторинга работы классного руководителя;

- разработать проект «Системы мониторинга работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе»;

- обсудить проект «Системы мониторинга работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе» на МО классных руководителей, внести поправки и принять.

* ***Совершенствование работы Школьного Совета старшеклассников.***

Необходимо будет совместно со старшеклассниками проанализировать сложившуюся ситуацию, пересмотреть систему и форму деятельности Школьного Совета старшеклассников, Положение о Школьном Совете старшеклассников.

* ***Организация и развитие деятельности детских общественных организаций и движений на базе школы.***

В школе вводится должность советника по воспитательной работе.

В его компетенции будут вопросы по решению данной задачи.

* ***Развитие системы поддержки детских инициатив.***

В 2022-2023 учебном году в школах стали появляться «Центры поддержки детских инициатив».

Таким Центром поддержки детских инициатив в МБОУ СШ № 47 может стать игровая комната.

Руководство этим Центром может взять на себя Школьный Совет Старшеклассников, кто-то из старшеклассников.

Центр поддержки детских инициатив должен стать постоянно действующим органом самоуправления школы. Работа должна проводиться постоянно. Значит, сборы Центра должны проходить периодически, например раз в неделю в одно и то же время. Необходимо будет определить день недели и время. Определить ответственных.

**2.4. План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.**

**Составляющие Плана воспитательной работы школы**:

* + 1. План внеурочной деятельности школы:

- План традиционных общешкольных дел.

- Планы внеурочной деятельности классов.

- План работы кружков и секций во внеурочной деятельности.

- Организация занятий дополнительного образования.

* + 1. План участия школы в районных и городских программах.
    2. План профилактики ДДТТ с учащимися МБОУ СШ № 47.
    3. План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма и формирования терпимого отношения к другим.
    4. План мероприятий по гармонизации межнациональных отношений.
    5. План заседаний МО классных руководителей.
    6. План работы Школьного Совета профилактики.
    7. Работа с опекаемыми детьми.
    8. План профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с ними.
    9. План работы социального педагога.
    10. План работы школьного психолога.
    11. План заседаний Школьного Совета старшеклассников.
    12. План проведения общешкольных родительских собраний.
    13. **План внеурочной деятельности школы.**

