

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Наличие рабочих программ (экспертиза на заседаниях МО), тематических планов, соответствующих учебным программам. Календарно-тематические планы. Контроль выполнения программ.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, председатели МО
2	Посещение уроков в 1-х классах. Анализ адаптационного периода.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков в 5-х классах. Анализ адаптационного периода.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Психолог, классные рук-ли
4	Посещение уроков в 10-х классах. Анализ адаптационного периода.	ноябрь	Зам. директора по УВР Психолог, классные рук-ли
5	Посещение уроков в 9-х классах. Анализ организации учебного процесса, деятельность классного руководителя по повышению мотивации к учению. Подготовка к государственной итоговой аттестации.	октябрь-март	Зам. директора по УВР председатели МО Классный руководитель
6	Посещение уроков в 5 классах. Соответствие организации учебного процесса требованиям обновленных ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР председатели МО Психолог
7	Анализ системы работы аттестующихся и молодых учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Контроль за ведением школьной документации: классных журналов, дневников, личных дел обучающихся, журналов кружковых и факультативных занятий, журналов ГПД, рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	В течение года по плану	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР председатели МО
9	Контроль за качеством образования	В течение года по плану	Зам. директора по УВР председатели МО

10	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Председатели МО
11	Посещение уроков по предметам, выведенным на внутришкольный контроль по результатам мониторинга.	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Проверка организации индивидуального обучения (все учителя, работающие с детьми с ОВЗ)	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР
13	Проверка организации дистанционного обучения (все учителя работающие с обучающимися дистанционно)	декабрь	Зам. директора по УВР
14	Контроль за объемом нагрузки учителей. Контроль за комплектованием 1-11 классов.	Август	Директор Зам. директора по УВР
15	Работа библиотеки по обеспечению обучающихся УМК	Август	Библиотекарь Зам. директора по УВР
16	Выявление детей школьного возраста по микрорайону, не охваченных обучением	Сентябрь	Зам. директора по УВР
17	Проверка посещаемости уроков обучающимися 1-11 классов (журналы, информация классных руководителей).	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Собеседования с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.	Октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог
19	Изучение посещаемости уроков и занятости во внеурочное время обучающимися «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
20	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости, отсева обучающихся и профилактика правонарушений.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог
21	Опрос обучающихся 9 и 11 классов по выбору экзаменов.	Декабрь	Зам. директора по УВР
22	Индивидуальная работа учителей-предметников с неуспевающими обучающимися.	В течение года	Зам. директора по УВР
23	Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке обучающихся 11-х классов к ЕГЭ, 9-х классов – к ОГЭ.	Февраль	Зам. директора по УВР

24	Работа классных руководителей 9,11 классов по профориентации.	Март	Зам. директора по УВР
25	Прием заявлений в 1-е классы.	Февраль	Директор
26	Успеваемость обучающихся по итогам года. Собеседование с обучающимися и их родителями, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения.	Май	Зам. директора по УВР
28	Составление статистических отчетов по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР
29	Анализ внеурочной занятости обучающихся.	Октябрь	Зам. директора по ВР
30	Проверка качества подготовки и проведения классных часов.	Ноябрь	Зам. директора по ВР
31	Анализ деятельности классного руководителя по развитию ученического самоуправления.	Январь	Зам. директора по ВР
32	Анализ выполнения планов воспитательной работы.	Май	Зам. директора по ВР