**Методические рекомендации**

**для педагогических работников при аттестации на установление первой/высшей квалификационной категории**

1.  **Нормативно-правовая база.**

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49);

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.4. Приказ Министерства образования Тверской области от 23 мая 2023 года № 567–НП/ПК «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тверской области»;

1.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**2.**  **Проведение самодиагностики.**

2.1. Изучите структуру и содержание экспертного заключения (экспертные заключения размещены на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей (ГБОУ ДПО ТОИУУ)[[1]](#footnote-1) - [www.iroto.ru](http://www.iroto.ru) в разделе «**Отдел аттестации педагогических кадров»** (расположен в правом меню сайта);

2.2. Используя критерии профессиональной деятельности и методику оценки профессиональной деятельности, проведите предварительную самооценку результативности педагогической деятельности путем подсчета количества набранных баллов;

2.3. Оформите портфолио (приведите в порядок имеющиеся подтверждающие документы). Данные портфолио должны охватывать межаттестационный период (устаревшие материалы следует исключить из портфолио).

**3. Подготовка пакета документов, работа с экспертной группой:**

3.1.Первичный пакет документов:

1) заявление о проведении аттестации (приложение 1);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющий личность заявителя;

3) справка с места работы о занимаемой должности, подписанная руководителем организации (приложение 2);

Заявление заверяется личной подписью заявителя, а в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ – простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в аттестационную комиссию одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в ГБОУ ДПО ТОИУУ (Тверь, Волоколамский проспект, д.7, отдел аттестации педагогических кадров, каб. 104);

2) путем личного обращения в любой филиал ГАУ «МФЦ»;

3) направляются по почте в адрес ГБОУ ДПО ТОИУУ письмом с уведомлением о вручении и описью вложения (почтовый адрес: 170008, Тверь, Волоколамский проспект, д. 7; В случае направления заявления посредством почтовой связи к нему прикладывается заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность;

4) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг[[2]](#footnote-2). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление целесообразно отправить в отдел аттестации педагогических кадров ГБОУ ДПО ТОИУУ **за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории**.

3.2. После подачи заявления получаете письменное уведомление (лично, по электронной почте, через ЕПГУ) о сроке и месте проведения аттестации и назначении экспертов. Данный документ надо представить в отдел образования своего муниципалитета ответственному за проведение аттестации в муниципалитете или, если ГОУ подведомственно Министерству образования Тверской области, ответственному представителю образовательного учреждения за проведение аттестации педагогических работников.

3.3. Составляете программу аттестации совместно с экспертной группой (приложение 3).

3.4. Готовите пакет документов, подтверждающих результаты профессиональных достижений (портфолио) и представляете в экспертную группу подлинники всех (за исключением детских грамот, детских дипломов) подтверждающих документов, вошедших в портфолио. Документы в портфолио должны быть систематизированы так, как это сделано в экспертном заключении (разделение на пункты и подпункты). Составляете перечень подтверждающих документов в портфолио по форме (приложение 4).

3.5. Формируете электронное портфолио (приложение 5).

3.6. Готовите и проводите открытые уроки (занятия, мероприятия) для экспертной группы.

Продолжительность работы с экспертами не должна превышать 35 календарных дней.

 По окончании плановых аттестационных процедур (проведение занятий, анализ проведенных занятий экспертами, анализ экспертами представленного портфолио) члены экспертной комиссии в течение 7 дней представляют экспертное заключение педагогическому работнику для ознакомления и подписи с последующим предоставлением в отдел аттестации педагогических кадров ГБОУ ДПО ТОИУУ.

**4. Получение выписки из приказа.**

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования Тверской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории. Данный приказ размещается на официальном сайте Министерства образования Тверской области (edu-tver.ru) в разделе «Деятельность МО, направления деятельности» в течение 5 рабочих дней после даты заседания аттестационной комиссии.

С 1 февраля 2020 года выдача выписок из приказов Министерства образования Тверской области об установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тверской области (отрасли – образование) осуществляется по адресу: г. Тверь, Волоколамский проспект д. 7, каб. 107.