**План традиционных общешкольных дел на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ДЕЛА | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| **I четверть** | | | |
| 1 | Праздничная программа **«День Знаний»** | 01.09. | **10** – Герасимова В.Н. |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом.  (программы по классам) | 02.09. | кл. руководители |
| 3 | Планирование ВР в классах, выборы актива класса. | 02-12.09. | кл. руководители |
| 4 | *День воинской славы России.* Бородинское сражение русской армии с французской армией (1812 г).  (программы по классам) | 08.09. | кл. руководители |
| 5 | *День воинской славы России.* День победы русских полков над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год). (программы по классам) | 21.09. | кл. руководители |
| 6 | Благоустройство и уборка пришкольной территории. | сентябрь-октябрь | Рязанов Д.С.  кл. руководители |
| 7 | Городской лагерь актива **«Сентябринки-2023»** | сентябрь | Рязанов Д.С. |
| **Месячник безопасности, профилактики детского ДТТ 01-30.09.** | | | |
| 8 | Познавательная игровая программа по ПДД (3-4 кл.).  **«На дороге не зевай!».** | 21.09. | **8 б** – Цемалина Н.С. |
| 9 | Соревнования по ПДД (5-6 кл.).  **«Безопасная дорога ».** | 22.09. | **9** – Потокина Н.Н. |
| 10 | **День пожилого человека.** (программы по классам) | 25.09. | кл. руководители |
| Фестиваль **«Школьная осень» 18.09.-21.10.** | | | |
| 11 | Первенство школы по шашкам (5-11 классы) | 18-28.09. | **10** – Герасимова В.Н. |
| 12 | **День дублера, посвященный Дню учителя.** | 29.09. | **11** – Волошина Ю.Ю. |
| 13 | Поздравление учителей.  Праздничный концерт, посвященный **Дню учителя.** | 05.10. | **10** – Герасимова В.Н.  кл. рук. нач. школы |
| 14 | Выставка картин-панно из природного материала  **«Осень золотая»** (1-4 кл.) | 25.09.-06.10. | **7 б** – Грабарева А.П.  кл. руководители начальных классов |
| 15 | Спортивная программа  **«Веселые старты»** (3-4 кл.) | 06.10. | преп. физкультуры  **8 а**  – Струнова С.Б. |
| 16 | **День первоклассника.** | 13.10. | **7 а** – Мотченко Т.В. |
| 17 | Общешкольная праздничная программа  к **Дню рождения школы «Нашей школе 45!»** | 27.10. | **11** – Волошина Ю.Ю. |
| **II четверть** | | | |
| **Антинаркотический месячник 01-30.11.** | | | |
| 18 | Первенство школы по баскетболу. | 07-11.11. | Дегтярев Б.Ф. |
| 19 | Игровая программа для старшеклассников  **«За здоровый образ жизни»** (8-10 кл.) | 17.11. | **11** – Волошина Ю.Ю. |
| **Месячник безопасности и ГО. 01-30.11.** | | | |
| 20 | День правовой помощи(8-11 классы) | 11.11. | Рязанов Д.С. |
| 21 | Соревнования по безопасности  **«Спасатели, вперед!»** (5-6 кл.) | 15.11. | Рязанов Д.С.,  **10** – Герасимова В.Н. |
| 22 | **День матери.** (программы по классам) | 25.11. | кл. руководители |
| 23 | Сбор экспонатов на школьную выставку технического творчества. | декабрь | Рязанов Д.С.  кл. руководители |
| **Ко Дню памяти Святого благоверного князя Михаила Тверского.** | | | |
| 24 | Оформление холла на 1-ом этаже к **Дню памяти**  **Св. Бл. Вл. кн. Михаила Тверского** | к 27.11. | **7 а** – Мотченко Т.В. |
| 25 | Конкурс макетов **«Тверской кремль»** (1-4 классы) | 27.11.-08.12. | кл. руководители начальных классов |
| 26 | Игровая познавательная программа для 3-4 классов  **«Тверь – мой родной город»**. | 04.12. | **8 а**  – Струнова С.Б. |
| 27 | Игровая программа для 5-6 классов  **«Великое княжество Тверское»**. | 05.12. | **8 б** – Цемалина Н.С. |
| **Ко Дню освобождения г. Калинина.** | | | |
| 29 | Оформление холла на 1-ом этаже ко  **Дню освобождения г. Калинина** | к 06.12. | **7 б** – Грабарева А.П. |
| 30 | **«День героев»**  Программы по классам. | 06.12. | кл. руководители |
| 31 | Экскурсии в школьный музей  **«Литвинки в годы войны»** | 06-14.12. | **11** – Волошина Ю.Ю.,  Мотченко Т.В. |
| 32 | **День освобождения г. Калинина**  - Единый **«Урок мужества»**.  - Концерт для ветеранов | 15.12. | **9** – Потокина Н.Н.  Рязанов Д.С. |
| **Новогодняя программа.** | | | |
| 33 | Новогодние огоньки в классах. | 28.12. | кл. руководители |
| 34 | Новогодняя программа в ДК п. Литвинки (1-4 классы) | 29.12. | кл. руководители |
| 35 | **«Новогодний КВН»**  Новогодняя программа для 5-11 классов. | 29.12. | Рязанов Д.С.,  Школьный Совет старшеклассников |
| **III четверть** | | | |
| 36 | Школьная выставка технического творчества. | 15-19.01. | Рязанов Д.С.,  кл. руководители |
| 37 | **«Рождественский подарок»**  Игровая познавательная программа для 1-2 классов | 17.01. | **7 б** – Грабарева А.П. |
| 38 | Школьные соревнования по Дартсу. (5-11 классы) | 15-26.01. | Рязанов Д.С.  **10** – Герасимова В.Н. |
| **Ко Дню Защитника Отечества.** | | | |
| 39 | Участие в городской акции «Блокадный хлеб».  *День воинской славы России.* День полного снятия блокады Ленинграда (27.01.1944)  Проведение тематических классных часов. | 27.01. | кл. руководители |
| 40 | *День воинской славы России.* День разгрома  советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02.1943 год)  Проведение тематических классных часов. | 02.02. | кл. руководители |
| 41 | Школьные соревнования по стрельбе. | 05-09.02. | Рязанов Д.С. |
| 42 | День памяти воинов-интернационалистов. | 15.02. | кл. руководители |
| 43 | Военно-спортивный праздник  ко **Дню защитника Отечества** 9-11 классы | 22.02. | Дегтярев Б.Ф.,  Рязанов Д.С.  **11** – Волошина Ю.Ю. |
| 44 | Подготовка команды юнармейцев к ВСИ  «Орленок-2024» | февраль-май | Рязанов Д.С. |
| 45 | Поздравление учителей с **8 Марта**.  Праздничный концерт**.** | 07.03. | **11** – Волошина Ю.Ю. |
| **Масленичная неделя (11-17.03.)** | | | |
| 46 | **«Встреча».** Поздравление с началом Масленицы. | 11.03. | **10** – Герасимова В.Н. |
| 47 | **«Заигрыш»** Игровая программа для д/с | 12.02. | **8 а**  – Струнова С.Б. |
| 48 | **«Заигрыш»**  Игровая познавательная программа для 1-2 классов **«Масленица к нам пришла!»** | 12.03. | **7 а** – Мотченко Т.В. |
| 49 | **«Лакомка»**  Игровая познавательная программа для 3-4 классов  **«Как на масленой неделе…»** | 13.03. | **8 б** – Цемалина Н.С. |
| 50 | **«Разгуляй»**  **«Русская масленица»**  Игровая интеллектуальная программа для 5-6 классов | 14.03. | **9** – Потокина Н.Н. |
|  | Школьный праздник **«Масленица»**  **«Тещины вечерки»,** праздничные огоньки в классах. | 15.03. | **10** – Герасимова В.Н.,  кл. руководители |
|  | | | |
| 51 | День воссоединения Крыма с Россией.  (программы по классам) | 18.03. | кл. руководители |
| **IV четверть** | | | |
| 52 | Двухмесячник по благоустройству пришкольной территории. | апрель-май | Рязанов Д.С.  кл. руководители |
| 53 | День космонавтики. | 12.04. | кл. руководители |
| 54 | День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год).  Познавательная программа для 5-7 классов. | 18.04. | **11** – Волошина Ю.Ю. |
| 55 | Подготовка и участие в соревнованиях ЮИД  **«Безопасное колесо»** | апрель | Рязанов Д.С. |
| **К Дню Победы в Великой Отечественной войне.** | | | |
| 56 | Проведение «Десант Памяти». Уборка территории «Аллеи Памяти», высадка деревьев. | 15-26.04. | Рязанов Д.С. |
| 57 | Оформление холла на 1-ом этаже ко **Дню Победы** | к 22.04. | **10** – Герасимова В.Н. |
| 58 | Программы в классах, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. 1-11 классы | 22.04.-07.05. | кл. руководители |
| 59 | Познавательная программа для 1-2 классов  **«Дети войны»** | 25.04. | **7 б** – Грабарева А.П. |
| 60 | Познавательная программа ко Дню Победы для 3-4 классов **«Мы за ценой не постоим…»** | 26.04. | **8 а**  – Струнова С.Б. |
| 61 | Интеллектуальная игра для 5-6 классов  **«Даты и события Великой Отечественной войны»** | 30.04. | **8 б** – Цемалина Н.С. |
| 62 | Фестиваль видеороликов  **«Мы – наследники Победы!»** (5-11 классы) | 06.05. | Рязанов Д.С.,  кл. руководители |
| 63 | **Митинг, посвященный Дню Победы.**  Встреча с ветеранами. Творческая программа.  Прохождение торжественным маршем. | 08.05. | **9** – Потокина Н.Н. |
|  | | | |
| 64 | Игровая познавательная программадля1-2 классов  **«Пасхальные традиции»** | 05-10.05. | **7 а** – Мотченко Т.В. |
| 65 | Городские соревнования ЮИД **«Безопасное колесо»** | май | Рязанов Д.С. |
| 66 | ВСИ **«Орленок-2024»** | май | Рязанов Д.С.,  Дегтярев, Б.Ф. |
| **День защиты детей.** | | | |
| 67 | **Веселые старты** (1-4 кл.) | 16.05. | преп. физкультуры |
| 68 | **«День защиты детей»**,  спортивно-туристический праздник. | 17.05. | **11** – Волошина Ю.Ю., преп. физкультуры и ОБЖ |
|  | | | |
| 69 | **Последний звонок.** | 25.05. | **10** – Герасимова В.Н. |

