

## СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка учебных программ и тематического планирования	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР председатели МО
2	Оформление школьной документации	сентябрь	Зам. директора по УВР: Кравченко Э.Г., Педько Ю.Г., Хохрякова Е.Н., Ходаковская Т.И.
3	Программа адаптации учащихся 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители и учителя предметники, работающие в 5-х классах
4	Особенности работы с детьми с ОВЗ	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
5	Формы и методы индивидуальной работы с учащимися.	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
6	Анализ выполнения программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Кравченко Э.Г., учителя- предметники
7	Итоги проверки школьной документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя- предметники, классные руководители.
8	Система оценивания и объективность выставления оценок обучающимся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
9	Формирование у обучающихся 5-9-х классов функциональной грамотности	Октябрь, март	Зам. директора по УВР, учителя- предметники