**План мероприятий МОУ СОШ № 22**

**по формированию функциональной грамотности обучающихся**

**на 20*22/23* учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся *МОУ СОШ № 22* посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО и НОО по формированию функциональной грамотности | *Август* | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС-2021 по формированию функциональной грамотности | *Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов* |
| 2 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | *Август* | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | *Директор, заместитель директора по УВР* |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | *Август–сентябрь* | Комплекс утвержденных локальных актов | *Заместитель директора по УВР* |
| 4 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | *Август* | Учебный курс *«Функциональная грамотность»* в учебных планах ООП *НОО, ООО, СОО* | *Заместитель директора по УВР* |
| 5 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | *Август* | Учебные курсы *«Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность»* в планах внеурочной деятельности *ООП НОО и ООО* | *Заместитель директора по УВР* |
| 6 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | *Август* | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | *Директор, заместитель директора по УВР* |
| 7 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | *Август–сентябрь* | Информирование участников образовательных отношений | *Директор, заместитель директора по УВР* |
| 8 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | *Октябрь–декабрь* | Информирование родителей | *Директор, председатель совета родителей, классные руководители* |
| 9 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | *Август* | Информирование всех участников образовательных отношений | *Директор, технический специалист, классные руководители* |
| 10 | Формирование базы данных обучающихся *8–9-х* классов на *2022/2023* учебный год | *Сентябрь* | База данных обучающихся *8–9-х* классов | *Замдиректора по УВР* |
| 11 | Актуализация на 20*22/23* учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся *8–9-х* классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | *Сентябрь* | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | *Замдиректора по УВР* |
| 12 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | *Сентябрь* | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | *Замдиректора по УВР, руководители МО* |
| 13 | Участие в семинаре *«Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»* | *Октябрь* | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | *Директор* |
| 14 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | *Ежемесячно* | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | *Замдиректора по УВР* |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | *В течение года* | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | *Замдиректора по УВР, педагоги* |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся *5-х, 10-х* классов | *Сентябрь* | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | *Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся* |
| 3 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся *8–9-х* классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | *Октябрь* | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся *8–9-х* классов | *Заместитель директора по УВР* |
| 4 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | *В течение года* | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | *Педагоги* |
| 5 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | *В течение года* | Курсы внеурочной деятельности:   * *«Функциональная читательская грамотность»;* * *«Функциональная естественно-научная грамотность»* | *Замдиректора по УВР* |
| 6 | Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности» | *Ноябрь* | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности | *Замдиректора по УВР* |
| 7 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | *В течение года* | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | *Руководители МО учителей* |
| 8 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:   * *ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах;* * *февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;* * *март – математическая грамотность в 5–8-х классах;* * *май – индивидуальный проект в 10-х классах* | *В течение года* | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | *Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся* |
| 9 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | *В течение года* | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | *Замдиректора по УВР* |
| 10 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | *В течение года* | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | *Руководители МО учителей* |
| 11 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | *Ноябрь–февраль* | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | *Замдиректора по УВР* |
| 12 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | *Декабрь* | Решение методического совета.  Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | *Замдиректора по НМР* |
| 13 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | *В течение года* | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | *Замдиректора по УВР* |
| 14 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | *В течение года* | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | *Замдиректора по НМР* |
| 15 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | *Март–апрель* | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | *Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся* |
| 16 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | *Ежемесячно* | Совещание при директоре | *Директор, заместитель директора по УВР* |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | *Май* | Анализ результатов ВПР | *Заместитель директора по УВР* |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | *Май* | Анализ результатов внешних оценочных процедур | *Заместитель директора по УВР* |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | *Июнь* | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | *Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп* |
| 4 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | *Август* | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | *Заместитель директора по УВР, педагоги* |