**Внеурочная деятельность по направлениям.**

**2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название направления | Количество  часов в неделю | Кадровое  обеспечение |
| **1. Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| 1 | Волейбол, в/д (5-11 классы) | 4,5 | Дегтярев Б.Ф. |
| 2 | Баскетбол, в/д (5-11 классы) | 4,5 | Дегтярев Б.Ф. |
| 3 | Рукопашный бой «Кайман» | 2 | Ильенков Е.В. |
| 4 | Футбол | 2 | Дегтярев Б.Ф. |
| 5 | «Спортландия», в/д (ГПД) | 2 | Сергеева Р.В. |
| **2. Общеинтеллектуальное направление** | | | |
| 6 | «Я – пешеход и пассажир», в/д (1-4 классы) | 1 | Классные рук. |
| 7 | Дополнительное изучение учебных предметов. |  | чителя-предметники |
| **3. Духовно-нравственное (патриотическое) направление** | | | |
| 8 | Классные часы (1-11 классы) | 1 | Классные рук. |
| 9 | Классные и общешкольные дела | 2 | Классные рук. |
| 10 | «Стрелковый тир» в/д (5-11 классы) | 1 | Рязанов Д.С. |
| **4. Общекультурное направление** | | | |
| 11 | Классные и общешкольные дела | 2 | Классные рук. |
| **5 Социальное.** | | | |
| 12 | Школьный совет старшеклассников | 1 | Рязанов Д.С. |

**Организация занятий дополнительного образования.**

**2023-2024 учебный год**

Для организации дополнительного образования в школе имеется 1,5 ставки в количестве 27 часов в неделю, которые распределяются между педагогами дополнительного образования.

Штатное расписание, расписание работы ДОП будет составлено в августе-сентябре 2023 г.

Учащиеся МБОУ СШ № 47 получают дополнительное образование на базе МДК п. Литвинки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительная общеразвивающая программа | День  недели | Время  занятий | Ф.И.О.  руководителя | Должность |
| Образцовый фольклорный ансамбль «Родничок» | Пн.  Ср.  Пт. | 16-00 –  18-00 | Кудряшова В.А. | Педагог доп. образования |
| Детская студия «Лукоморье»:  - класс декоративно-прикладного искусства | Пн.  Вт.  Ср. | 15-00 –  18-00 | Угрюмова В.В. | Педагог доп. образования |
| Детская студия «Лукоморье», класс изобразительного искусства | Пн.  Вт.  Ср. | 15-00 –  18-00 | Гузеева Г.Е. | Педагог доп. образования |
| Фортепиано | Пн. Вт.  Ср. Чт. | 15-00 –  18-00 | Яковлева Л.Ю. | Педагог доп. образования |
| Вокальная студия  «Ассоль» | Пн. Вт.  Ср. Чт. | 15-00 –  18-00 | Яковлева Л.Ю. | Педагог доп. образования |
| Самбо, дзюдо | Пн.  Ср.  Пт. | 18-00 –  20-00 | Чернявский В.И. | Педагог доп. образования |
| Хореографическая студия «Триумф» | Вт.  Чт.  Сб. | 16-00 –  20-00 | Смирнова Т.А. | Педагог доп. образования |
| Хореографический студия «Орион» | Пн.  Ср.  Пт. | 16-00 –  18-00 | Лебедева А.Д. | Педагог доп. образования |