Отрасль культура, спорт, здравоохранение с 01 января 2023 года по адресу: г. Тверь, Волоколамский проспект д. 7, каб. 107.

Получение выписок из приказа осуществляется лично заявителям (доверенному представителю заявителя).

 Часы приема:

понедельник

вторник

среда с 09.00 до 17.00

четверг

пятница

Согласно графику приема заявлений на аттестационную комиссию.

контактный телефон: 89040041664;

электронная почта отдела: reg.oper@yandex.ru;

Полученный документ передается руководителю образовательного учреждения.

В случае отказа в аттестации педагогический работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

В аттестационную комиссию по проведению аттестации

в целях установления квалификационной категории

педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и находящихся в ведении

Тверской области, педагогических работников

муниципальных и частных организаций,

расположенных на территории Тверской области,

осуществляющих образовательную деятельность

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу провести аттестацию в целях установления мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

первой/высшей

квалификационной категории по должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время (выбрать нужный вариант):

**□** квалификационной категории по занимаемой должности не имею;

**□** имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**□** имел(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Профессиональное образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 высшее/среднее профессиональное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации, год окончания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по диплому

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе стаж работы по указанной для установления квалификационной категории должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в указанной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имею следующие профессиональные достижения и награды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать сведения о присвоенных наградах, званиях, ученой степени, ученом звании,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о победах в конкурсах, иных профессиональных достижениях с указанием года события

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об указанном событии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о получении дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и(или) повышения квалификации за последние 3 года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 год и место прохождения обучения, наименование программы, количество часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии дисциплинарных взысканий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имею/не имею

Вхожу/не вхожу (нужное подчеркнуть) в утвержденный Министерством образования Тверской области реестр экспертов, осуществляющих экспертизу результатов профессиональной деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории.

Основанием для прохождения аттестации для установления указанной в заявлении квалификационной категории считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные для обратной связи:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие (разрешение) государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей» (ОГРН 1026900589077, ИНН 6903006741), зарегистрированному по адресу г. Тверь, Волоколамский проспект, дом 7 (далее – оператор):

1) на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации, включающих фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию, сведения о месте работы, профессиональном образовании, трудовой и профессиональной деятельности, наградах, званиях, профессиональных достижениях, адресах электронной почты, контактных телефонах, в целях проведения аттестации для установления квалификационной категории;

2) на передачу вышеуказанных персональных данных Министерству образования Тверской области, членам аттестационной комиссии, органам местного самоуправления в сфере образования по месту работы и (или) государственным образовательным организациям по месту работы, специалистам (экспертам), привлекаемым для анализа соответствия результатов моей профессиональной деятельности требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;

3) на распространение неограниченному кругу лиц своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, место работы, в целях информирования об установлении мне квалификационной категории путем размещения приказа Министерства образования Тверской области об установлении квалификационной категории на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Иные условия и запреты на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения, не устанавливаю.

Настоящее согласие дается оператору до истечения установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. Согласно части 11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе не прекращать их обработку и распространение до окончания срока действия установленной мне квалификационной категории.

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп или фирменный бланк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.вых. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Справка

**Справка дана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в том, что он(а) действительно работает**

 ( Ф.И.О. полностью)

**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название ОУ согласно Устава) (название должности)

 **с**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **по настоящее время.**

 (дата назначения на данную должность)

**Руководитель ОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Печать ОУ

**Приложение 3**

 П Р О Г Р А М М А

Аттестации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ ОУ (ДОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения аттестации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

**I Подготовительный этап.**

1.Ознакомление с заявлением аттестуемого.

2.Собеседование с аттестуемым о процедуре аттестации и составление индивидуальных программ аттестации.

Срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Определение перечня документов в соответствии с заявленной категорией.

Срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Рабочее совещание экспертной группы. Инструктаж. Определение содержания и методов оценки уровня сформированности профессиональной деятельности аттестуемого. Уточнение процедуры экспертизы

Срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II Экспертный этап.**

1. Изучение уровня сформированности профессиональных компетенций аттестуемого

2.Изучение документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого:

* + - наблюдение уроков, занятий;
		- анализ выполнения образовательной программы;
		- оценка достижения и подтверждения обучающимися уровня образования по предлагаемому курсу (итоговый анализ срезовых знаний, тестов, контрольных работ, анализ развивающей среды и т.д.;
		- учет динамики уровня обученности учащихся за последние 3 – 5 лет, результаты ЕГЭ и ГИА;
		- изучение результатов участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах;

3.Изучение документов подтверждающих уровень профессионализма педагогической деятельности аттестуемого.

# График проведения экспертизы

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни | Даты |
| 1. Экспертная оценка уровня владения педагогом современными образовательными технологиями и методиками и эффективного применения их в практической профессиональной деятельности.
 |  |
| Экспертная оценка результативности деятельности педагогического работника и его личного вклада в развитие систем образования Тверской области на основе утвержденных критериев |  |

**III. Заключительный этап.**

1.Анализ и обобщение данных по итогам проведения экспертизы, составление экспертного заключения, передача документов аттестуемого Муниципальному уполномоченному.

Срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Ознакомлен с программой» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи аттестуемого

Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201

**Приложение 4**

Составляет аттестуемый педагогический работник для экспертной группы

**Перечень подтверждающих документов**

( не менее чем за 3 года)

**Ф.И.О.аттестуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Продуктивность образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт раздела** | **Подтверждающие документы со всеми выходными данными (название, кем выдан, когда выдан, номер (если есть) и т.д.). Документов может быть несколько к одному пункту** |
| 1.1 |  |
| 1.2. |  |
|  и т. д. |

**2.** Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию воспитанников

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт раздела** | **Подтверждающие документы со всеми выходными данными (название, кем выдан, когда выдан, номер (если есть) и т.д.). Документов может быть несколько к одному пункту** |
| 2.1 |  |
| 2.2. |  |
|  и т.д. |

**3. Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт раздела** |  **Планы, УМК, конспекты и т.п. Подтверждающие документы со всеми выходными данными (название, кем выдан, когда выдан, номер (если есть) и т.д.). Документов может быть несколько к одному пункту** |
| 3.1 |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| и т.д. |

**Подпись аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**педагогического работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 5**

**Требования к оформлению электронного портфолио педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационную категорию, представляемого в аттестационную комиссию**

Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать экспертному заключению.

В электронное портфолио документы представляются в сканированном виде.

Документы педагогического работника должны быть сгруппированы в три основные папки.

Общие сведения об аттестуемом (формат Word)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | полностью |
| Дата рождения (день, месяц, год) |   |
| Муниципальное образование |  |
| Место работы  | название образовательного учреждения в соответствии с Уставом |
| Название населенного пункта, где расположено образовательное учреждение (в скобках указать сельское/городское поселение) |  |
| Должность  | по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета |
| Стаж работы  |  |
| Педагогический стаж в данном ОУ | полных лет на момент заполнения анкеты |
| Квалификационная категория/наличие допуска, год присвоения |  |
| Образование  | что и когда закончил, полученная специальность и квалификация по диплому |
| Повышение квалификации и /или профессиональная переподготовка (в течение последних 5 лет) | Когда, где, какие курсы и в каком объеме были пройдены |
| Наличие ученой степени, звания (факта обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре) |  |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды  | укажите название и в скобках год получения |
| 2. Контакты |
| Почтовый адрес, телефон, факс,e-mail образовательного учреждения  | Почтовый адрес: (индекс)Тел.Факсe-mail: |
| Домашний адрес учителя | (индекс) |
| Домашний телефон | (междугородний код) |
| Мобильный телефон | (междугородний код) |
| Е-mail: |  |
| Сайт |  |

Папка 1.

Продуктивность образовательной деятельности

Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей Экспертного заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка 2.

Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию воспитанников

Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей Экспертного заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка №3

Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

3.2. Продуктивность использования образовательных технологий, методик

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование папки | Наименование документа  |
| Документы и материалы, подтверждающие использование педагогом современных образовательных технологий | - электронные версии разработанных педагогом программных, методических, дидактических материалов по предмету;- системы уроков (занятий, лекций, консультаций), подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий;- сканированные отзывы, рецензии, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий;- аналитическая справка руководителя об использовании педагогическим работником тех или иных технологий |

3.3.Продуктивность методической деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | **Подтверждающие документы** |
| 3.3.1. | Разработка учебно-методического комплекса по направлению (предмету) | - электронные версии разработанных педагогом программных, методических, дидактических материалов и т.п. по предмету (направлению) |
| 3.3.2 | Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) и др. | - программы научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п.;-протоколы заседаний методических объединений, педагогических советов и т.п;-сертификаты, приказы, справки и др. |
| 3.3.3 | Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др. | Сертификаты и др. документы, подтверждающие проведение открытых уроков, занятий и др. |
| 3.3.4. | Научные, научно-методические и учебно-методические публикации (в том числе в электронной версии на сайтах муниципального и регионального уровни) | Научные. Научно-методические и учебно-методические публикации:- ксерокопии титульного листа печатного издания и страницы «Содержание»;- копия решения ученого/редакционно-издательского совета о публикации педагога;- справка редакционно-издательского совета о перспективном планировании публикации работы педагога;- вырезки из газет со статьей педагога и др.Электронные ресурсы на сайтах различного уровня:- наличие справки, экспертного заключения, свидетельства или сертификата, подтверждающих результаты прохождения соответствующей экспертизы;- электронные адреса сайтов. |
| 3.3.5 | Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности | - копии приказов (распоряжений) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о передаче образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, ресурсного центра и т.п.;- копии приказов о включении педагога в состав ВТК;- копии планов работы методических объединений;- сертификаты, благодарственные письма и другие документы и материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации деятельности исследовательских проектов |
| 3.3.6. | Участие в деятельности экспертных комиссий, апелляционной комиссии, жюри профессиональных конкурсов и др. | - копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о создании экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и т.п. |
| 3.3.7 | Руководство методическими объединениями | - копии приказов  |
| 3.3.8 | Руководство педагогической практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций и/или методическое сопровождение молодых специалистов | - выписки из приказов- справка руководителя ОУ |
| 3.3.9 | Участие в профессиональ­ных конкурсах | - копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о проведении и о результатах конкурсов;- копии дипломов победителя, призера или сертификата участника конкурса. |

**Перечень документов педагогов,**

**подавших заявление на ту же квалификационную категорию до окончания срока действия предыдущей квалификационной категории (Отраслевое соглашение)**

1. Заявление (по образцу).
2. Копия паспорта заверенная руководителем ОУ.
3. Справка с места работы (по образцу).
4. Копия аттестационного листа, заверенная руководителем ОУ.
5. Копии документов о прохождении курсов ПК, (за последние три года) заверенная руководителем ОУ.
6. Аналитическая справка (по образцу), подписанная руководителем ОУ (с печатью ОУ) и председателем профсоюзного комитета ОУ.

**Документы принимаются только полным пакетом!**

**Перечень документов педагогов,**

**подавших заявление на ту же квалификационную категорию до окончания срока действия предыдущей квалификационной категории**

**(Экспертная группа)**

1. Заявление (по образцу).
2. Копия паспорта заверенная руководителем ОУ.
3. Справка с места работы (по образцу).
4. Копия аттестационного листа, заверенная руководителем ОУ.
5. Копии документов о прохождении курсов ПК (в роли эксперта), (за последние три года) заверенная руководителем ОУ.
6. Справка подписанная руководителем ОУ (с печатью ОУ) о количестве экспертиз проведенных за последние 3 года.
1. Далее – «Институт». [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – «ЕПГУ». [↑](#footnote-ref-2)