1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Основные мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные исполнители  |
| 1  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май  | Заместитель директора по УВР, классные руководители  |
| 2  | Участие учителей школы, работающих в 9 и11 классах в работе семинаров муниципальных и региональных уровней по вопросу подготовки к ГИА  | Сентябрь-май  | Учителя-предметники  |
| 3  | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Оформление информационных стендов и размещение информации об организации ГИА на сайте школы  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 5  | Работа классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.  | В течение года  | Зам. директора по УВР, классные руководители  |
| 6  | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 | август-сентябрь  | руководители МО, зам. директора по УВР |
| 7 | Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов | октябрь | Классные руководители |
| 8  | Работа с учащимися: проведение классными руководителями выпускных классов бесед- разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ.-организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ  | ноябрь  | Зам. директора по УВР Классные руководители Руководители МО, учителя - предметники  |
| 9  | Проведение родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. Примерная повестка дня:- об организации проведения ЕГЭ;- об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ.  | Ноябрь-май  | Зам. директора по УВР, классные руководители  |
| 10 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы выпускников | До 31 декабря | Зам. директора по УВР |
| 11  | Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения и его проведение.  | Октябрь-декабрь  | Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и литературы 11 класса  |
| 14  | Оформление заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ обучающимися 9 кл.  | До 1 марта  | Зам. директора по УВР  |
| 15  | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях  | январь  | Зам. директора по УВР  |
| 16  | Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.  | Март  | Зам.директора по УВР.  |
| 17  | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ  | апрель  | Педагог-психолог  |
| 18  | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ  | март-апрель  | Зам. директора по УВР  |
| 19  | Проведение ОГЭ, ГВЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ  | Май, июнь  | Зам. директора по УВР  |
| 20  | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе  | Июнь-июль  | Директор, Зам. директора по УВР  |