**2.4.2. План участия школы в районных и городских программах 2023-2024 уч. года.**

План участияшколы в районных и городских программах будет уточнен после получения Плана городских мероприятий на 2023-2024 уч. год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ДЕЛА | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| **I четверть** | | | |
| 1 | Кросс наций | сентябрь | Дегтярев Б.Ф. |
| 2 | Городской лагерь актива **«Сентябринки-2023»** | сентябрь | Рязанов Д.С. |
| 3 | Старт акции **«Я – гражданин России».** | октябрь | Рязанов Д.С. |
| 4 | Соревнования по мини-футболу | сентябрь-октябрь | Дегтярев Б.Ф. |
| **II четверть** | | | |
| 5 | Участие в спартакиаде школ Заволжского р-на | ноябрь-декабрь | Дегтярев Б.Ф.  Дегтярева Л.Е. |
| 6 | Участие в городской игре **«Свой выбор»** | декабрь | Рязанов Д.С. |
| **III четверть** | | | |
| 7 | Городская краеведческая олимпиада **«Вся Тверь»** | январь | учитель истории |
| 8 | Городская выставка технического творчества в ДТДМ. | февраль | Рязанов Д.С.  учителя технологии |
| 9 | Участие в городском Дартс-фестивале | февраль-март | Рязанов Д.С. |
| 10 | Акция **«Я – гражданин России!»** | март | Рязанов Д.С. |
| **IV четверть** | | | |
| 11 | Городские соревнования санпостов. | апрель | мед. работник |
| 12 | Участие в городском фестивале детского творчества. | апрель | Ланцова В.В. |
| 13 | Городские соревнования ЮИД **«Безопасное колесо»** | апрель | Рязанов Д.С. |
| 14 | Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне. | апрель-май | Рязанов Д.С. |
| 15 | Городские соревнования по л/атлетике | май | Дегтярё Б.Ф. |
| 16 | Городская эстафета к 9 Мая | май | Дегтярё Б.Ф. |
| 17 | ВСИ **«Орленок-2024»** | апрель-май | Рязанов Д.С.,  Дегтярё Б.Ф. |

**2.4.3. План профилактики ДДТТ на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  по профилактике ДДТТ | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Месячник по профилактике детского ДТП | 01-30.09.2022. | Рязанов Д.С.  Кл. руководители |
| 2 | Классные часы на тему «Безопасность на дороге», «Я иду в школу». | 02-10.09.2022. | Кл. руководители |
| 3 | Оборудование и обновление стендов по профилактике ДДТТ в классах, оформление школьного уголка безопасности. | сентябрь 2022 г. | Рязанов Д.С.  Кл. руководители |
| 4 | Просмотр на уроках ОБЖ учебный фильмов по теме «Безопасность на дороге». (5-8 классы) | сентябрь 2022 г. | Рязанов Д.С. |
| 5 | Познавательная игровая программа по ПДД «На дороге не зевай!». (2-4 кл.) | 22.09.2022. | 8 б – Цемалина Н.С. |
| 6 | Соревнования по ПДД (5-7 кл.).  «Безопасная дорога ». | 24.09.2022. | **9** – Потокина Н.Н. |
| 7 | Беседы с родителями и напоминание об особом внимании к поведению детей на дорогах и ответственности родителей за своих детей. | На родительских собраниях в течении уч. года | Кл. руководители |
| 8 | Проведение пятиминуток-напоминаний о соблюдении мер безопасности на улице в конце последнего урока. | в течении уч. года | Учителя предметники, кл. рук. начальной школы |
| 9 | Беседы с учениками в классах о соблюдении правил безопасного поведения на дороге. | На классных часах в конце каждой четверти. | Кл. руководители |
| 10 | Подготовка команды ЮИД и участие в соревнованиях «Безопасное колесо». | март-апрель  2023 г. | Рязанов Д.С. |

**2.4.4. План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма**

**и формирования терпимого отношения к другим.**

**2023-2024 учебный год**

1. Работа с педагогами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственный |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма | Сентябрь | ЗАМ. директора по ВР |
| 2 | - Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения  - Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов  - Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Ежедневно | Дежурный администратор, завхоз, сторожа |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, МО, производственных совещаниях | В течение года | Администрация |
| 4. | Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Ситуационно | Зам. директора по УВР, завхоз |
| 5. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Ситуационно | Директор, заместители директора |
| 6. | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Ситуационно | Назначенные лица |
| 7. | Инструктаж сотрудников школы и педагогов по противодействию экстремизму и терроризму | Два раза в год | Зам.директора по безопасности |
| 8. | Накопление методического материала по противодействию экстремизму. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Изучение педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму. | Сентябрь | Администрация |
| 10. | Семинар для классных руководителей «Терпимость и сдержанное отношение учителя» | Ноябрь | Зам. директора по ВР,  Школьный психолог |
| 11. | Участие в районных мероприятиях для педагогов по профилактике экстремизма | В течение года | Педагогический состав |

1. Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму:  «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»  «Воспитание гражданского долга у подростков»  «Воспитание человечности у подростков»  «Терпение и самоуважение»  « Проявление терпимости в семье» | В течение года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |

1. Работа с учащимися.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств терпимого отношения у учащихся к другим людям | Сентябрь | Школьный психолог, классные руководители |
| 2. | Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма и формированию терпимого отношения к другим людям у учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование терпимого отношения к другим у учащихся.  Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь | В течение года | Преподаватели истории и права |
| 4. | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Ситуационно | Классный руководитель |
| 5. | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Ситуационно | Назначенные лица |
| 6. | Благотворительные акции «Дети детям» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Мероприятия по изучению культуры и традиций других народов | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Беседы с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9. | Проведение плановой эвакуации учащихся | 2 раза в год | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 10. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму | В течение года | Учителя обществознания |
| 11. | Выявление детей, состоящих в разного рода экстремистских группировках. | В течение года | Педагогический состав |
| 12. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 13. | Тематические выставки | В течение года | Библиотекарь,  Зам. директора по ВР |
| 14. | Конкурс проектных работ  «Мы разные, но мы вместе!» | октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 15. | Конкурс проектных работ  «Наша общая победа!» | апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители |

**2.4.5. План мероприятий по гармонизации межнациональных отношений.**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | День знаний. Торжественная линейка 1-11 класс | сентябрь | Рязанов Д.С. |
| 2. | Проведение мониторинга по гармонизации межнациональных отношений в школе.  Анкетирование учащихся и родителей:  - по уровню сплоченности класса  - по уровню воспитанности  - изучение спроса на досуговую деятельность | сентябрь-октябрь | психолог школы |
| 3. | Обсуждение с педагогическим коллективом вопросов гармонизации межнациональных отношений в рамках образовательного учреждения. Подготовка предложений по плану работы | сентябрь | Иваненко В.В. |
|  | Всемирный день учителя | октябрь | Рязанов Д.С. |
| 4. | Проведение тематических праздников:  - День государственного флага РФ  - День родного языка  - День славянской письменности и культуры | 22 августа  21 февраля  24 мая | Рязанов Д.С. |
| 5. | Проведение мероприятий, посвященных Дню матери | 25 ноября | классные руководители |
| 6. | Конкурс рисунков ко Дню конституции  «Мы дети твои, Россия!» | декабрь | Гусева Н.Н. |
| 7. | День памяти воинов-интернационалистов | 15 февраля | классные руководители |
| 8. | Выставка книг «Знаешь ли ты закон?» | март | Гусева Н.Н. |
| 9. | Проведение классных часов на тему «Красоты Тверского края» | апрель | классные руководители |
| 10. | Участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | январь-апрель | Михайлова А.А. |
| 11. | Выставки книг писателей разных народов | апрель | библиотека,  Безниско Е. |
| 12. | Проведение тематических родительских собраний:  - «Здоровые дети – здоровая нация»  - «Отец звучит гордо»  - «Мама милая моя» | раз  в четверть | Рязанов Д.С. |
| 13. | Педсовет: «Особая опасность: нетерпимость в межнациональных отношениях» (для педагогов) с участием прокуратуры и УМВД по г. Твери | апрель | Иваненко В.В. |
| 14. | История и культура народов России» на уроках истории и обществознания | в течении учебного года | учителя предметники |

**2.4.6. Плана заседаний МО классных руководителей.**

**2023-2024 учебный год**

В соответствиис целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году,***создание условий для развития нравственных качеств личности, как главного условия для формирования патриотизма и гражданственности подрастающего поколения****,* основной темой методической работы является «Развитие системы организации внеурочной деятельности в свете требований ФГОС».

**План семинаров по организации воспитывающей деятельности класса в рамках ФГОС.**

**2023-2024 уч. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ДЕЛА | Сроки | Ответственный |
| **I четверть** | | | |
| 1 | Семинар классных руководителей  «Организация внеурочной деятельности в классе».  - рекомендации Министерства Просвещения по организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГО;  - функции классного руководителя организации внеурочной деятельности в классе;  - составление планов организации ВР в классе;  - план общешкольных дел на I четверть. | сентябрь | Рязанов Д.С. |
| **II четверть** | | | |
| 2 | Семинар классных руководителей  «Критерии оценки работы классных руководителей по организации внеурочной деятельности в классе».  - функции классного руководителя организации внеурочной деятельности в классе и критерии их оценки;  - план общешкольных дел на II четверть. | ноябрь | Рязанов Д.С. |
| **III четверть** | | | |
| 3 | Семинар классных руководителей  «Результативность работы классных руководителей по организации воспитывающей деятельности в классе».  - воспитанность и показатели оценки воспитанности учащихся;  - показатели результативности работы классного руководителя;  - план общешкольных дел на III четверть. | январь | Рязанов Д.С. |
| **IV четверть** | | | |
| 4 | Семинар классных руководителей  «Анализ воспитательной работы за год».  - тестирование учащихся «Уровень воспитанности»;  - составление анализа ВР в классе за год;  - план общешкольных дел на IV четверть. | апрель | Рязанов Д.С. |

**2.4.7. План работы Совета профилактики и предупреждению правонарушений.**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Назначить день профилактики. Встречи и беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН, КДН и внутришкольном контроле. | третий  вторник  месяца с 14-20 | Рязанов Д.С. |
| 2 | Вести учет подростков, состоящих на учете в ОДН и КДН. | 1 раз  в четверти | Потокина Н.Н. |
| 3 | Провести педсовет по вопросам организации работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних совместно с инспектором ОДН. | октябрь  март | Рязанов Д.С. |
| 4 | Проводить лекции и беседы по основам правовых знаний среди несовершеннолетних. | 1 раз  в четверти | инспектор ОДН |
| 5 | Представлять для постановки на внутришкольный учет учащихся нарушающих школьный распорядок, Устав школы. | в течение учебного  года | классные  руководители |
| 6 | Ставить в известность о поставленных на внутришкольный учет инспектора ОДН. | в течение учебного  года | Потокина Н.Н. |
| 7 | Проводить с ребятами из группы «риска» совместные воспитательно-профилактические беседы. | в течение учебного  года | Рязанов Д.С.  Потокина Н.Н.  классные руководители  инспектор ОДН |
| 8 | Вести работу с родителями по профилактике правонарушений, разъяснять их ответственность за воспитание детей, рассматривать вопросы состояния преступности несовершеннолетних посредством родительских собраний и выходов в семью. | 1 раз  в четверть | Рязанов Д.С.  классные  руководители |
| 9 | Организовать встречи инспектора ОДН с родителями учащихся школы по предупреждению и профилактике правонарушений детей и подростков, проведения правовых консультаций для родителей. | в течение учебного  года | Рязанов Д.С. |
| 10 | Провести в каждой параллели беседы о вреде наркомании «Проблема наркомании в подростковом возрасте» и «Детский и подростковый алкоголизм» с приглашением сотрудников УФСКН, нарколога, инспектора ОДН в рамках декадника по нарко-токсической профилактике. | ноябрь – встреча с  наркологом  декабрь –  инспектор ОПДН | Рязанов Д.С. |
| 11 | Проведение индивидуальных бесед с детьми и подростками о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании. | в течение учебного  года | классные  руководители |
| 12 | Охватить внеклассной и кружковой работой подростков, состоящих на учете в ОДН, КДН и внутришкольном учете. | в течение учебного  года | классные  руководители |
| 13 | Осуществлять контроль за подростками, состоящими на учете в ОДН и КДН. | в течении учебного года | классные  руководители  Рязанов Д.С.  Потокина Н.Н. |
| 14 | Обеспечение через Центр занятости населения максимальный охват, состоящих на учете в ОДН, КДН и внутришкольном учете, трудовой деятельностью в свободное от учебы время. | в течение учебного  года | классные  руководители  Рязанов Д.С.  Потокина Н.Н. |
| 15 | Вовлечение детей и подростков в организованные формы отдыха в каникулярный период. | июнь - июль. | классные  руководители  Рязанов Д.С.  Потокина Н.Н. |
| 16 | Проводить разъяснительную работу с учащимися о недопустимости участия подростков в акциях, направленных на разжигание межнациональной и конфессиональной розни, пропаганды насилия. | в течение учебного  года | классные руководители  Рязанов Д.С. |
| 17 | Обмениваться информацией с органами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. | в течение учебного  года | Рязанов Д.С.  Потокина Н.Н. |

**2.4.8. Работа с опекаемыми детьми.**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление списка опекаемых. | сентябрь | Рязанов Д.С. |
| 2 | Оформление документации по опекаемым. | I четверть | Потокина Н.Н. |
| 3 | Освобождение опекаемых от оплаты за питание. | сентябрь | Иваненко В.В. |
| 4 | Поздравления детей с праздниками,  днями рождения. | в течение года | Потокина Н.Н. |
| 5 | Привлечение опекаемых в походы, поездки, экскурсии. | в течение года | Потокина Н.Н. |
| 6 | Обеспечение путевками в санатории, оздоровительные лагеря, профилактории. | в течение года | Рязанов Д.С. |
| 7 | Наблюдение за бытом и здоровьем опекаемых. | в течение года | Потокина Н.Н. |
| 8 | Раз в четверть проведение индивидуальных бесед с опекаемыми. | в течение года | Рязанов Д.С.,  Потокина Н.Н. |

**2.4.9. План профилактики суицидального поведения несовершеннолетних,**

**жестокого обращения с ними.**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Правовое просвещение родителей (лиц их заменяющих) в части соблюдения законных прав и интересов детей и подростков, гармонизации детско-родительских отношений, эффективному разрешению конфликтов в семье. | в течение учебного  года | классные руководители |
| 2 | Информирование родителей (лиц их заменяющих) об ответственности за невыполнение ст. 55 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» (безнадзорное появление несовершеннолетних в общественных местах). | 1 раз в четверти на родительских собраниях, на общешкольных родительских собраниях | классные руководители,  администрация школы |
| 3 | Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, установление причины отсутствия на уроках, принятие мер к получению подростками общего образования. | ежедневно | классные руководители |
| 4 | Надлежащим образом вести документацию по учету посещаемости и движению обучающихся. | ежедневно | учителя-предметники |
| 5 | Обеспечить выполнение порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области. | в течение учебного  года | Рязанов Д.С.,  Потокина Н.Н. |
| 6 | Информировать РКДН и ЗП, органов полиции, соцзащиты о детях, оказавшихся в социально опасном положении, оставшихся без попечения родителей, прекративших обучение, пропускающих занятия без уважительной причины. | В соответствии с «Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений» | Рязанов Д.С.,  Потокина Н.Н. |
| 7 | Проведение совместных профилактических мероприятий с учреждениями социальной защиты, здравоохранения, управления внутренних дел, ГБУ «Областной центр социальной помощи семье и детям» по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. | в течение учебного года | Рязанов Д.С.,  Потокина Н.Н. |
| 8 | Работа школьного психолога по своевременному выявлению подростков с суицидальными наклонностями и профилактике суицидального поведения, жестокого обращения с ними. | в течение учебного  года | Абрамова С.О. |
| 9 | Работа социального педагога по своевременному выявлению подростков с суицидальными наклонностями и профилактике суицидального поведения, жестокого обращения с ними. | в течение учебного  года | Потокина Н.Н. |

* + 1. **План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.**

***1). Работа с ученическим коллективом.***

1. Выявление, учет социального статуса учащихся в социуме.

2. Оказание поддержки учащимся в процессе их социализации.

3. Выявление подростков с суицидальными наклонностями. Привлечение школьного психолога к работе по профилактике суицидального поведения.

4. Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.

5. Выявление фактов социального неблагополучия несовершеннолетних. Защита прав подростка, оказавшегося в социально-опасном положении.

6. Корректировка, учет учащихся по социальным группам:

- из социально неблагополучных семей;

- группы риска;

- состоящих на учете;

- с физическими отклонениями;

- из семей, находящихся в социально опасном положении.

7. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения соцзащиты и др.).

**2*) Взаимодействие с педагогическим коллективом.***

1.Социально-педагогическая профилактика: система мер социального воспитания, направленных на развитие детей и подростков.

2. Комплексная система взаимодействия с классными руководителями, учителями, педагогами дополнительного образования по оказанию социально психолого-педагогической помощи учащимся в обучении, разрешении социальных проблем.

3. Совершенствование системы взаимодействия советов профилактики, малых педсоветов, социально-педагогических, помощи учащимся в обучении, разрешении социальных проблем.

3. Совершенствование системы взаимодействия советов профилактики, малых педсоветов, социально-педагогических, медико-профилактических консилиумов по предупреждению второгодничества и правонарушений учащихся.

4. Проведение малых социально-педагогических консилиумов (по адаптации 1-х, 5-х, 10-х кл.).

5. Проведение групповых собраний учащихся при решении социальных проблем в конфликтных ситуациях, при наличии форм насилия, унижения достоинства ученика.

6. Проведение дискуссий по профилактике здорового образа жизни совместно с учителями.

7. Проведение дней профилактики вредных привычек.

8. Взаимодействие социально-психологических служб с педагогическим коллективом по профилактике отклонений в развитии личности, поведении подростка.

**3) *Взаимодействие с родителями и общественностью***

1. Осуществлять взаимодействие семьи и школы.

2. Использование различных форм сотрудничества с другими структурами.

3. Взаимодействие семьи, учреждений дополнительного образования в творческом развитии личности ребенка.

4. Вооружение семьи психолого-педагогическими знаниями.

5. Диагностическая работа по изучению социального статуса семьи.

6. Составление характеристик семей, оказавшихся в социально опасном положении, семей, где есть трудные подростки.

7. Усовершенствование комплекса взаимодействия социально-психолого-педагогических служб в просветительской работе с родителями.

8. Привлечение родителей к совместной деятельности ученическим и педагогическим коллективами.

9. Расширение зоны привлечения различных структур при разрешении социальных проблем семьи и подростка. Вооружение семьи адресами учреждений, оказывающих социальную, психологическую, медицин скую, правовую помощь.

**Программа профилактической работы с учащимися,**

**состоящими на внутри школьном учёте на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, классный руководитель, учителя предметники.) | в течение учебного года | социальный  педагог  Потокина Н.Н. |
| 2 | Отслеживание успеваемости, посещаемости ( работа с классным журналом) | еженедельно | социальный  педагог  Потокина Н.Н. |
| 3 | Информирование родителей о состоянии успеваемости классным руководителем | еженедельно | кл. руководитель |
| 4 | Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающего на занятиях | ежедневно | кл. руководитель |
| 5 | Оказание педагогической помощи учащимся испытывающим трудность в освоении программы по предметам. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6 | Диагностика, составление психологического портрета обучающегося | В течение месяца со дня постановки на внутри школьный контроль | школьный  психолог  Абрамова С.О. |
| 7 | Приглашение учащегося и его родителей на малые педсоветы, советы профилактики. | В течение четверти | социальный  педагог  Потокина Н.Н. |
| 8 | Профилактические беседы с обучающимся:  «Кого я могу назвать другом?»;  «Как решить проблему?»;  «Что для меня здоровый образ жизни.»;  «Общение виртуальное или реальное?»;  «Плата за безответственность». | В течение года | социальный  педагог  Потокина Н.Н.,  кл. руководитель |
| 9 | Привлечение учащегося к внеклассной и внешкольной деятельности. | В течение года | кл. руководитель |
| 10 | Информирование учащегося о кружках, секциях | В течение четверти | кл. руководитель  педагоги дополнительного образования. |

* + 1. **План работы школьного педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.**

**Цели:** Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);

Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе**.**

**Задачи:**

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение одаренных учащихся и учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

**Основные направления деятельности:**

* Организационно-методическая работа;
* Диагностическая работа;
* Коррекционно-развивающая работа;
* Профилактическая работа;
* Консультативная и просветительская работа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемое мероприятие** | Сроки | | Примечания |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Планирование деятельности педагога-психолога | Сентябрь | | Составление годового плана работы педагога-психолога |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года | | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |
| 3 | Изучение нормативных документов и психологической литературы | В течение года | | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе |
| 4 | Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях | В течение года | | Повышение уровня профессиональной компетенции |
| 5 | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации) | В течение года | | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям |
| **Диагностическая работа** | | | | |
| 1 | Социально-психологическое тестирование (7-11 классы) | Сентябрь/  Октябрь | | Тестирование направлено на раннее выявление детей «группы риска», склонных к потреблению наркотических средств и психотропных веществ. |
| 2 | Прослеживание хода адаптации учащихся 1-го класса (проективная методика «Рисунок школы»)  5-х класса (Тест школьной тревожности Филлипса)  10-х класса (Тест школьной тревожности Филлипса) | Ноябрь/  Декабрь | | Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям. |
| 3 | Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов | В течение года | | По запросам кл. руководителей, родителей |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | |
| 1 | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1,5,10 классы) | Ноябрь/  Декабрь | | Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у школьников. |
| 2 | Индивидуальные и групповые занятия с детьми, обучающимися по коррекционно-развивающимся программам 7, 8 вида. | В течение года | | Развитие когнитивной и эмоциональной сфер. |
| 3 | Групповые занятия с обучающимися 9 и 11-х классов по подготовке к экзаменам | Ноябрь/  Март | | Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе |
| 4 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | В течение года (по запросу кл.рук) | | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска» |
| 5 | Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено | Апрель/  Май | | Развитие словесно-логического мышления |
| **Профилактическая работа** | | | | |
| 1 | Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» (1класс) | Сентябрь | Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам | |
| 2 | Беседа о здоровом образе жизни (5-8 классы) | Декабрь | Формирование полезных привычек | |
| 3 | Беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» (9-11 классы) | В течение года | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся | |
| 4 | Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Мир моих эмоций» (5-8 классы) | В течение года | Формирование адекватной самооценки | |
| 5 | Неделя психологии (по утвержденному плану) | Январь | Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы | |
| **Консультативная и просветительская работа** | | | | |
| 1 | Занятия-практикумы, тренинги, беседы. | В течение года  (по запросу кл. рук.) | | Психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Индивидуальное консультирование обучающихся | В течение года | | Психолого-педагогическая поддержка |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | В течение года (по запросам) | | Психолого-педагогическая поддержка |
| 4 | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | В течение года (по запросам) | | Психолого-педагогическая поддержка |

**2.4.12. План заседаний Школьного Совета старшеклассников**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ДЕЛА | Сроки | Ответственный |
| **I четверть** | | | |
| 1 | Сбор Совета старшеклассников  «Анализ, планирование. Выборы актива школы.»  Создание Центра поддержки детских инициатив.  Акция «Я – гражданин Росии!» | Сентябрь | Рязанов Д.С. |
| 2 | Сбор Совета старшеклассников.  Планирование фестиваля «Школьная осень», праздничной программы к Дню рождения школы. | Октябрь | Рязанов Д.С. |
| **II четверть** | | | |
| 3 | Сбор Совета старшеклассников  «Планирование на II четверть».  Первые итоги работы Центра поддержки детских инициатив. | Ноябрь | Рязанов Д.С. |
| **III четверть** | | | |
| 4 | Сбор Совета старшеклассников  «Планирование на III четверть».  Работа Центра поддержки детских инициатив. | Январь | Рязанов Д.С. |
| 5 | Акция «Я – гражданин России!» | Март | Рязанов Д.С. |
| **IV четверть** | | | |
| 6 | Сбор Совета старшеклассников  «Планирование на IV четверть».  Работа Центра поддержки детских инициатив. | Апрель | Рязанов Д.С. |
| 7 | Сбор Совета старшеклассников  «Итоги года».  Итоги работы Центра поддержки детских инициатив. | Май | Рязанов Д.С. |